

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”



ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ФРАНЦУЗЬКА МОВА”

Харків
2012

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”

ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ФРАНЦУЗЬКА МОВА”

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів 1-2 курсів (семестри I-IV)

*Затверджено вченою радою університету
(протокол № 10 від 15.06.2012 р.)*

Харків
2012

Програма навчальної дисципліни “Французька мова” (галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”, напрям підготовки 6.030401 “Правознавство”) для студентів 1-2 курсів (семестри I-IV) / уклад.: В. П. Сімонок, О. Ю. Кузнецова. – Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2012. – 9 с.

У к л а д а ч і : В. П. Сімонок,
О. Ю. Кузнецова

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 4 від 26.06.2012 р.)*

ВСТУП

Іноземна мова є обов'язковою навчальною дисципліною гуманітарного та соціально-економічного циклу. Її вивчення сприяє розвитку комунікативних компетенцій в усіх видах мовленнєвої діяльності – читанні, говорінні, аудіюванні та письмі. Структура і зміст дисципліни зумовлені комунікативним та професійно орієнтованим характером навчання і визначаються комунікативними та пізнавальними потребами майбутнього фахівця.

Програма у I-II семестрах включає фонетично-корективний і граматичний курси, теми та тексти соціокультурного та країнознавчого характеру; у III-IV семестрах – теми та типові ситуації професійного спілкування та тексти фахового спрямування.

При вивченні французької мови студенти мають розвинути комунікативні компетенції в усіх видах мовленнєвої діяльності, засвоїти необхідний граматичний та лексичний мінімум, оволодіти основними навичками і вміннями, необхідними для самостійної роботи з французькомовною правничою літературою і документами та професійного усного і письмового спілкування.

Мовно-професійна компетенція студентів формується на основі завдань, що виконуються на практичних заняттях та під час самостійної роботи. Англійська мова викладається із застосуванням активних і творчих методик – комунікативних та проблемних методів навчання, завдяки яким забезпечується максимальна розумова активність студента та розвиваються вміння практичного використання набутих мовних знань і мовленнєвих навичок.

Підсумковою формою контролю знань є іспит (IV семестр), який має на меті перевірити рівень засвоєння знань, умінь застосовувати ці знання при вирішенні конкретних завдань.

У результаті вивчення іноземної мови студенти повинні:
– **знати** граматичний мінімум, який охоплює основні правила морфології та синтаксису і дозволяє правильно розумі-

ти та продукувати власний іншомовний текст;

– **оволодіти** навичками правильної вимови, читання, усного і писемного мовлення;

– **засвоїти** лексичний мінімум, який складається з 1300-1450 слів та словосполучень, що мають стилістично-нейтральний і загальнонауковий характер, а також близько 2000 термінів, що застосовуються в юриспруденції;

– **вміти** розуміти без словника загальний зміст спеціального тексту, вести без словника цілеспрямований пошук потрібної інформації у фахових текстах, здобувати повну інформацію з тексту зі словником, анотувати та реферувати літературу, що становить професійний інтерес; реалізувати свої та розуміти комунікативні наміри співрозмовника в типових ситуаціях повсякденного та професійного спілкування, коментувати прочитаний матеріал, робити коротке повідомлення.

З М І С Т

ЧИТАННЯ

Ознайомлювальне читання: читання без словника тексту середньої складності (3 – 5 незнайомих слів на сторінку) зі швидкістю 140 – 150 слів за хвилину і розуміння його загального змісту (основної лінії, аргументації).

Вивчальне читання: читання зі словником тексту середньої складності (не більше 15 незнайомих слів на сторінку); здобуття повної, в тому числі другорядної, інформації.

Переглядове читання: уміння вибрати необхідний матеріал із сукупності текстів невеликого обсягу, виділити в ньому проблемні моменти, що становлять професійний інтерес для студента.

Пошукове читання: уміння вести без словника цілеспрямований пошук потрібної інформації, працюючи з текстами (друкованими й електронними в бібліотеці, в Інтернеті тощо).

Переклад: вибірковий середнього обсягу (професійні інформативні документи, статті тощо).

ГОВОРІННЯ

Реалізація комунікативних намірів та адекватна реакція в типових ситуаціях повсякденного і професійного спілкування: установлення контактів, запит, з'ясування думки співрозмовника, згода (незгода), спонукання тощо. Навички монологічного мовлення: уміння коментувати прочитаний (переглянутий) матеріал, робити коротке повідомлення, що порушує загальну професійну проблему (тривалістю 5 – 7 хв).

