

Приклади ВНЗ та наукових бібліотек, у яких створено структурні підрозділи щодо вивчення наукометричних показників діяльності

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського

Відділ бібліометрії та наукометрії

Поруч із іншими фундаментально-прикладними напрямками діяльності проводить комплекс наукометричних досліджень щодо стану представлення української науки у базі даних Scopus, публікаційної активності та показників цитування вітчизняних суб'єктів системи наукових комунікацій. Результати дослідження оперативно представлялись на веб-сторінках "Рейтинг установ НАН України", "Рейтинг установ НАМН України", "Рейтинг установ НААН України", "Рейтинг ВНЗ України" та "Рейтинг науковців України". Вони також неодноразово доповідались на конференціях і семінарах різного рівня та на сесіях загальних зборів НАН України.

2. Київський університет імені Тараса Шевченка

Відділ науково-технічної інформації Науково-дослідної частини

Структура:

- Аналітичний сектор
- Інформаційний сектор
- Сектор супроводу та обліку результатів НДР
- Сектор стандартизації і метрології

3. Сумський державний університет

Центр науково-технічної та економічної інформації (ЦНТЕІ)

Основні напрями роботи:

- формує на основі вітчизняних і зарубіжних джерел довідково-інформаційні фонди, включаючи бази і банки даних;
- обробляє джерела науково-технічної і економічної інформації, створює та надає на цій підставі інформаційну продукцію та послуги;
- комплектує патентні фонди та створює їх довідково-пошуковий апарат;
- організує збір, систематизацію, підготовку звітних матеріалів з науково-технічної інформації;
- надає консультаційні послуги з питань інформаційної діяльності та захисту прав інтелектуальної власності;
- організує проведення і супроводження семінарів, конференцій, нарад науково-технічної спрямованості на замовлення органів влади місцевого самоврядування та юридичних осіб;
- організує реєстрацію, облік наукових, науково-технічних, науково-методичних заходів університету (конференцій, семінарів тощо) в рамках діючої нормативної бази у відповідних відділах державної реєстрації;
- виконує разом з відповідними підрозділами СумДУ патентні, патентно-кон'юктурні та маркетингові дослідження при проведенні наукових, науково-дослідних

робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності патентування їх результатів та передачі прав на них третім особам;

- оформляє та подає документи (заявки) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур;

- бере участь у підготовці та забезпеченні укладання передбачених чинним законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності;

- готує пропозиції та необхідні матеріали щодо передачі прав на винаходи та ліцензії;

- інформує кафедри університету про наукові заходи, які будуть проводитися в Україні та за її межами;

- забезпечує працівників університету та студентів патентною інформацією за тематикою науково-дослідних робіт;

- проводить реєстрацію наукових робіт підготовлених для публікації, готує звіти про кількість і вид наукових публікацій, авторами яких є співробітники, аспіранти та студенти університету;

- веде облік та аналітичну обробку статистичних даних університету про публікації результатів наукових досліджень (в тому числі у виданнях, що реферуються міжнародними науково-метричними базами даних), про винахідницьку і раціоналізаторську роботу, про комерціалізацію об'єктів інтелектуальної власності тощо;

- здійснює спільно з бібліотечно-інформаційним центром одержання, обробку і зберігання науково-технічної і економічної інформації, а також довідково-інформаційне забезпечення структурних підрозділів університету та інших зацікавлених осіб матеріалами вітчизняних і зарубіжних джерел науково-технічної інформації на основі сформованих баз і банків даних.

Див. рішення Вченої ради Сумського державного університету

4. Тернопільський державний медичний університет імені І. Я. Горбачевського

Інформаційно-аналітичний відділ ТДМУ

Мета – покращення роботи університету за основними напрямками через проведення кількісного і якісного аналізу діяльності власних підрозділів та порівняльного аналізу з українськими та закордонними вищими медичними навчальними закладами.

Завдання:

1. Кількісний і якісний аналіз по основних напрямках діяльності університету.
2. Порівняльний аналіз основних показників діяльності ТДМУ з іншими медичними університетами України.
3. Порівняльний аналіз основних показників діяльності з провідними медичними університетами Європи, США та Азії.
4. Аналіз підготовки науково-педагогічних кадрів.
5. Отримання імпаکت-факторів журналів.
6. Промоутінг (реєстрація у всеукраїнських та міжнародних базах даних) університету в світі.
7. Розсилки інформаційно-аналітичних звітів по підрозділах.
8. Аналіз всеукраїнських і міжнародних рейтингів ВУЗів.

5. Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Науково-технічна бібліотека

Відділ новітніх технологій і комп'ютерного забезпечення

Завдання:

1. Сприяння публікаційній активності;
2. Інформаційно-аналітичне забезпечення;
3. Інтеграція електронних журналів у Інтернет-простір;
4. надання консультацій про ведення у відкритому доступі персональних сторінок науково-педагогічних працівників;
5. Виготовлення Іменного покажчика публікацій науковців університету в базі даних SCOPUS;
6. Індексція наукових статей;
7. Транслітерація
8. Розміщення наукових статей у Електронному архіві (репозитарії)

6. Волгоградский государственный аграрный университет

Управление научно-инновационной деятельности

Отдел наукометрического анализа и международных систем индексирования

Цель отдела – повышение качества и уровня научного содержания, авторитетности, конкурентоспособности, научного рейтинга, импакт-фактора издаваемого Волгоградским ГАУ журнала, доведение журнала до уровня международного высокорейтингового научного издания с конечной целью – включение в глобальные международные научные базы данных Web of Science/Scopus. Более широкое представление научно-исследовательских материалов ученых университета в отечественных и зарубежных научных базах данных, информационных системах и системах цитирования, способствование повышению рейтинга журнала, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и Университета в целом.

Основными **задачами** отдела являются:

–организация сбора наукометрической информации, ее систематизация, анализ и контроль за своевременным предоставлением информации научными подразделениями Университета;

–мониторинг, систематизация, анализ, планирование, и контроль публикационной активности и цитируемости профессорско-преподавательского состава и научных кадров Университета;

–методическое сопровождение работы структурных подразделений Университета по вопросам повышения публикационной активности и показателей цитирования;

–формирование и ведение информационной базы данных научных публикаций профессорско-преподавательского состава и научных кадров Университета;

– организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников Университета и сторонних специалистов в области современных методов и технологий научного труда с использованием национальных и международных информационных систем, систем цитирования и баз данных, показателей публикационной активности и цитирования;

– содействие развитию публикационной активности и цитируемости в Университете, в том числе участие в организации и совершенствовании порядка их стимулирования, участие в разработке локальных нормативных актов, определяющих условия, размеры и порядок начисления баллов рейтинга или выплаты вознаграждения авторам;

– подготовка и представление отчетности и аналитических справок по наукометрическим показателям деятельности Университета в Министерства, ведомства, руководству Университета и в соответствующие службы Университета;

– организация и проведение семинаров, личных встреч и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с ответственными за научную работу (на факультетах, на кафедрах и научных подразделениях Университета), а также с профессорско-преподавательским составом, научными кадрами, докторантами, аспирантами и студентами Университета;

– взаимодействие с молодыми учеными Университета по вопросам повышения публикационной активности и показателей цитирования;

– разработка, издание и распространение среди профессорско-преподавательского состава и научных кадров Университета методических и справочных материалов, пособий и рекомендаций, направленных на повышение культуры интеллектуальной деятельности и показателей публикационной активности, освоение современных методов и технологий научного труда с использованием национальных и международных информационных систем.

Для решения указанных задач отдел выполняет следующие **функции**:

– организация мониторинга публикаций по направлениям научно-исследовательской деятельности университета в российских и зарубежных источниках и анализ его результатов;

– прогноз на основе анализа публикационной активности ведущих российских и зарубежных специалистов и организаций перспективных направлений развития научно-исследовательской деятельности в АПК в качестве ориентиров для научных подразделений Университета;

– разработка и совместная реализация с соответствующими структурными подразделениями Университета мероприятий, направленных на повышение наукометрических показателей Университета и его сотрудников.

– Наукометрические исследования эффективности научно-исследовательских работ, проводимых в Университете.

– Консультирование ведущих ученых Университета – авторов публикаций по вопросам международных систем цитирования, Российского индекса научного цитирования.

– Регистрация ведущих ученых Университета в Научной электронной библиотеке (НЭБ),

– Регистрация ведущих ученых Университета в системе Science Index, переписка с НЭБ, получение индивидуальных Spin-кодов.

