

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”



ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АНГЛІЙСЬКА МОВА”

Харків
2012

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”**

**ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АНГЛІЙСЬКА МОВА”**

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів 1-2 курсів

*Затверджено вченою радою університету
(протокол № 10 від 15.06.2012 р.)*

**Харків
2012**

Програма з навчальної дисципліни “Англійська мова”
(галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень
“Бакалавр“, напрям підготовки 6.030401 “Правознавство”) для
студентів 1-2 курсів / укл.: В. П. Сімонок, О. Ю. Кузнецова. –
Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”,
2012. – 11 с.

У к л а д а ч і: В. П. Сімонок,
О. Ю. Кузнецова

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 4 від 26.06.2012 р.)*

ВСТУП

Курс іноземної мови є обов'язковою навчальною дисципліною гуманітарного й соціально-економічного циклу. Її вивчення сприяє розвитку комунікативних компетенцій в усіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності – читанні, говорінні, аудіюванні та письмі. Структура і зміст курсу зумовлені комунікативним та професійно орієнтованим характером навчання і визначаються комунікативними та пізнавальними потребами майбутнього фахівця.

Програма навчальної дисципліни у I-II семестрах включає фонетично-корективний курс, граматичний курс, теми та тексти соціокультурного та країнознавчого характеру; у III-IV семестрах – теми й типові ситуації професійного спілкування та тексти фахового спрямування.

При вивченні англійської мови студенти мають розвинути комунікативні компетенції в усіх видах мовленнєвої діяльності, засвоїти необхідний граматичний та лексичний мінімум, оволодіти основними навичками і вміннями, необхідними для самостійної роботи з англійською правничою літературою і документами та професійного усного і письмового спілкування.

Мовно-професійна компетенція студентів формується у процесі виконання завдань на практичних заняттях та під час самостійної роботи. Курс англійської мови викладається із застосуванням активних і творчих методик – комунікативних та проблемних методів навчання, завдяки яким забезпечується максимальна розумова активність студента та розвиваються вміння практичного використання набутих мовних знань і мовленнєвих навичок.

Підсумковою формою контролю знань є іспит (IV семестр), який має на меті перевірити рівень засвоєння знань, умінь застосовувати ці знання при вирішенні конкретних задач.

У результаті вивчення іноземної мови студенти повинні:
– *знати* граматичний мінімум, який охоплює основні правила морфології та синтаксису і дозволяє правильно розумі-

ти та продукувати власний іншомовний текст;

– *оволодіти* навичками правильної вимови й читання, усного і писемного мовлення;

– *засвоїти* лексичний мінімум, який складається з 1300-1450 слів та словосполучень, що мають стилістично-нейтральний і загальнонауковий характер, а також близько 2000 термінів, що застосовуються в юриспруденції;

– *вміти*: без словника розуміти загальний зміст спеціального тексту, вести цілеспрямований пошук потрібної інформації у фахових текстах; зі словником здобувати повну інформацію з тексту; анотувати та реферувати літературу, що становить професійний інтерес; реалізувати комунікативні наміри та розуміти комунікативні наміри співрозмовника в типових ситуаціях повсякденного та професійного спілкування, коментувати прочитаний матеріал, зробити коротке повідомлення.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

ЧИТАННЯ

Ознайомлювальне читання: читання без словника тексту середньої важкості (3 – 5 незнайомих слів на сторінку) зі швидкістю 140 – 150 слів за хвилину і розуміння його загального змісту (основної лінії, аргументації).

Вивчальне читання: читання зі словником тексту середньої важкості (не більше 15 незнайомих слів на сторінку); здобуття повної, в тому числі другорядної інформації.

Переглядове читання: уміння вибрати необхідний матеріал із сукупності текстів невеликого обсягу, виділити в ньому проблемні моменти, що становлять професійний інтерес для студента.

Пошукове читання: уміння вести без словника цілеспрямований пошук потрібної інформації, працюючи з текстами (друкованими й електронними в бібліотеці, в Інтернеті тощо).

Переклад: вибірковий, середнього обсягу (професійні інформативні документи, статті тощо).

ГОВОРІННЯ

Реалізація комунікативних намірів та адекватна реакція в типових ситуаціях повсякденного і професійного спілкування: установлення контактів, запит, з'ясування думки співрозмовника, згода (незгода), спонукання тощо. Навички монологічного мовлення: уміння коментувати прочитаний (переглянутий) матеріал; робити коротке повідомлення, що порушує загальну професійну проблему (тривалістю 5 – 7 хв).

АУДІЮВАННЯ

Розуміти комунікативні наміри співрозмовника та спеціалізовану дискусію у своїй фаховій галузі, сприймати на слух при безпосередньому спілкуванні й у звукозапису (повільний темп мовлення, до 5% незнайомих слів) повідомлення тривалістю 2 – 3 хв.

ПИСЬМО

Уміти: користуватися правилами транслітерації українських власних назв та імен; писати реферат на професійну тему з викладенням власної стислої оцінки прочитаного матеріалу; складати короткий діловий лист, повідомлення електронної пошти, резюме.

