

*Національний університет
«Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»
Військово-юридичний факультет*



**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ДОВІДНИК
СТУДЕНТА, КУРСАНТА
ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**



2012 – 2013
Харків



Шановні студенти та курсанти військово-юридичного факультету!

Національний університет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого», один із найстаріших та найпрестижніших вищих навчальних закладів України із славетними традиціями й історією, гостинно відкриває для вас свої двері. Ви маєте нагоду стати достойною зміною нашим випускникам, які успішно працюють на високих державних посадах, у судах, прокуратурі, інших правоохоронних органах, не тільки в Україні, але і в багатьох країнах світу. Кожен з вас мріє про престижну роботу та успішну кар'єру правника. В університеті створені всі умови для плідного навчання та всебічного розвитку особистості.

Військово-юридичний факультет — один з найкращих навчальних підрозділів Університету, який здійснює підготовку висококваліфікованих юридичних кадрів для органів військової прокуратури, юридичної служби Збройних Сил України та інших військових формувань. Випускники факультету витримали випробування часом, довели свою спроможність забезпечувати розбудову незалежної демократичної України, зміцнення законності і правопорядку у Збройних Силах України, захист інтересів військовослужбовців, членів їх сімей і держави. Успіх, авторитет та повага стали можливими завдяки високому професіоналізмові, самовідданій праці та відповідальності фахівців, військових юристів, які присвятили себе благородній справі служіння Закону.

Ми пишаємося випускниками військово-юридичного факультету, відданих справі служіння Вітчизні, здатних зробити внесок у розбудову нашої демократичної, соціальної та правової держави. Висловлюю впевненість, що ви будете примножувати славні здобутки та традиції факультету та Університету.

Від імені ректорату, професорсько-викладацького складу, співробітників Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» бажаю вам міцного здоров'я, творчої наснаги, родинного тепла, успіхів у навчанні, нових звершень у благородній справі служіння українському народові.

Ректор Національного Університету
«Юридична академія України
імені Ярослава Мудрого»

В. Тацій



Шановні друзі!

Військово-юридичний факультет є єдиним військовим навчальним підрозділом вищого навчального закладу в системі військової освіти України, в якому починаючи з 1996 року, здійснюється підготовка військових юристів для потреб Збройних Сил України та інших військових формувань за схемою «чотири роки студент та один рік курсант».

Високий рівень підготовки випускників дає можливість їм досягти вагомих результатів у професійній діяльності, у справі захисту Вітчизни, забезпечуючи законність та правопорядок у Збройних Силах України та інших військових формуваннях. Вірні військовій присязі, випускники факультету завжди демонструють працелюбність та відповідальність, високий професіоналізм, з гідністю та честю виконують свій конституційний обов'язок.

За достатньо короткий термін свого існування на факультеті було підготовлено більш ніж 900 офіцерів-військових юристів для Збройних Сил України та інших центральних органів виконавчої влади, понад 1000 офіцерів запасу юридичних військово-облікових спеціальностей. Факультет здійснив 13 випусків, 11 з них — офіцерів військової юстиції. З золотими медалями закінчили навчання 86 офіцерів, понад 160 отримали дипломи з відзнакою.

Висловлюю впевненість, що ви будете гідні носити високе звання студента та курсанта військово-юридичного факультету Університету, наполегливо стверджувати принципи справедливості, бути провідниками Закону, активно сприяти розвитку і зміцненню Збройних Сил України.

Бережіть, все що було створено багатьма поколіннями студентів, курсантів, викладачів Університету. Примножуйте славні традиції та здобутки випускників факультету високими показниками у навчанні та зразковою поведінкою. Глибоко переконаний, що Ви будете гідно продовжувати справу старших поколінь, докладете зусиль для утвердження та зміцнення законності, сприятимете розбудові незалежної, демократичної, соціальної та правової Української держави.

Всього Вам найкращого!

Декан військово-юридичного факультету

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В. Шевчук'.

В. Шевчук



КЕРІВНИЦТВО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»



Ректор — Тацій Василь Якович,

академік Національної академії наук України, академік Національної академії правових наук України, доктор юридичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України, завідувач кафедри кримінального права №1, Герой України.



Перший проректор — Битяк Юрій Прокопович,

академік Національної академії правових наук України, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри адміністративного права.



Проректор з навчально-методичної роботи —

Комаров Вячеслав Васильович, академік Національної академії правових наук України, професор, заслужений юрист України, завідувач кафедри цивільного процесу.



Проректор з навчальної роботи —

Барабаш Юрій Григорович, доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного права.



Проректор з наукової роботи —

Гетьман Анатолій Павлович академік Національної академії правових наук України, доктор юридичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України.



Проректор з економіки та соціального розвитку —

Прищеп Іван Кузьмич, відмінник освіти України, заслужений будівельник України.



КЕРІВНИЦТВО ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ



Декан (начальник) факультету —

Шевчук Віктор Михайлович, Заслужений юрист України, кандидат юридичних наук, доцент кафедри криміналістики, старший радник юстиції
тел. 704-90-05, 702-12-05



Заступник декана (начальника) факультету —

Мазур Борис Петрович, полковник запасу
тел. 704-90-41.



Заступник начальника факультету з виховної роботи —

підполковник Шубін Юрій Володимирович,
тел. 704-90-59.



Заступник начальника факультету з матеріально-технічного

забезпечення — підполковник Мельник Сергій Миколайович,
тел. 704-90-03.

ОСНОВНІ ПІДРОЗДІЛИ ФАКУЛЬТЕТУ



Начальник кафедри загальновійськових та правових дисциплін —

полковник Поляков Станіслав Юрійович, кандидат юридичних наук,
доцент,
тел. 704-90-61.



Начальник відділення особового складу та стройового —

майор Улященко Віталій Вікторович,
тел. 704-90-68.



Старший помічник начальника навчальної частини факультету —
 майор Бабарицький Олександр Васильович,
 тел. 704-90-87.



Дистпетчер факультету —
 Сурядна Наталія Миколаївна,
 тел. 704-90-06, 702-12-05.



Комендант гуртожитку №8 —
 Іваніщева Зоя Михайлівна,
 тел. 704-90-75, 704-90-77.



Комендант гуртожитку №9 —
 Волик Тетяна Миколаївна,
 тел. 704-90-89.



Офіцерський склад факультету

**КАФЕДРИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЇХ ЗАВІДУВАЧІ**

Кафедри університету	Прізвище, ім'я та по батькові	Телефон	Місце знаходження
Кафедра аграрного та земельного права	Шульга Михайло Васильович	704-92-41	ауд. 223
Кафедра адміністративного права	Битяк Юрій Прокопович	704-92-92	ауд. 14
Кафедра господарського права	Задихайло Дмитро Вітольдівич	704-92-00	ауд. 30
Кафедра державного будівництва	Серьогіна Світлана Григорівна	704-93-04	ауд. 63
Кафедра екологічного права	Гетьман Анатолій Павлович	704-92-97	ауд. 19
Кафедра економічної теорії	Шевченко Людмила Степанівна	704-92-58	ауд. 224-225
Кафедра іноземних мов №1	Сімонок Валентина Петрівна	704-92-80	ауд. 83
Кафедра іноземних мов №2	Ліпко Ірина Петрівна	704-90-55(56)	ауд. 702
Кафедра інформатики та обчислювальної техніки	Іванов Володимир Георгійович	704-92-02	ауд. 222, ауд. 806
Кафедра історії держави і права України та зарубіжних країн	Гончаренко Володимир Дмитрович	704-92-94	ауд. 36
Кафедра конституційного права України	Барабаш Юрій Григорович	704-92-89	ауд. 16
Кафедра кримінального права №1	Тацій Василь Якович	704-92-17	ауд. 8
Кафедра кримінального права №2	Панов Микола Іванович	704-90-51 (60)	ауд. 802
Кафедра криміналістики	Шепітько Валерій Юрійович	704-93-37 704-11-28	вул. Пушкінська, 84
Кафедра кримінального процесу	Капліна Оксана Володимирівна	704-93-09 (10)	ауд. 235
Кафедра кримінології та кримінально-виконавчого права	Голіна Володимир Васильович	704-92-62	ауд. 89
Кафедра культурології	Лозовий Віктор Олексійович	704-92-57	ауд. 222