- Осуществление автоматизированного поиска публикаций и цитирований ведущих ученых.
- Проведение дополнительного поиска публикаций и цитирований (сбор, анализ и редактирование вручную).
- Подготовка рекомендаций для авторов по всему комплексу наукометрических вопросов.
- Наукометрическая работа по определению суммарной публикационной активности и цитируемости ведущих ученых, определение наиболее активных авторов, отслеживание количества цитирований и т.д., управление наукометрической информацией.
- Составление рейтингов, подготовка аналитических презентаций (с анализом публикационной активности и цитируемости) ведущих ученых и Университета в целом.
- Проведение официальной регистрации посредством системы Science Index найденных публикаций и цитат в базе данных Научной электронной библиотеки (НЭБ) Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) по индивидуальным Spin-кодам.
- Разработка планов-алгоритмов оптимального улучшения индексов Хирша ведущих ученых и Университета в целом.
- Проведение сравнительной оценки информационной значимости научных журналов, издаваемых в Университете и в регионе, сравнительной оценки информационной значимости журналов РФ, работающих в данном сегменте.
- Стимулирование динамики роста импакт-фактора издаваемого журнала.
- Сравнительная оценка динамики роста цитируемости издаваемого журнала в конкурентной среде.
- Выступления на Научно-техническом совете (НТС) Университета и факультетских ученых советах с результатами анализа и рекомендациями по данной проблеме.
- Изучение и выполнение нормативных документов Рособрнауки;
- Подготовка вопросов по наукометрической работе на рассмотрение ученого совета, научно-технического совета, ректората, руководителей учебных подразделений университета.
- Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности административно-управленческого персонала университета в области современных методов и технологий научного труда с использованием национальных и международных информационных систем, систем цитирования и баз данных, показателей публикационной активности и цитирования;
- Усиление международного характера журнала. Создание сайта журнала с английской версией, как одно из обязательных условий для включения в международные системы цитирования и базы данных.
- Обеспечение международной идентификации журнала как высокорейтингового научного издания. Расширение географии авторства, в том числе за счет привлечения зарубежных авторов.
- Увеличение объема публикуемых статей с полнотекстовыми английскими версиями до 50 % с целью повышения видимости и цитируемости на международном уровне.
- Введение обязательной транслитерации библиографических списков всех русскоязычных статей (путем использования авторами программы Translit).

– Усиление требований к отбору материала, компенсируя потери объема за счёт увеличения доли английских версий статей.

– Расширение практики публикаций обзорных статей (по заказу редакции), тематических выпусков (по заказу редакции). Обзорные статьи, содержащие критический анализ текущего состояния исследований по отдельным тематикам, приводят к росту IF.

– Контроль процесса недобросовестного цитирования (необоснованного "накручивания" цитат, а также самоцитирования), некорректного цитирования (неоправданного содержанием цитируемых статей). Цитирование должно быть максимальным, но обоснованным. Недостаточное или избыточное цитирование снижает рейтинг журнала.

– Усиление координации между журналами с целью получения добросовестных, оправданных содержанием статей, ссылок.

– Обеспечение комплекса мер по повышению общей цитируемости журнала и импакт-фактора IF журнала: а) Подготовка списка наиболее значимых статей для обмена с другими редакциями; б) Работа с авторами по недопустимости неадекватного цитирования (цитирование малодоступной за рубежом литературы: депонированные рукописи, сб. русскоязычных конференций и т.п.); в) Работа с авторами по обязательному цитированию современной литературы, изданной за последние 1-2 года (в русскоязычных и английских версиях); г) продолжить практику размещения статей в режиме open access (открытый доступ)

– Подготовка журнала для включения в глобальные международные информационные системы Web of Science, Scopus. Выполнение всех требований, необходимых для включения научного журнала в международные научные базы: (наличие института рецензирования, предусматривающего контроль качества статей; информационная открытость (доступность и распространенность издания, в т.ч. наличие сайта на английском языке); международный состав редколлегии; международный состав авторов; авторитетность главного редактора и членов редколлегии; высокое качество перевода; выполнение графика выхода (строгая периодичность и регулярность); наличие ISSN, низкий уровень самоцитирования и т.д.)

– Снижение уровня самоцитирования до 10-15 % за счет увеличения доли внешнего цитирования (со страниц других журналов).

– Организация и отладка процесса добросовестного, корректного внешнего цитирования. Подготовка списка значимых статей всех подразделений Агроуниверситетского комплекса (АУК), взаимообмен, тесная координация, контроль.

