

або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків. Важливо, щоб працівник зазначив, що таке зобов'язання чинне після припинення ним діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних. Необхідно врегулювати питання підстав притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності у разі розголошення ними відомостей, які містяться в базах персональних даних.

Таким чином, прийняття законодавства щодо захисту персональних даних привнесло важливі нововведення у відносини, які регулюються трудовим правом. Створення механізму захисту персональних даних на підприємстві, в установі, організації буде гарантією права працівника на недоторканість приватного життя, охорони гідності особистості, неможливості збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди. Вважаємо, що ці питання набувають особливої актуальності в період реформування законодавства про працю, а тому їх необхідно буде врахувати законодавцю при прийнятті нового Трудового кодексу України.

Овсянніков В.С.,
НУ "Юридична академія України
імені Ярослава Мудрого",
здобувач кафедри адміністративного права

СУТНІСТЬ ПРАВОВИХ АКТІВ ВІДДІЛІВ ТА УПРАВЛІНЬ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ

Сутність правових актів відділів та управлінь місцевих державних адміністрацій, як і інших управлінських рішень, представляють в комплексі одну із важливих проблем адміністративного права і практики роботи державного апарату. Під сутністю правових актів відділів та управлінь необхідно розуміти їх властивості, характерні риси і ознаки, які дозволяють визначити специфіку і тенденції їх розвитку.

Акти відділів та управлінь мають творчий, організуючий характер. Через їх реалізацію відділи та управління забезпечують функціонування свого апарату, підвідомчих органів, підприємств, установ та організацій.

Акти направлені на покращення стилю і методів керівництва підлеглими об'єктами, дотримання законності і державної дисципліни. Вони сприяють запровадженню прогресивних методів і передового досвіду в управлінні.

Акти відділів та управлінь направлені на встановлення, зміну, відміну правових норм або виникнення, зміну, припинення індивідуально-конкретних правовідносин. Практика свідчить, що в

актах містяться нові правові норми, які відмінюють або змінюють раніше діючі. В актах відділів та управлінь обласної державної адміністрації містяться приписи, зобов'язуючі нижчестоящі органи видати інший акт або відмінити який-небудь із таких актів.

Індивідуально-конкретними актами вирішуються оперативні питання діяльності апарата підвідомчих органів, підприємств, установ та організацій, планування і фінансування, дотримання законності і дисципліни, розстановки кадрів, контролю і перевірки виконання та інші.

Одна із властивостей актів відділів та управлінь - їх вольовий характер. Ця риса актів обумовлена соціальною природою права і державного управління і має своєю основою свідомо-вольовий характер суспільного життя, де "нічого не робиться без свідомого наміру, без бажаної мети". Правові акти відділів та управлінь виступають зовнішнім правом волі, направленої на створення певних юридичних наслідків.

Підстави, які викликають видання відділами та управліннями актів, можуть бути різноманітними: необхідність врегулювати відносини, які не регламентовані законом або актом вищестоящего органа, забезпечити можливість реалізації того чи іншого припису правового акта вищестоящего органу, регулювання діяльності підлеглих органів, підприємств, установ та організацій. Але вони завжди проходять через свідомість людей. В актах відділів та управлінь знаходить відображення індивідуальна воля однієї посадової особи. В наказах керівників відділів та управлінь відображена воля посадової особи, яка їх видала.

Накази відповідають актам вищестоящих органів, приймаються в межах компетенції відділів та управлінь, розробляються і затверджуються в певному порядку, тим самим забезпечується найбільш повне відображення в змісті цих актів волі прийнявщик їх посадових осіб і їх загальнообов'язковий характер.

Видаючи правові акти, керівники відділів та управлінь виступають як носії державно-владних повноважень. Звідси витікає владний, авторитарний характер актів відділів та управлінь, обов'язковість їх приписів. Владний характер властивий тим правовим актам відділів та управлінь, які приймаються ними в односторонньому порядку і містять обов'язкові до виконання приписи. Згоди на їх прийняття з боку підлеглих органів, підприємств, установ та організацій, яким вони адресовані, не потрібно. Акти відділів та управлінь - односторонньо-владні. Момент владності в них відображається в таких часто вживаних термінах, як "наказую", "зобов'язати", "заборонити" тощо. Разом з тим, не всі приписи актів відділів та управлінь мають імперативний характер. У зв'язку з подальшим вдосконаленням управління все

більш актуальними стають науково аргументовані рекомендації.

Акти відділів та управлінь наділені специфічною юридичною силою. Юридична сила актів відділів та управлінь залежить від місця, ролі і значення цих органів в системі місцевих державних адміністрацій. Вона вище юридичної сили одноіменних нижчестоящих органів підлеглих підприємств, установ та організацій, але менше юридичної сили актів одного з ними рівня місцевих державних адміністрацій, вищестоящих органів державного управління.

Юридична сила правових актів відділів та управлінь має галузеву спрямованість. Ця особливість обумовлена змістом актів, питаннями, що ними вирішуються, рамками галузі. Галузева спрямованість полягає в тому, що акти відділів та управлінь встановлюють, змінюють, відмінюють правила поведінки в конкретній галузі управління або встановлюють суб'єктивні права і обов'язки певних осіб по якомусь конкретному предмету з врахуванням особливостей певної ситуації. У зв'язку із галузевими межами своєї юридичної сили ці акти не можуть породжувати юридичні наслідки в інших галузях, не повинні діяти відносно одних і тих же осіб, але з іншого приводу або в іншій обстановці. Що стосується актів функціональних відділів та управлінь, то вони породжують юридичні наслідки не тільки для підвідомчих їм об'єктів, але і для всіх органів, підприємств, установ та організацій, які їм організаційно і не підлегли.

Обов'язковість - також важлива риса актів відділів та управлінь, яка відображає їх юридичну силу. Вони обов'язкові для виконання підвідомчими органами, підприємствами, установами та організаціями. Ця властивість актів впливає із державно-владних повноважень відділів та управлінь, їх можливості забезпечити реалізацію акта не тільки методами переконання, організаційною роботою, але і засобами державного примусу.

В законі України "про місцеві державні адміністрації" закріплена правова форма актів відділів та управлінь - їх керівники видають накази.

Враховуючи вищевикладене, можна зробити висновок, що правовий акт відділу та управління - це демократична, вольова дія, наділена державно-владними ознаками, документально оформлена, яка має галузеву спрямованість, обов'язкову для виконання підвідомчими об'єктами і яка носить творчий, організуючий характер.