Кафедра логіки	Юркевич Олена Миколаївна	704-92-69	ауд. 236
Кафедра міжнародного права та державного права зарубіжних країн	Буроменський Михайло Всеволодович	704-92-19	ауд. 28
Кафедра організації судових та правоохоронних органів	Марочкін Іван Єгорович	704-92-78	ауд. 29
Кафедра основ безпеки життєдіяльності	Ковжого Сергій Олександрович	704-92-74	ауд. 112
Кафедра соціології та політології	Требін Михайло Петрович	704-92-38	ауд. 232
Кафедра теорії держави і права	Петришин Олександр Віталійович	704-92-72	ауд. 15
Кафедра трудового права	Жернаков Володимир Володимирович	704-92 - 15	ауд. 100
Кафедра фізичного виховання №1	Попрошаєв Олег Вікторович	704-92-20	ауд. 3
Кафедра фізичного виховання №2	Луценко Лариса Сергіївна	704-11-33	вул. Пушкінська, 104, спортивний комплекс
Кафедра фізичного виховання №3	Баламутова Наталія Михайлівна	704-90-71	ауд. 403
Кафедра філософії	Данільян Олег Геннадійович	704-92-84	ауд. 235
Кафедра фінансового права	Кучерявенко Микола Петрович	704-93-02	ауд. 233
Кафедра цивільного права №1	Борисова Валентина Іванівна	704-92-98	ауд. 31
Кафедра цивільного права №2	Яроцький Віталій Леонідович	704-90-53 (54)	ауд. 804
Кафедра цивільного процесу	Комаров В'ячеслав Васильович	704-92-70	ауд. 88

ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ: ІСТОРІЯ ТА СУЧАСНІСТЬ

Військово-юридичний факультет № 6 у складі Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого був створений у 1996 році на підставі Указу Президента «Про заходи щодо підготовки кадрів військової юстиції та організації науково-дослідних робіт у галузі військового законодавства» № 1105 від 20 листопада 1996 року та Постанови Кабінету Міністрів України «Про утворення військово-юридичного факультету Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого» № 70 від 22 січня 1998 року.

Ініціатором створення військово-юридичного факультету у 1996 році був перший проректор Національної юридичної академії України імені Ярослава Мудрого Сташис Володимир Володимирович.

Військово-юридичний факультет визнано єдиним військовим навчальним підрозділом вищого навчального закладу в системі військової освіти України, у якому здійснюється підготовка військових юристів для Збройних Сил України та інших військових формувань.

З листопада 1996 року до вересня 2004 року факультет очолював декан (начальник) Харченко В. М. — кандидат юридичних наук, доцент кафедри кримінально-виконавчого права.

З вересня 2004 року факультет очолює декан (начальник) Шевчук В. М. — Заслужений юрист України, старший радник юстиції, кандидат юридичних наук, доцент кафедри криміналістики.

Сьогодні на факультеті проводиться підготовка юридичних кадрів для органів військової прокуратури, юридичної служби Міністерства оборони України, Військової служби



**Сташис
Володимир Володимирович,**

Перший проректор,
березень 1964 рр. —
серпень 2010 рр.

Державний радник юстиції 1 класу (генерал-полковник юстиції), академік Національної академії правових наук України, професор, заслужений діяч науки і техніки України, заслужений працівник вищої школи України, лауреат Державної премії України, Герой України.



правопорядку Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, Міністерства надзвичайних ситуацій України, Управління державної охорони України, Державної спеціальної служби транспорту Міністерства інфраструктури України, Внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України.

Вперше на Україні з успіхом апробована комбінована схема підготовки фахівців на бюджетній основі: «Чотири роки — студент, п'ятий рік — курсант», яка дала змогу на практиці застосувати принцип інтегрування військової та цивільної освіти, суттєво знизити витрати на підготовку військових фахівців з вищою освітою. За навчальною програмою студенти-курсанти факультету додатково вивчають понад 20 спеціальних дисциплін військової спрямованості, як то військова адміністрація, правова робота у Збройних Силах України, Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування, військова топографія, загальновійськова тактика, історія війн і військового мистецтва, військове навчання та виховання, вогнева підготовка та інші.

Після проходження військового стажування та складання Комплексного державного іспиту із тактико-спеціальних військових дисциплін, Державних іспитів з юридичних дисциплін випускникам факультету наказом Міністра оборони України присвоюється військове звання «лейтенант юстиції», вони отримують диплом магістра за спеціальністю «Правознавство», кваліфікації «юрист, офіцер військового управління тактично-го рівня».

Основними підрозділами факультету є: навчальна частина; служба матеріального складу та стройове; фінансова служба; навчальні курси студентів, курсантів; кафедра загальновійськових та правових дисциплін; кафедра військового права. На факультеті кафедрою загальновійськових та правових дисциплін здійснюється підготовка за програмою офіцерів запасу зі студентів усіх денних факультетів Університету, які виявили бажання додатково пройти навчання, отримати військово-освіту та військове звання «молодший офіцер запасу» за юридичною військово-обліковою спеціальністю. Також на факультеті організовані проведення Курсів підвищення кваліфікації офіцерів-дільничів Військової служби правопорядку Збройних Сил України, на яких викладають найдоświadченіші доценти, професори Університету та факультету.

Для забезпечення життєдіяльності факультету побудовано 5-поверховий адміністративно-житловий корпус, в якому створені комфортні умови для підготовки фахівців. В цій будівлі розміщуються казарма для курсантів, кафедри, аудиторії. Поряд з цією будівлею побудовано для студентів факультету сучасний гуртожиток.

Студенти факультету перші чотири роки навчання мешкають у новому комфортабельному шестиповерховому гуртожитку № 8 квартирного типу в кімнатах по 2 і 3 особи, реконструкція якого була закінчена у жовтні 2005 р. Гуртожиток збудовано за європейськими стандартами, приміщення укомплектовані новими меблями та сучасним технічним обладнанням. Є велика зала,

спортивні кімнати. На кожному поверсі хол для відпочинку, приміщення для готування їжі та зберігання особистих речей студентів. В гуртожитку обладнані кімнати для навчання студентів, підведений інтернет, встановлені сучасні пральні машинки. Два роки поспіль за результатами проведеного конкурсу-огляду на кращий гуртожиток Університету, гуртожиток № 8 займає перше місце.

У гуртожитку створено та діє студентське самоврядування — студентська рада, яка обирається мешканцями гуртожитку з числа студентів 6-го та 10-го факультетів. Студентська рада гуртожитку плідно співпрацює та проводить спільні заходи із студентською радою факультету та Правлінням студентського самоврядування Університету. Активно працює студентське

самоврядування, яке за підтримкою керівництва факультету з успіхом проводжують в суспільне життя цікаві заходи для студентів та курсантів факультету: вечори відпочинку, спортивні змагання, зустрічі з цікавими людьми, культпоходи в кінотеатри, музеї, театри, виставки та інші.

На п'ятому курсі курсанти факультету мешкають у курсантському гуртожитку казарменого типу з усіма вимогами Статутів Збройних Сил України. На факультеті велика увага приділяється розвитку фізкультури і спорту. Для занять фізичною культурою та спортом студентам та курсантам факультету створено всі необхідні умови. У навчальних корпусах і гуртожитках функціонують спортивні та тренажерні зали та спортивні майданчики.



Зустріч Міністра оборони України з випускниками, які закінчили з золотими медалями у 2010 року ВВНЗ та ВВП ВНЗ.



На теперішній час на факультеті навчаються понад 400 студентів та курсантів. Їм викладають одні з найкращих та досвідченіших викладачів Університету, професори: Гриценко О. А., Мануйлов Є. М., Матюхіна Н. П., Тітов В. Д., Фролова О. Г., Шульга М. В.; доценти: Зінченко І. О., Касинюк В. І., Павловська Л. М., Процюк І. В., Сібільов Д. М., Філін Д. В., Швердін М. М., Явор О. А. та інші.

За роки існування факультет здійснив 13 випусків (всього — понад 900 випускників), 11 з них — випуски офіцерів військової юстиції. Дипломи з відзнакою отримали понад 160 випускників, із золотими медалями закінчили навчання 86 офіцерів.