– Внесение изменений в порядок и условия публикации научных статей в связи с ужесточением требований к журналам Перечня ВАК.

– Обеспечение комплекса мер по повышению H – индекса Университета и других структурных подразделений АУК. Составление рекомендаций в виде алгоритмов повышения H-индекса. Усиление стимулирования публикационной активности сотрудников, авторов публикаций международного уровня. Стимулирование внешнего по отношению к организации и журналу цитирования.

– Наукометрический мониторинг диссертационных советов, консультирование, методическое сопровождение.

– Подготовка материалов для индексирования в международной информационной системе AGRIS. Организация, размещение, контроль.

7. Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова

Научно-инновационное управление

Научно-организационный отдел

Отдел является самостоятельным структурным подразделением университета, входит в состав научно-инновационного управления и находится в подчинении проректора по научно-инновационной работе.

Функции отдела:

- обеспечение ректората, профессорско-преподавательского состава и ведущих научных сотрудников Университета информацией, необходимой для принятия решений при выработке и осуществлении единой политики Университета как учебно-научно-инновационного комплекса в области научно-инновационной деятельности;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, включая филиалы – Бийский технологический институт и Рубцовский индустриальный институт, и сторонними организациями;
- оперативное информирование ректората, деканов, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, студентов Университета о всех научных мероприятиях (совещания, конференции, семинары), конкурсах научных программ, грантов Минобрнауки РФ, других министерств и ведомств, фондов, Российской академии наук, конкурсах на премии, стипендии, именные медали, информацию о которых научно-организационный отдел получает по почте, из средств массовой информации, выбирает из Интернета, а затем в виде сообщений, телефонограмм, электронных писем и бумажных копий передает потребителям информации;
- формирование и представление предложений Университета для участия в конкурсах научных программ, грантов Минобрнауки России, других министерств и ведомств, фондов, Российской академии наук, конкурсах на премии, стипендии, именные медали. Консультирование по оформлению конкурсной документации;
- организация участия сотрудников и преподавателей вуза в краевых и городских конкурсах на премии Алтайского края и города Барнаула в области науки и техники;
- организация и проведение в качестве головного вуза Федерального конкурса на соискание грантов по совместной программе Министерства образования и науки Российской Федерации и Государственного Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере «Студенты, аспиранты и молодые ученые – малому наукоемкому бизнесу «Ползуновские гранты»;
- регистрация научно-исследовательских работ в соответствии с тематическими планами НИР и ОКР Университета во Всероссийском научно-техническом информационном центре (ВНТИЦ, г. Москва) и сбор отчетов по зарегистрированным законченным работам для отправки их во ВНТИЦ;
- проведение подписки на периодические издания;
- организация научно-технической пропаганды достижений университета:
 - сбор заявок подразделений вуза на проведение конференций, составление ежегодного плана научных мероприятий;

- составление ежегодного сводного плана научных мероприятий вуза;
- подготовка предложений о планируемых мероприятиях для информационной поддержки Минобрнауки России;
- организация и консультирование по проведению совещаний, конференций, семинаров, презентаций, выставок, составление информационных писем, программ, издание тезисов;
- организация и консультирование по публикации научных работ в отечественных и зарубежных изданиях;
- организация экспертизы научных работ в экспертной комиссии университета;
- сбор научных статей для публикации в журналах и сборниках, издаваемых в издательстве университета;
- информационная и организационная поддержка проведения научно-исследовательских работ по темам, выполняемым по заключенным Государственным контрактам с Роснаукой, выполняемым в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2007-2012 годы»;
- подготовка приказов об участии Университета в конкурсах научных программ, грантов Минобрнауки России, других министерств и ведомств, фондов, Российской академии наук; конкурсах на премии, стипендии, именные медали; приказы, касающиеся компетенции отдела;
- сбор сведений на кафедрах и факультетах по показателям издательской деятельности, участия в конкурсах, программах, грантах, выставках, учет полученных наград;
- работа по внедрению СМК в деятельность отдела;
- предоставление годового отчета научно-организационного отдела проректору по научно-инновационной работе;
- подготовка в электронном виде и издание ежегодного отчета Научно-инновационного управления;
- представление вуза по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам научно-инновационной деятельности.

Підготували

Н. П. Пасмор
Н. М. Фролова
С. А. Шахова