АУДІЮВАННЯ

Розуміти комунікативні наміри співрозмовника, спеціалізовану дискусію у своїй фаховій галузі, сприймати на слух при безпосередньому спілкуванні й у звукозапису (повільний темп мовлення, до 5% незнайомих слів) повідомлення тривалістю 2 – 3 хв.

ПИСЬМО

Уміти: користуватися правилами транслітерації українських власних назв та імен; писати реферат на професійну тему з викладенням власної стислої оцінки прочитаного матеріалу; скласти короткий діловий лист, повідомлення електронної пошти, резюме.

PHONETIQUE

Phonétique. Alphabet français

Des règles de la prononciation et de la lecture

ФОНЕТИКА

Основи фонетики. Французький алфавіт

Правила вимови та читання

GRAMMAIRE

Nom. Le genre, le nombre

Article (partitif, contracté)

Adjectif: le genre, le nombre

Adjectifs possessifs

Degrés de comparaison des adjectifs

Adjectif numéral

Pronom et ses genres

Verbes pronominaux

Verbe. Présent

Passé composé

Imparfait

Futur simple

Plus - que - parfait

Passé simple

Forme passive

Participe présent

Participe Passé

Proposition participe absolue

Gérondif

Proposition infinitive

ГРАМАТИКА

Іменник, рід, число

Артикль (частковий, поєднаний)

Прикметник: рід, число

Присвійні прикметники

Ступені порівняння прикметників

Числівник

Займенник та його типи

Займенникові дієслова

Дієслово. Часова форма Présent

Часова форма Passé composé

Часова форма дієслова Imparfait

Часова форма Futur simple

Часова форма Plus-que-parfait

Часова форма Passé simple

Пасивна форма

Дієприкметник теперішнього часу

Дієприкметник минулого часу

Абсолютний дієприкметниковий зворот

Дієприслівник

Інфінітивний зворот

Adverbe. Degrés de comparaison des adverb	Прислівник. Ступені порівняння прислівників
Propositions d'interrogation	Питальне речення
Mode conditionnel	Умовний спосіб
Mode subjonctif	Підрядне умовне речення
Concordance des temps du plan indicatif	Узгодження часів дійсного способу

LEXIQUE

Instruction juridique supérieur
 Le système politique de l'Ukraine
 Système politique de la France
 Système judiciaire de l'Ukraine
 Système judiciaire de la France
 Juge d'instruction
 Parquet
 Barreau
 Notariat
 Système du droit en France
 Droit de l'Union européenne

ОСНОВНІ РОЗМОВНІ ТЕМИ

Вища юридична освіта
 Політична система України
 Політична система Франції
 Судова система України
 Судова система Франції
 Слідчий
 Прокуратура
 Адвокатура
 Нотаріат
 Правова система Франції
 Право Європейського Союзу

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Сімонок В. П. Французька мова: підруч. / В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2004. – 224 с.

Сімонок В. П. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Французька мова” / В. П. Сімонок. – Х.: Нац. юрид. акад. України, 2007. – 48 с.

Барановська В. П. Французька мова: навч. посіб. для студентів I курсу / В. П. Барановська. – Х., 2005.

Крючков Г. Г. Прискорений курс французької мови: підруч. / Г. Г. Крючков. – К., 2003.

Барановська В. П. Завдання до практичних занять з французької мови (для студентів III курсу заочного факультету) / В. П. Барановська. – Х., 2005

Le petit Larousse compact. Dictionnaire encyclopedique. – Larousse, 1993.

Французько-український, українсько-французький словник / уклад.: Н. Т. Безвесельна, Т. А. Данченко. – Х.: Промінь, 2003. – 832 с.

Навчальне видання

ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ФРАНЦУЗЬКА МОВА”

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів 1-2 курсів (семестри I-IV)

У к л а д а ч і: СІМОНОК Валентина Петрівна,
КУЗНЕЦОВА Олена Юріївна

Відповідальна за випуск *В. П. Сімонок*

Редактор *Л. М. Рибалко*
Комп’ютерна верстка *А. В. Старжинської*

План 2012

Підп. до друку 31.07.2012. Формат 60x84 ¹/₁₆. Папір офсетний.
Друк: ризограф. Ум. друк. арк. 0,56. Облік.-вид. арк. 0,17. Вид. № 159.
Тираж 150 прим. Зам. № 4453. Ціна договірна.

Редакційно-видавничий відділ
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Друкарня
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.