Високий рівень підготовки та добрі показники підтверджують відповідні досягнення наших студентів, курсантів та випускників факультету, яких

заохочували різноманітними преміями, академічними стипендіями :

- ▶ стипендія Президента України: 2004 — Олександр Збаражський; 2005 — Олександр Карпенко; 2008 — Михайло Самофалов; 2010 — Вячеслав Музика; 2011 — Олександр Кривенко;
- ▶ стипендія Верховної Ради: 2002 — Іван Зинов'єв; 2010 — Олександр Говорушак, Микола Луців, Вікторія Павлова;
- ▶ стипендія імені Героя Радянського Союзу генерала армії Ватутіна М.Ф.: 2008 — Костянтин Покора; 2009 — Сергій Жовнір; 2010 — Оксана Мельник; 2011 — Микола Василенко;
- ▶ стипендія імені двічі Героя Радянського Союзу генерала армії Черняховського І. Д.: 2008 — Лариса Солошенко;



Ректор університету з випускниками факультету 2012 року

- ▶ стипендія імені двічі Героя Радянського Союзу генерал-полковника авіації Лавриненкова В. Д.: 2009 — Кирило Хужин; 2010 — Олександр Погорелов; 2011 — Микола Петришин;
- ▶ стипендія імені славетної українки Олени Степанів: 2008 — Лілія Білус; 2009 — Лайма Горбенко; 2010 — Марія Зайцева;
- ▶ премія Кабінету міністрів України: 2009 — Віталій Мірошниченко;
- ▶ премія імені Ярослава Мудрого: 2010 — Ольга Чекірда;
- ▶ лауреат першої премії конкурсу «Україна: 20 років державотворення»: 2011 — Олександр Кривенко.

У 2011 році курсант 5 курсу Кривенко Олександр зайняв I місце у Всеукраїнській олімпіаді з правознавства.

Наші студенти та курсанти мають високі досягнення і в спорті, вони підіймають не тільки свій особистий рівень, а вже захищають прапори нашої країни на різноманітних спортивних змаганнях. Найкращих успіхів в спорті досяг Віталій Мірошниченко, який за часи навчання виконав норматив майстра міжнародного класу з бойового багатоборства (по військово-спортивним багатоборствам), у 2006 році став чемпіоном України і призером Чемпіонату Європи, а в 2008 році здобув перемогу на чемпіонаті Світу. Віталій твердо закріпився в збірній України з бойового багатоборства. У червні 2011 році студент 1 курсу Царьов Павло став призером чемпіонату Світу з єдиноборств за розділом «сейф» та виконав майстра спорту.

Факультет багато уваги приділяє спортивно-масовій роботі. Щороку на факультеті проводяться такі



Вручення дипломів випускникам факультету



видовищні змагання, як турнір з міні-футболу на «Кубок декана», військово-спортивні змагання «Козацькі розваги». Захід — «Козацькі розваги» на військово-юридичному факультеті став доброю традицією для всього складу факультету і однією із форм патріотичного виховання молоді.

Популярності набуває і «Осінній крос» для всіх студентів та курсантів факультету. Багато студентів факультету тренуються та приймають активну участь в змаганнях по окремим видам спорту, захищаючи честь факультету та Університету.

Для студентів Університету та військово-юридичного факультету постійно працюють спортивні секції: легка атлетика, футбол, волейбол, баскетбол, оздоровча аеробіка; плавання, бокс, настільний теніс, дзюдо, армрестлінг, боротьба, бокс, шашки, шахи, туризм, спортивне орієнтування та інші. Проводяться спартакіади з різних видів спорту, в яких беруть участь студенти всіх факультетів.

Також за ініціативою студентсько-го самоврядування стало чудовою

традицією вже п'ять років поспіль проведення між курсами факультету інтелектуально-розважальної гри «Хто? Де? Чому?».

Доброю традицією і заохоченням для наших випускників факультету є запрошення кожного року Міністерством оборони України відмінників навчання на зустріч Президента України з випускниками вищих військових навчальних закладів у столиці нашої країни місті Києві.

Ми пишаємось випускниками, які відмінно навчались та досягли кар'єрного росту в просуванні по службових сходинках в практичній роботі, так деякі випускники 2002 року на цей час стали військовими прокурорами Військових гарнізонів, це — Вдовитченко Віталій; Пашнев Руслан, Нараган Роман, Андрій Веліпсор та інші. Для студентів факультету створено всі необхідні умови для навчання, організації дозвілля та відпочинку. Факультет активно живе життям Університету і пишається своїми досягненнями.



Представники Генеральної прокуратури України з керівництвом факультету, офіцерами факультету та випускниками 2012 року

НАВЧАННЯ ЗА КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЮ СИСТЕМОЮ



В сучасних умовах навчання в Університеті діє кредитно-модульна система, яка вимагає нових підходів до навчального процесу.

Що таке кредитно-модульна система? Кредитно-модульна система є інструментом упровадження ECTS та Болонського процесу в цілому і базується на декількох принципових положеннях. Перше, найголовніше, — це навчальні кредити, які визначають обсяг навчального навантаження і видів навчальної діяльності. Друге — система навчальних модулів, що забезпечує управління самостійною роботою студентів і, що важливо, контроль якості навчального процесу. Метою впровадження кредитно-модульної системи є підвищення якості освітньої діяльності та підготовки фахівців і забезпечення на цій основі академічної та професійної мобільності студентів.

Упровадження цієї системи вносить певні корективи в організацію навчального процесу: по-перше, разом із традиційними формами навчання — лекціями, семінарськими заняттями тощо, акцент робиться на вдосконаленні практичних навичок; по-друге, збільшується обсяг самостійної роботи студентів, посилюється її значущість і роль у процесі навчання; по-третє, визначено обсяги та форми індивідуальної творчої роботи; по-четверте, здійснюється постійний контроль якості навчання.

Провідна ідея кредитно-модульної системи — навчання має бути постій-



ним, носити характер безперервності. Вивчення навчальних дисциплін повинно супроводжуватися послідовним засвоєнням та поглиблення знань, практичних навичок, накопиченням кредитів з послідовним і постійним контролем знань студентів за вивченими змістовими модулями (сукупністю певних розділів, тем). Як правило, протягом семестру студенти повинні пройти 2 модулі. Студент не допускається до складання другого модуля (з будь-якої причини), якщо він не склав перший. Тому відвідування лекцій, семінарських, практичних занять, що призводить до накопичення кредитів навчальним дисциплін, характеризує риси навчання. Саме такий підхід до організації навчального процесу враховує вмотивованості ставлення студентів до навчання та забезпечує його якість.

Кредити ECTS є числовим еквівалентом оцінки (від 1 до 60), призначеної для розділів курсу, щоб охарактеризувати навчальне навантаження студента, що вимагається для їх завершення. Вони відображають кількість роботи, якої потребує кожен блок курсу, відносно загальної кількості роботи, необхідної для завершення повного року академічного навчання в закладі. Отже, лекції, практична робота, семінари, консультації, виробнича практика, самостійна робота (у бібліотеці чи вдома) й іспити або інші види діяльності пов'язані з оцінюванням ECTS, таким чином, базується на повному навантаженні студента, а не обмежується лише аудиторними годинами.

У ECTS 60 кредитів становить навчальне навантаження на один навчальний рік і, як правило, 30 кредитів на семестр.

Один кредит ECTS дорівнює 36 годинам.

Модуль — задокументована завершена частина освітньо-професійної програми навчальної дисципліни, практики, державної атестації, що реалізується відповідними формами навчального процесу, тобто це сукупність змістовних модулів, яка завершує вивчення певного розділу дисципліни і може включати підсумковий контроль.

Змістовий модуль — система навчальних елементів, ще поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єктові, тобто це сукупність тем, яка може завершуватись підсумковим контролем.

Кредити ECTS призначаються для розділів курсу, але присвоюються лише студентам, які успішно завершили курс, задовольняючи всі необхідні вимоги щодо оцінювання. Іншими словами, студенти не одержують кредитів ECTS тільки за відвідування занять чи проведення часу за кордоном — вони повинні задовольнити всі вимоги щодо оцінювання, щоб продемонструвати, що вони виконали заявлені навчальні завдання для даного розділу курсу.

Оцінювання успішності студентів. Перелік оцінок з дисциплін показує здобутки студента у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних навчальних закладах, для чого використовується таблиця переходу від



оцінок за 100-бальною шкалою до оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS. У таблиці наводиться відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ECTS.

Оцінювання знань студентів з навчальних дисципліни здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю (ПМК), індивідуальної роботи й підсумкового контролю знань (ПКЗ).