PHONETICS

/ ФОНЕТИКА

Basic notions of phonetics
Rules of reading of vowels
and consonants

Основи фонетики
Правила читання голосних
і приголосних

Peculiarities of intonation
in the English sentence

Правила інтонації та мелодики англійського речення

GRAMMAR

/ ГРАМАТИКА

The Noun (gender, number, case)

Іменник (рід, число, відмінок)

The Article (general rules of use)

Артикль (загальні правила вживання)

The Adjective (general rules of use)

Прикметник (загальні правила утворення та вживання)

The Numeral (general rules
вила утворення та of formation
and use)

Числівник (загальні правила вживання)

The Pronoun and its forms

Займенник та його форми

The Verb (system of tenses)

Дієслово (система часів)

The Active Voice Tenses

Форми дієслова активного стану

The Passive Voice Tenses	Форми дієслова пасивного стану
Non-finite forms of the verb	Неособові форми дієслова
The Participle (forms, formation, and functions in the sentence)	Дієприкметник (форми, утворення та його функції в реченні)
Infinitive constructions and complexes	Інфінітивні звороти
Gerund.	Герундій
Modal verbs (can, must, may, should), and their equivalents	Модальні дієслова (can, must, may should) та їх замітники
Grammar Constructions (There is/are, to be going to, to have got to etc.)	Граматичні звороти (There is/are; to be going to, to have got to та ін.).
The Adverb (degrees of comparison)	Прислівник (ступені порівняння)
Use of conjunctions (neither, either, both...and...)	Вживання сполучників (neither, either, both...and...).
Words-substitutes	Слова-замінники
Word order in a sentence	Порядок слів у реченні
Types of sentences	Типи речень
Types of Questions: Special, Tail-questions etc.	Типи запитань: спеціальні, роз'єднувальні та ін.
English composite sentences	Англійські складні речення

Emphatic constructions	Емфатичні конструкції
Sequence of tenses	Узгодження часів
Direct and Indirect speech	Пряма та непряма мова
Word building	Способи словотворення

BASIC TOPICAL VOCABULARY / ОСНОВНІ РОЗМОВНІ ТЕМИ

Legal Systems of the World	Правові системи світу
Legal Profession	Професія юриста
Judiciary in Ukraine	Судоустрій в Україні
Defence Lawyer	Адвокат
Prosecutor	Прокурор
Investigator	Слідчий
Notary Bodies	Нотаріат
European Union	Європейський Союз

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

English for Lawyees / В. П. Сімонок, Г. А. Сергеева, О. П. Лисицька. – Х., 2011.

English for Law Students: підруч. з англ. мови для студ. I-III курсів юрид. спец. вищ. навч. закл. / за заг. ред. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2009. – 416с.

Навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни “Англійська мова” (відповідно до вимог ECTS) / уклад.: В. П. Сімонок, Г. А. Сергеева, О. Ю. Мошинська та ін – Х. : Нац. юрид. акад. України. – 48 с.

Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Англійська мова професійного спілкування” (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти рівня володіння мовою “B2”) / уклад. В. П. Сімонок – Х. : Нац. юрид. акад. України, 2008 – 34 с.

Посібник з англійської мови для студентів-юристів / за заг. ред. проф. В. П. Сімонок – Х., 2005.

Англійська мова: посіб. для студ. юрид. спец. / за заг. ред. проф. В.П. Сімонок. – Х.: Право, 2007. – 312с.

Завдання для практичних занять з англійської мови для студентів 1 курсу / уклад. О. О. Ходаковська – Х., 2004.

Завдання для практичних занять з англійської мови для студентів 2 курсу / уклад. Г. А. Сергеева. – Х., 2004.

Довідник з граматики англійської мови / Г. В. Верба. – К., 2002.

Завдання студентам-юристам для самостійного опрацювання розмовних тем / за заг. ред. проф. В. П. Сімонок – Х., 2005.

Новий англо-український та українсько-англійський словник / уклад.: В. Ф. Малишев, О. А. Петраковський. – Х.: Друк. центр “Світовид”, 2002, – 576 с.

Англійсько-український юридичний словник. / уклад.: В. І. Карабан. – Вінниця, Нова книга, 2003. – 976 с.

Українсько-англійський юридичний словник / уклад.

В. І. Карабан. – Вінниця, Нова книга, 2004. – 1088 с.

Англо-український, україно-англійський словник / уклад.: Л. О. Зінов'єва, Ю. І. Лаптінова. – 2-ге вид. – Донецьк: СПД ФО Сердюк В. І., 2004. – 560 с.

Сучасний англо-український та українсько-англійський словник / уклад.: М. Зубков, В. Мюллер

New Webster's Dictionary and Thesaurus of the English Language. – Lexicon Publications, Inc., 1993

Dictionary of Law / Ed. by Elisabeth A. Martin. – Oxford University Press. – 2003.

Macmillan Essential dictionary for learners of English. – Macmillan Publishers Limited, 2003.

Longman Dictionary of Contemporary English/Della Summers. – New ed. p. – 2003.

Навчальне видання

ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АНГЛІЙСЬКА МОВА”

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Бакалавр”,
напрямок підготовки 6.030401 “Правознавство”)

для студентів 1-2 курсів

У к л а д а ч і : СІМОНОК Валентина Петрівна,
КУЗНЕЦОВА Олена Юріївна

Відповідальна за випуск *В. П. Сімонок*

Редактор *О. І. Борисенко*
Комп’ютерна верстка *Л. П. Лавриненко*

План 2012

Підп. до друку 11.07.2012. Формат 60x84 ¹/₁₆. Папір офсетний.
Друк: ризограф. Ум. друк. арк. 0,68. Облік.-вид. арк. 0,22. Вид. № 125
Тираж 300 прим. Зам. № 4431. Ціна договірна.

Редакційно-видавничий відділ
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Друкарня
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.