Завданням ПМК є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, умінь самостійно опрацювати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, публічно чи письмово представити певний матеріал (навичок презентації). Загальним об'єктом оцінювання знань студентів під час ПМК є відповідні частини

навчальної програми, засвоєння яких перевіряється.

Об'єктом поточного модульного контролю знань студентів з навчальної дисципліни є успішність на практичних заняттях, виконання модульних завдань.

Оцінювання результатів ПМК здійснюється викладачем наприкінці вивчення кожного змістового модулю. Критеріями оцінювання поточного модульного контролю є: успішність на практичних заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, рівень знань за результатами практичних занять, самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань, оцінка за модульні контрольні завдання. Кількість балів за результатами оцінювання ПМК

Оцінка за шкалою ECT3	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НУ «ЮАУ»
A	Відмінно-відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90-100
B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками	4	80-89
C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок	4	75-79
P	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70-74
E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії	3	60-69
PX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2	35-59
P	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1-34



визначається кафедрою. Виконання модульних контрольних завдань проводиться у формі тестування, виконання практичних завдань тощо. Перелік тестів, питань та завдань, порядок і час їх складання, критерії оцінювання визначаються кафедрою і доводяться до відома студентів на початку навчального року. Підсумковий бал за результатами ПМК оформляється під час останнього практичного заняття відповідного семестру. У разі невиконання завдань ПМК з поважних причин студенти мають право, за дозволом деканату, скласти їх до наступного ПМК. Час та порядок складання визначається деканатом разом з кафедрою. Кількість балів за індивідуальну роботу визначається кафедрою. Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентові лише за умови успішного їх виконання. Підсумковий контроль знань проводиться у формі іспиту або заліку. Завданням ПКЗ є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Загальний діапазон балів (від 0 до 100) встановлюється на термін вивчення навчальної дисципліни. Завдання ГТМК та індивідуальна робота оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів; завдання, що виносять-



ся па ПКЗ, від 0 до 50 балів.

Навчальна робота студентів контролюється в процесі навчання за кредитно-модульною системою, а також при проведенні зимової та літньої екзаменаційних сесій. У міжсесійний період контроль за навчанням студентів здійснюється на семінарах, практичних заняттях та колоквіумах, а також при прове-



денні модульних контролів.

Підготовка до іспитів та заліків дає можливість вивчити всі питання курсу, в тому числі й такі, які не читаються в лекціях і не виносяться на практичні чи семінарські заняття. При підготовці до заліку чи іспиту потрібно використовувати питання, які є на кожній кафедрі. Ці питання відповідають програмі курсу з тієї чи іншої дисципліни. Це сприяє приведенню знань у систему, що підвищує якість підготовки спеціалістів. Крім того, підготовка до заліків та іспитів допомагає накопичувати досвід самостійної роботи з законами, підручниками та іншою літературою і судовою практикою. Слід мати на увазі, що навчання у вищому навчальному закладі відрізняється від навчання в школі. Навчальний рік в академії має два семестри по чотири місяці. Протягом семестру студент відвідує лекції та інші заняття. Кожний семестр закінчується заліковою та екзаменаційною сесією. Оцінки, які виставляє викладач на заняттях, не мають вирішального значення, а лише враховуються екзаменатором при оцінці знань студента на іспиті. Тому підготовку до іспитів та заліків необхідно починати з перших днів навчального року, семестру.

Важливу роль перед Іспитом чи заліком відіграє консультація, під час якої викладач звертає увагу студентів на недоліки, виявлені в інших групах, роз'яснює найбільш складні і важливі питання курсу, відповідає на запитання студентів.

Студенти денних факультетів допус-

каються до сесії за умови здачі всіх модулів та заліків, передбачених навчальним планом, а також захисту курсової роботи у другому семестрі навчального року.

Якщо студент не з'явився на іспит без поважних причин, то він вважається таким, що одержав незадовільну оцінку.

Студенти, курсанти які повністю виконали вимоги навчального плану, успішно склали всі іспити й заліки, переводяться на наступний курс.

Для ліквідації студентами академзаборгованості декан встановлює строки до початку наступного семестру. Студенти з академічною заборгованістю відраховуються з університету, якщо вони:

1. Не склали в сесію іспити з трьох і більше дисциплін;
2. Не ліквідували в установлені строки академзаборгованість;
3. Отримали три незадовільні оцінки з одного предмета;
4. Не виконали програму виробничої практики або отримали незадовільну оцінку при захисті матеріалів практики.

Ліквідація академзаборгованості в період сесії, як правило, не допускається.

Повторне складання іспиту допускається не більше двох разів: один раз — викладачу, другий — комісії, яка створюється деканом факультету.

Повторне складання іспиту з метою підвищення позитивної оцінки дозволяється ректором у виняткових випадках.



ЯК СЛУХАТИ ЛЕКЦІЮ ТА КОНСПЕКТУВАТИ ЇЇ

Лекція — основний вид проведення навчальних занять у ВНЗ, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни.

Основна мета лекції — дати систематизовані основи наукових знань та практичного досвіду з навчальної дисципліни, розкрити стан і перспективи розвитку конкретної галузі науки і техніки, сконцентрувати увагу на найбільш складних і вузлових питаннях навчального матеріалу.

Лекція повинна носити проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність тих, хто навчається, сприяти формуванню у них творчого мислення.

У лекції висвітлюється нове законодавство з тих чи інших питань та судова практика, даються рекомендації з підготовки до практичних (семінарських) занять чи колоквиумів. Перед лекцією студент повинен ознайомитися з відповідним розділом програми курсу навчальної дисципліни, уважно переглянути попередні конспекти лекцій, а також відповідні глави та параграфи підручника чи посібника.

Важливо записати дату та тему лекції, перелік питань, які висвітлюються в лекції, нормативні акти та літературу,

яку рекомендує лектор для вивчення того чи іншого питання.

Студент повинен уважно слухати лектора, записувати основні положення та визначення, які лектор виділяє інтонацією і дає можливість записати. При конспектуванні слід відмічати методичні рекомендації лектора для вивчення деяких питань самостійно.

Для конспекту з кожної дисципліни слід мати окремий загальний зошит. На сторінках зошита слід зробити поле для того, щоб доповнювати лекцію статтями нормативного акта чи робити інші помітки, в тому числі з незрозумілих питань.

Сторінки зошита повинні бути пронумеровані. Конспектування слід вести різними кольорами, виділяючи визначення чи інші важливі питання. При конспектуванні слід використовувати скорочення чи аббревіатуру. Якщо у студента виникли запитання, то їх можна з'ясувати в кінці лекції у лектора чи у викладача на практичному або семінарському занятті.

Після лекції, коли в пам'яті залишились свіжі враження, конспект слід допрацювати, доповнити, звірити з текстом закону чи з підручником. Уміння конспектувати залежить від досвіду. Важливе значення в цьому питанні має досвідченість лектора та його вміння донести до студентів важливі і необхідні знання з навчальної дисципліни



ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота — одна з важливих форм навчання та науково-дослідної роботи студента. Вона виконується один раз у кінці навчального року. Підготовка курсової роботи та її успішний захист є важливим засобом отримання глибоких знань з проблем, до яких у студента виник інтерес.

Студент не допускається до сесії, якщо він не захистив роботу. Якщо робота захищена не на «відмінно», то студент не є відмінником навчання. Студент не може отримати диплом з відзнакою, якщо хоча б одна робота захищена на «задовільно».

Тему курсової роботи, яку студент, курсант обрав з допомогою викладача, потрібно зареєструвати на кафедрі. У деканаті повинні бути відомості, на якій кафедрі студент пише роботу. На кафедрах розроблені методичні вказівки з написання курсових робіт. Але не виключено, що студент, погодивши це з викладачем — науковим керівником, може обрати будь-яку тему з курсу, яка не передбачена методичними вказівками. Студент повинен відібрати відповідну літературу з теми, нормативні акти, матеріали судової практики і т. ін.

Вибрані джерела потрібно вивчити і, дотримуючись плану роботи, приступити до її написання.

Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

1. У ній повинно конкретно висвітлюватися питання теми. Висновки

повинні спиратися на літературні джерела.

2. Зміст роботи не повинен обмежуватися констатацією зібраних фактів та інформації, їм потрібно дати критичний аналіз, показати їх значення й особливості.

Корисно представити викладачеві перший варіант роботи для ознайомлення й отримання зауважень та побажань щодо внесення змін та доповнень.

При оформленні остаточного варіанта роботи потрібно на сторінках залишити поля і пронумерувати сторінки. Робота повинна бути належним чином оформлена.

Обсяг роботи визначається в залежності від змісту. При написанні та оформленні роботи студент отримує консультації та поради від викладача — наукового керівника.

Після оформлення роботи вона передається на кафедру для рецензування. Після цього студент захищає свою роботу перед комісією, яка створюється на кафедрі. На захисті студент повинен сформулювати основні положення роботи, підкресливши необхідність вибору цієї теми, навести докази на користь того чи іншого положення, відповідати на питання, які поставлять члени комісії.

Якщо на захисті буде виставлена незадовільна оцінка, студент повинен писати роботу і захищати її повторно.



ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ДЛЯ 1 КУРСУ, I СЕМЕСТР, 2012/2013 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва дисципліни	Усього (годин)	Лекції (годин)	Практичні і семінарські заняття	
Основи економічних теорій	46	26	20	залік
Іноземна мова	34		34	залік
Фізвиховання	72		72	залік
Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці)	56	22	34	залік
Основи інформатики та обчислювальної техніки	52	20	30	залік
Автомобільна техніка (у тому числі автомобільна підготовка)	108	20	88	залік
Теорія держави та права	72	44	28	залік
Історія держави та права	100	56	44	іспит
Історія української культури (в т.ч. Культурологія)	68	36	32	іспит
Організація судових та правоохоронних органів	56	26	30	іспит

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ДЛЯ 1 КУРСУ II СЕМЕСТР, 2012/2013 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва дисципліни	Усього (годин)	Лекції (годин)	Практичні і семінарські заняття	
Економічна теорія	80	46	34	залік
Іноземна мова	32		32	залік
Фізвиховання	64		64	залік
Латинська мова	22		22	залік
Юридична деонтологія	30		30	залік
Логіка	56	26	30	залік
Основи римського приватного права	24	24		залік
Історія держави та права України	114	64	50	іспит
Теорія держави та права	72	44	28	іспит
Автомобільна техніка (у тому числі автомобільна підготовка)	96	14	82	іспит



УЧАСТЬ У НАУКОВОМУ СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТКУ

Наукові гуртки працюють на всіх кафедрах. Участь у них добровільна. Ця корисна форма науково-дослідної роботи — одна з найважливіших у самостійній підготовці студента. Вона сприяє поглибленню знань, допомагає навчитися аналізувати та узагальнювати відповідні матеріали, чітко формулювати свої висновки з різних питань. Члени наукових гуртків виступають з доповідями, узагальнюють судову чи адміністративну практику, готують реферати на монографії, беруть участь у соціологічних дослідженнях.

На першому курсі слід брати участь у гуртках тих кафедр, які ведуть викладання на цьому курсі. Це гуртки історії держави та права, теорії держави та права, економічної теорії, логіки, організації

судових та правоохоронних органів.

Робота в гуртку проводиться під керівництвом наукового керівника. На засіданнях гуртка студенти виступають з доповідями. Якщо доповідь отримала позитивну оцінку, вона зараховується студентові за курсову роботу і він звільняється від написання передбаченої навчальним планом курсової роботи.

Слід мати на увазі, що робота в гуртку не обмежується підготовкою та зачитуванням доповіді. Член гуртка повинен відвідувати всі засідання, брати участь у обговоренні доповідей, рефератів. Крайці роботи можуть бути заслухані на наукових конференціях або опубліковані в різних виданнях, представлені на кон курси (міські, обласні, всеукраїнські).

ПІДГОТОВКА ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Самостійна робота студентів, курсантів є основним засобом засвоєння навчального матеріалу. Вона здійснюється з метою відпрацювання та засвоєння навчального матеріалу, визначеного тематичним планом для самостійних занять; закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок; виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін; підготовки до майбутніх занять та контрольних заходів; формування у студентів, курсантів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань.

Самостійна робота студента, курсанта забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручниками, навчально-методичні посібники,

конспекти лекцій, комплекти індивідуальних семестрових завдань, комп'ютерні навчальні комплекси, методичні рекомендації з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, які повинні мати також і електронні версії) та матеріально-технічними засобами, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. Самостійна робота студента, курсанта з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проходити в бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях тощо.

На практичних заняттях студенти, курсанти розв'язують завдання, в основу яких покладені конкретні кримінальні чи



цивільні справи або справи з інших галузей права. Це допомагає їм вивчати норми права, виробляти навички правильного застосування законів і підзаконних актів, знайомитися з судовою практикою.

Для того щоб знати відповіді на питання, які виносяться на семінар або практичне заняття, та добре виступити на ньому, необхідно:

Засвоїти конспекти лекцій з цих питань, відповідний розділ підручника, коментар до закону чи статтю в юридичному журналі.

Вивчений матеріал потрібно систематизувати і скласти план відповіді на кожне питання.

Зібраний з кожного питання матеріал студент вивчає, продумує основні положення, завчає поняття чи статтю закону.

Якщо викладач раніше визначив для студента питання, яке він повинен підготувати на семінар, то потрібно зробити конспект свого виступу. Під час виступу студент може користуватися своїми записами, але не читати текст, а лише тримати його перед собою, щоб не порушити послідовність викладення матеріалу. Це допомагає опанувати навички ораторського мистецтва.

Студенти, курсанти уважно слухають виступ доповідача, відмічають суперечливі або незрозумілі моменти. Після виступу кожен студент може задати питання чи виступити зі своїми міркуваннями з суперечливих питань.

У кінці заняття викладач підбиває підсумки, а студенти доповнюють або виправляють свої записи та конспекти. Готуючись до практичного

заняття, слід уважно вивчити фактичні обставини справи, з'ясувати зміст поставлених питань. Потім потрібно ознайомитись із нормативними актами, які регулюють ці питання, вивчити відповідний розділ підручника, коментар до закону, конспект лекції.

Рішення кожного завдання повинно бути виконано письмово в окремому зошиті для практичних занять з тієї чи іншої дисципліни. Рішення повинно бути мотивоване, з обов'язковим посиланням на відповідні норми закону чи підзаконного акта. Якщо умови завдання дають підстави запропонувати два і більше варіантів рішення, то це слід зробити письмово.

У зошиті доцільно залишити поля для того, щоб вносити інші варіанти рішення або підсумки викладача та допоміжні аргументи.

Пропущені заняття (незалежно від причини) студент повинен відпрацювати своєму викладачеві на кафедрі. Відпрацювання є обов'язковим і у випадку відсутності письмового рішення в зошиті чи отримання незадовільної оцінки на занятті.

За підсумками практичних занять з багатьох дисциплін виставляються заліки. Якщо студент має пропуски або незадовільні оцінки, то залік не виставляється.

При підготовці до занять та в разі необхідності студент може отримати консультацію у викладача, який читає лекції або проводить заняття, а також на кафедрі у чергового викладача. Консультації можуть проводитись з ініціативи як викладача, так і студента. Вони сприяють поповненню



знань студента, курсанта з'ясуванню окремих складних питань, а також допомагають викладачеві встановити якість засвоєння студентами знань з тієї чи іншої дисципліни.

Консультації організують кафедри. Згідно з графіком вони проводяться щодня. Консультації проводять усі викладачі кафедри. Крім індивідуальних, проводяться консультації для академічної групи (перед заліками та іспитами).

Ідучи на консультацію, студент

повинен продумати питання, які він хоче з'ясувати.

Консультації можуть бути використані для погодження плану курсової роботи або наукової доповіді.

Корисні для студента рекомендації можна отримати не лише на кафедрі, але й у бібліотеках Університету, у тому числі з використанням комп'ютерної техніки.

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПОВЕДІНКИ СТУДЕНТІВ, КУРСАНТІВ ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- ▶ Не запізнюйтесь на заняття, не прогулюйте їх. Наздоганяти пропущене доведеться самотужки.
- ▶ Не псуйте майно Університету, не заходьте в навчальний корпус з жуйкою або цигаркою, не робіть написів на стінах, столах, партах та ін.
- ▶ Своєчасно знімайте верхній одяг та здавайте в гардероб у осінньо-весняний період.
- ▶ Не використовуйте у спілкуванні непристойну лексику. Культура мови — обличчя юриста.
- ▶ Не пропускайте громадські роботи. За нашими правилами, їх треба відпрацьовувати у вільний від навчання час.
- ▶ Не заходьте в навчальний корпус у брудному взутті або одязі. Особи чоловічої статі — не відрощуйте бороди або довгі волосся, завжди мати охайну зачіску.
- ▶ Навчіться користуватись ліфтом за відповідними правилами.
- ▶ Завжди мати охайний зовнішній вигляд.
- ▶ Забороняється користуватись мобільним телефоном на заняттях (наказ Міністра освіти і науки України, наказ ректора).
- ▶ Забороняється палити на території Університету (наказ Міністра освіти і науки України, наказ ректора).

РОБОТА В БІБЛІОТЕЦІ

Фонд бібліотеки нараховує понад 1 420 тис. пр. У його структурі — правова література та видання соціально-гуманітарної тематики, документи на електронних

носіях, вітчизняна та зарубіжна періодика. Бібліотека співпрацює з українськими, російськими, зарубіжними видавництвами, комплектується згідно профілю університету.



Значна кількість літератури надходить у подарунок від авторів, організацій, навчальних закладів України та інших держав. Зберігається особиста бібліотека професора, академіка права Володимира Володимировича Сташиса, яка містить понад 6 тис. пр. У фонді бібліотеки близько 50 тис. української та зарубіжної періодики за різні роки видання. Фонд енциклопедичної, довідкової, інформаційно-бібліографічної та реферативної літератури налічує понад 20 тис. видань. Бібліотека рідкісних видань та дисертацій містить 42 тис. пр.: 27 тис. книг, 194 назви правових журналів, 1360 дисертацій, 14 тис. авторефератів дисертацій. Створюється Е-колекція книг серії «Харківська правова школа».

З 1999 р. розпочалась автоматизація бібліотеки, запроваджена ІБС ПП «САБ». У 2010 р. впроваджується нова АБІС «ІРБІС». У читальних залах навчальних корпусів, кафедрах організовані автоматизовані місця для роботи з електронними ресурсами бібліотеки у локальній мережі університету. Доступ до електронного каталогу та інформаційних ресурсів здійснюється через внутрішній веб-сайт бібліотеки.

Відділи бібліотеки:

1. Відділ автоматизації бібліотечних процесів.
2. Комплектування і наукової обробки літератури.
3. Науково-бібліографічний.
4. Рідкісних видань та дисертацій.
5. Збереження фондів.
6. Обслуговування.
7. Навчальної літератури.

Структура електронних ресурсів

Електронний каталог:

1. База наукової та навчальної літератури.
2. База рідкісних книг.
3. База збірників наукових праць та матеріалів конференцій.
4. База дисертацій і авторефератів.
5. База видань іноземними мовами.
6. Електронна картотека статей.

Повні тексти:

1. Е-ресурси кафедр.
2. Повнотекстові підручники та навчально-методична література.
3. Повнотекстові монографії.
4. Повнотекстові збірники наукових праць.
5. Повнотекстові журнали.

Інформаційно-бібліографічні ресурси:

1. Систематизований бюлетень нових надходжень.
2. Галерея нових надходжень.
3. Зведений каталог періодичних видань 1812 — 2010 рр., які надійшли до фонду бібліотеки.
4. Прес-кліпінг «НЮАУ ім. Ярослава Мудрого в публікаціях».
5. Інформаційний дайджест «Монографії вчених НЮАУ ім. Ярослава Мудрого».
6. Е-папка для науковців.
7. Календар знаменних і пам'ятних дат.
8. Бібліографічна база даних «Книжкові колекції особистих бібліотек учених академії».
9. Бібліографічна база даних Інституту наукової інформації з суспільних наук РАН «Держава і право (1986 — 2008)».



10. Бібліографічна база даних «Судова практика Верховного Суду України у кримінальних справах (1999 — 2007)».
11. Бібліографічний покажчик «Вчені та співробітники Академії — кавалери і лауреати державних нагород, премій, конкурсів».
12. Бібліографічний компендіум «VIVAT LEX!», 1999 — 2010».
13. Е-архів віртуальних довідок та списків рекомендованої літератури.

Інтернет-ресурси:

1. Е-база даних книг з права видавництва «Центр навчальної літератури» <http://culonline.com.ua/>
2. Е-база даних газети «Урядовий кур'єр» <http://www.ukurier.gov.ua/>
3. Інтернет-навігатор

Для студента, курсанта військово-юридичного факультету читацький абонемент видається у бібліотеці в навчальному корпусі по вул. Динамівській, 4 на четвертому поверсі. У цьому корпусі роз-

ташоване книгосховище і читацька зала. Також можливо отримувати літературу, користуватись читацькою залом і в інших корпусах університету.

Наукова література видається терміном на 10 днів, а деякими рідкісними екземплярами можна користуватись лише в читальному залі. Після закінчення навчального року всю літературу слід здати до бібліотеки. Бібліотека постійно готує книжкові виставки, де можна ознайомитись з новими надходженнями книг та з літературою за певною тематикою.

У відділі довідково-бібліографічного обслуговування вам допоможуть знайти необхідну книгу чи статтю, нададуть консультацію з питань оформлення списків літератури до курсових та наукових робіт.

Бібліотека працює щоденно з 9-00 до 18-00, у суботу з 9-00 до 15-45, вихідний день — неділя.

Обслуговування проводиться при пред'явленні читацького квитка.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота на військово-юридичному факультеті забезпечує якісний хід навчально-виховного процесу, виконання особовим складом завдань підтримання дисципліни і статутного порядку, формування у кожного випускника високих військово-професійних якостей. Головні зусилля у виховній роботі зосереджені на вихованні у студентів, курсантів любові до своєї держави, її народу, поваги

до бойових традицій українського війська, почуття гордості за належність до такого славетного вузу як Національний університет «Юридична академія імені Ярослава Мудрого». Керівництво факультету тісно взаємодіє з ректоратом Університету з питань проведення важливих заходів виховної роботи, відзначення державних та професійних свят, пам'ятних, знаменних дат і подій.



Зустріч студентів факультету з ветеранами
Великої Вітчизняної війни



Дитячий будинок



Дні довілля

У системі виховної роботи важливу роль відіграють робота з ветеранськими організаціями м. Харкова. Основними завданнями роботи в цьому напрямку є формування у студентів, курсантів факультету високої патріотичної свідомості, почуття відданості Вітчизні, готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України, військово-патріотичне виховання молоді на бойових традиціях українського народу.

На факультеті активно працює студентське, курсантське самоврядування, проводяться студентські (курсантські) збори, ради, старостати у взаємодії з керівництвом факультету відіграють значну роль у вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, розв'язанні соціально-побутових проблем, організації змістовного відпочинку та дозвілля. Студенти та курсанти факультету залишаються небайдужими до дітей у яких дитинство проходить в дитячих будинках. Систематично проводяться зустрічі з дітьми та надається матеріальна допомога цим будинкам. З метою надання практичної і методичної допомоги керівництву в організації і проведенні виховних заходів за студентськими підрозділами — закріплено науково-педагогічний склад кафедр університету. Головна функція кураторів студентських підрозділів — постійна індивідуальна та групова робота з молоддю, створення умов для гармонійного розвитку особистості, оволодіння інтелектуальними та культурними надбаннями людства.

СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

Фізичне виховання і спорт в університеті є невід'ємною складовою частиною формування загальної та професійної культури, збереження та зміцнення здоров'я, організації та забезпечення здорового способу життя, підвищення рівня працездатності, створення умов для активної освітянської діяльності. Для організації спортивно-масової та підвищення фізичного рівня студентів, курсантів в університеті працюють спортивні клуби та секції:

- ▶ 5 спортивних клубів університету: плавальний, волейбольний, шаховий, з боротьби, з боксу та кікбоксингу;
- ▶ спортивні секції з: оздоровчого фітнесу, баскетболу (жінки та чоловіки), спортивної аеробіки, черлідінгу, гімнастичних видів спорту, атлетичної гімнастики (тренажерний зал), бриджу, волейболу (жінки та чоловіки), легкої атлетики, плавання, оздоровчого плавання, футболу, гандболу (жінки та чоловіки), оздоровчої гімнастики для співробітників.

Протягом навчального року проводиться спартакиада серед факультетів з волейболу, баскетболу, шахів, настільного тенісу, легкої атлетики, плавання, футболу, а також змагання серед гуртожитків із настільного тенісу, баскетболу, шахів.

В учбових корпусах і гуртожитках університету функціонують



Команда переможців «Кубку 4-х» турніру з міні-футболу з деканом факультету Шевчуком В.М.



Нагородження найкращих спортсменів з настільного тенісу



Осінній крос першокурсників



Змагання з перетягування канату



Турнір з шахів



Змагання з армрестлінгу

спортивні та тренажерні зали, спортивні майданчики. Крім того, діє сучасний навчально-спортивний комплекс: спортивна та дві тренажерні зали, зал аеробіки, басейн, стадіон, тир.

Як для факультету який готує військових юристів спортивно-масова робота займає особливе місце. Крім спортивних заходів, які проводяться в рамках університетських змагань наш факультет запроваджує свої традиційні змагання та конкурси спортивно-масової роботи між курсами за окремими планами. Саме найяскравіші це командні змагання: «Козацькі розваги», міні-футбол на «Кубок декана факультету», з перетягування канату, волейбол та інші. Велику увагу факультет приділяє кросовій підготовці.

За останні роки слід відмітити кращих спортсменів факультету:

- ▶ з легкої атлетики: Роздабаров Павло, Яковенко Ярослав, Романюк Артем, Рудик Юлія, Мельник Оксана, Струк Олена, Тлепова Марина та інші.
- ▶ з футболу: Гаврук Микола, Гаврук Олександр, Петрів Петро, Петрів Ігор, Панов Олександр, Шевченко Михайло, Панченко Віталій, Покора Костянтин, Гаврілов Олександр та інші.
- ▶ з бойових єдиноборств: Мірошніченко Віталій, Царьов Павло, Бігун Петро, Живицький В'ячеслав;
- ▶ з баскетболу: Болтик Антон, Заховаєв Костянтин, Денисюк Михайло.



КАЛЕНДАР ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ НА 2012/2013 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вересень

- ▶ Посвячення у студенти першокурсників.
- ▶ Зустріч з керівництвом Університету та факультету.
- ▶ Організація заходів щодо знайомства з Університетом та містом.
- ▶ Збори всіх курсів студентів та курсантів факультету.
- ▶ Складання Військової присяги курсантами 5 курсу.
- ▶ День фізкультурника.
- ▶ Цикл лекцій «Про здоровий спосіб життя».
- ▶ Організаційне засідання студради гуртожитку та факультету.
- ▶ День гуртожитку № 8.

Жовтень

- ▶ Проведення «Осіннього кросу першокурсника».
- ▶ Зустріч студентів, курсантів із проктором Університету.
- ▶ День освіти.
- ▶ День юриста.
- ▶ Проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитку.
- ▶ Святковий концерт, присвячений Дню юриста.
- ▶ Святковий концерт, присвячений Дню юриста.

Листопад

- ▶ Кубок чотирьох по міні-футболу.
- ▶ Зустріч студентів, курсантів із Ректором Університету.
- ▶ День військово-юридичного факультету.

- ▶ День Університету.
- ▶ День студента.
- ▶ Зустріч з випускниками факультету.
- ▶ Експерсії до музеїв міста Харкова.

Грудень

- ▶ Святковий концерт, присвячений Дню прокуратури.
- ▶ Збори всіх курсів студентів та курсантів факультету.
- ▶ Святкування Дня Збройних Сил України.
- ▶ Військово-спортивні змагання «Козацькі розваги».
- ▶ Відвідування студентами, курсантами Дитячого Будинку.
- ▶ Святкування Нового року.

Січень

- ▶ Різдвяні свята.
- ▶ Підведення підсумків складання зимової сесії.
- ▶ Проведення конкурсу «Краща академічна група факультету».
- ▶ «Кращий курс факультету» – на квітень.
- ▶ Проведення змагання по підтягуванню на перекладині.
- ▶ Зустріч з представниками відомств-замовників.

Лютий

- ▶ Зустріч із заслуженими професорами Університету.
- ▶ Збори всіх курсів студентів та курсантів факультету.



- ▶ День захисника Вітчизни.
- ▶ Кубок Декана по настільному тенісу.
- ▶ Святковий концерт, присвячений Дню захисника Вітчизни.
- ▶ Державний розподіл випускників факультету та Університету.

Березень

- ▶ Кубок Декана по міні-футболу.
- ▶ Святкування Міжнародного жіночого дня.
- ▶ Інтелектуально-розважальна гра «Що? Де? Чому?»
- ▶ День Юридичної служби Збройних Сил України.
- ▶ Проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитку.
- ▶ День відмінника.

Квітень

- ▶ День сміху та гумору.
- ▶ Військове стажування курсантами та студентами 5 курсу.
- ▶ Організація та проведення днів довілля.
- ▶ Зустріч студентів, курсантів з представниками прокуратури України.
- ▶ Складання Комплексного Державного іспиту з військових дисциплін та фізичної підготовки.

- ▶ Проведення «Весняного кросу п'ятикурсника».

Травень

- ▶ Відвідування студентами музею Великої Вітчизняної війни.
- ▶ Зустріч з ветеранами Великої Вітчизняної війни.
- ▶ Святкування Дня Перемоги.
- ▶ Складання Військової присяги студентами 5 курсу.
- ▶ Проведення конкурсу «Краща академічна група факультету», «Кращий курс факультету» за друге півріччя та навчальний рік.
- ▶ Збори всіх курсів студентів та курсантів факультету.
- ▶ День прикордонника.

Липень-серпень

- ▶ Літній трудовий семестр. Переведення студентів 4 курсу у курсанти за результатами рейтингу навчання.
- ▶ Військові збори для студентів 3 курсу.
- ▶ Літній трудовий семестр.

МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Здорові студенти, курсанти є залог успішного навчання та досягнення наміченої мети. Медичне забезпечення студентів нашого факультету проводиться на тому рівні, як і для всіх студентів Університету, в 20-й студентській міській лікарні. В цьому медичному закладі студенти стоять на обліку та в любий час можуть отримати медичну допомогу при необхідності. В першу чергу студенти, курсанти повинні самі піклуватися про свій стан здоров'я, вести здоровий спосіб життя та своєчасно щорічно проходити медичне обстеження за встановленим лікарями часом. У випадку погіршення стану здоров'я студент має сповістити про це свого старосту групи та відповідального офіцера, зручним для них способом і потім звернутись до лікаря.

Курсанти 5 курсу нашого факультету знаходяться на забезпеченні у військово-медичному клінічному центрі Північного регіону Міністерства оборони України. Також на факультеті для ретельного спостереження за ста-



Медичний огляд

ном здоров'я військовослужбовців працює військовий фельдшер, прапорщик Слісаренко Валентина Вікторівна, кабінет 111 (АЖК). При захворюванні курсант повинен діяти згідно алгоритму створеного за відповідними наказами і керівними документами стосовно медичного забезпечення військовослужбовців.

Систематичне заняття спортом, недопущення шкідливих звичок та своєчасні медичні огляди будуть сприяти підтриманню здоров'я та гармонійному розвитку студентів та курсантів нашого факультету.

МАГІСТРАТУРА ЗА ПРОГРАМАМИ ХАРТФОРДШИРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВЕЛИКОЇ БРИТАНІЇ (LLM/MA)

З метою задоволення існуючого попиту у правниках, які здатні працювати в багатонаціональному правовому середовищі, обізнані з міжнародно-правовими аспектами регулювання економічних відносин, правом Європейського Союзу, дипломатичною практикою Національний універси-

тет «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» в рамках проекту ТЕМПУС у 2009 році уклав договір з Хартфордширським університетом Великої Британії про підготовку магістрів за програмами цього іноземного навчального закладу за такими напрямами:



Вручення диплому магістра Олексію Меніву

1. «Міжнародне комерційне право» (L.LM, Master of Law);
2. «Європейське право» (L.LM, Master of Law);
3. «Міжнародні відносини та дипломатія» (MA, Master of Arts);

Випускники, які успішно оволоділи навчальною програмою LLM або MA, отримують диплом магістра Хартфордширського університету, що відповідає вимогам ЄС щодо документів про вищу освіту та визнається в усіх країнах світу. Відповідно до Кодексів практики магістерських програм Великої Британії (Codes of Practice for Masters Programmes) магістри права можуть займатися юридичною практикою за отриманою спеціалізацією, а також продовжити навчання у вищих навчальних закладах за програмами докторантури (PhD).

Навчальний процес забезпечується кваліфікованими викладачами НУ «ЮАУ імені Ярослава Мудрого» відповідно до академічних стандартів Великої Британії. Викладачі та студенти мають доступ до електронної навчально-методичної бази Хартфордширського Університету — StudyNet, що дозволяє застосовувати інтерактивне навчання та надавати інформативну підтримку на усіх його етапах; розроблені усі необхідні навчальні та методичні ресурси.

З нашого факультету за часи навчання п'ятеро наших випускників з успіхом закінчили Хартфордширський університет і отримали диплом магістра: Менів Олексій, Сонько Олексій, Артеменко Анна, Здоровило Андрій, Павлова Вікторія.

До навчання запрошуються: бакалаври або спеціалісти в галузі права та інших гуманітарних наук, що на належному рівні володіють англійською мовою. Зарахування відбувається за результатами співбесіди.

За додатковою інформацією звертатися до відділу міжнародних програм та зв'язків за адресою: м.Харків, вул. Пушкінська-77, а. 92 тел. (057)704-93-31.

web: www.britishllm.com
e-mail: otrag@mail.ru;
shumilo@nlau.edu.ua

ГАЗЕТА «VIVAT LEX!»

Газета Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» «Vivat Lex!» виходить з вересня 1999 року.

Видання має широку мережу студентів на всіх факультетах університету. Основні завдання, поставлені перед творчим колективом газети —



Представники Міністерства оборони України з керівництвом факультету та студентами 1 курсу 2011 року

інформування про життя університету, сприяння організації навчального процесу, виховної роботи зі студентами, розвиток соціальних ініціатив студентської молоді, надання студентам і викладачам можливості реалізувати свій творчий потенціал.

На сторінках «Vivat Lex!» висвітлюється життя вузу: публікуються матеріали про навчальний процес, впровадження нових методик, міжнародне співробітництво, участь науковців у розробці нових законів і кодексів, навчання та науково-дослідницькі пошуки студентів, історія рідного вузу. Як методичний посібник для студентів газета публікує матеріали про досвід роботи відомих юристів, розповідає про роботу випускників університету. На своїх шпальтах газета друкує також матеріали про спортивні досягнення університету, участь студентів у художній самодіяльності.

Вона не обмежується матеріалами на суто вузівські теми, часто відкликається на проблеми загальносоціального значення.

Газета «Vivat Lex!» — переможець обласного творчого конкурсу журналістів «Часопис-2005» (номінація — «Краща вузівська газета»). За високий фаховий рівень видання та як кращу вузівську газету року в 2004, 2005 та 2006 роках «Vivat Lex!» відзначено дипломом переможця на Міжнародному професійному творчому конкурсі журналістів «Срібне перо». Колектив газети нагороджено почесними грамотами Національної спілки журналістів України, Управління у справах преси та інформації Харківської облдержадміністрації, Харківського обласного арбітражного суду, прокурора Харківської області, голови Апеляційного суду, Управління МВС України в Харківській області. На прикінці кожного



навчального року керівництво університету разом з колективом газети проводить підведення підсумків на яких відмічають та нагороджують грамотами, дипломами, преміями самих активних і найкращих студентів з усіх інститутів, факультетів.

За останні роки студкори військово-юридичного факультету за якісну та ініціативну роботу в цьому напрямку неодноразово заохочувались керівництвом Університету. Слід відмітити най-

кращих студентів факультету це: Троян Ольга, Ткаченко Тетяна, Іванюк Лариса, Солошенко Лариса, Кривежко Олександр. Друкувати статті може кожен бажаючий студент практично на всі теми, хвилюючі студентів факультету та університету. Шановні студенти та курсанти, будьте активними, у вас є яскрава можливість залишити дуже цікавий та корисний слід в історії факультету.

Контакти: тел. (057) 704-93-29,
e-mail: gazetavivatlex@rambler.ru

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Для представлення інтересів студентства, на факультеті та гуртожитку створена студентська Рада.

Рада студентського самоврядування факультету та гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації та формуванню їх соціальних ініціатив.

Основними завданнями ради студентського самоврядування факультету, гуртожитку є вирішення питань пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, стимулюванням активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формуванням здорового способу життя тощо.

Студентська рада факультету, гуртожитку плідно співпрацює та прово-



Декан факультету №6 Шевчук В.М. з студентською радою гуртожитку №8



дить спільні заходи із Правлінням студентського самоврядування Університету. Активно працює студентське саморядування, яке за підтримкою керівництва факультету з успіхом втілює в суспільне життя цікаві заходи для студентів та курсантів факультету: вечори відпочинку, спортивні змаган-

ня, зустрічі з цікавими людьми, культуропоходи в кінотеатри, музеї, театри, виставки та інші.

Про проведену роботу студентська рада щорічно проводить звітне засідання, на якому керівництво факультету та адміністрація гуртожитку оцінюють роботу за минулий рік.

ПРОФКОМ СТУДЕНТІВ

Профком студентів — це виборний представницький орган, створений згідно із статутом профспілки працівників освіти і науки, через який профспілка здійснює свої повноваження по представленню інтересів студентів Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого» і захисту їх законних прав.

З 2007 р. профком студентів очолює канд. юрид. наук, доц. кафедри державного будівництва Лялюк Олександр Юрійович.

Профспілка студентів Університету об'єднує більше 8 тис. студентів інститутів та факультетів. У структурі профспілки створено сім профбюро, що об'єднали профгрупи студентів у межах інститутів та факультетів Університету.

Профспілковий комітет — єдина студентська організація, яка має юридичний статус і покликана представляти та захищати інтереси своїх членів. У складі профкому 17 членів. Функціонують постійні комісії профкому, які є його робочими органами: організаційно-масова, житлово-побутова, сприяння навчальному процесу студентів, контролю за пунктами

соціального харчування, з соціальних та матеріально-фінансових питань студентів, спортивно-оздоровча та співробітництва зі спортивними клубами Університету, ревізійна. Студентське самоврядування нашого факультету, також активно співпрацює з студентським профсоюзом за багатьма напрямками роботи.

Основні напрямки роботи профкому:

1. Захист соціально-економічних прав та інтересів студентів на всіх рівнях влади в межах законодавства України.
2. Надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують;
3. Сприяння проведенню культурно-масових заходів, які організуються студентами.
4. Сприяння здійсненню оздоровлення студентів через санаторій-профілакторій «Юрист».
5. Контроль за нормами громадського харчування та оздоровлення студентів.
6. Співпраця зі студентським клубом та Палацом студентів Університету при проведенні тематичних свят, вечорів факультетів.



7. Посередництво при вирішенні конфліктних ситуацій, однією зі сторін яких є студенти.
8. Контроль за дотриманням норм законодавства по відношенню до студентів-сиріт, інвалідів та інших соціально незахищених категорій, а також виконання адміністрацією Закону «Про вищу освіту» по відношенню до студентів Університету.
9. Надання допомоги малозабезпеченим студентам та з багатодітних сімей, студентським сім'ям, сиротам та інвалідам.
10. Організація відпочинку та оздоровлення членів профспілки, їх туристичних поїздок.
11. Надання допомоги при народженні дитини матерям, що знаходяться у відпустках по вагітності та догляду за дитиною.
12. Заохочення студентів за успіхи у навчанні, науковій та громадській роботі.
13. Сприяння в одержанні студентом ISIC — міжнародного посвідчення студента та Української студентської картки.
14. Співпраця із студентським телеканалом щодо створення студентських телепрограм, відеомонтажу програм тощо.

Тел. (057) 704-92-77;

E-mail: alyalyuk@mail.ru

ВІЙСЬКОВЕ СТАЖУВАННЯ ДЛЯ КУРСАНТІВ 5 КУРСУ ФАКУЛЬТЕТУ

За спеціалізацією «юрисконсультська робота»

Військове стажування курсантів та слухачів на посадах юрисконсультів військових частин, установ Збройних Сил України є складовою частиною навчального процесу.

Основними її задачами є:

- ▶ придбання навичок практичної діяльності юрисконсульта військової частини;
- ▶ поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання на ВЮФ;
- ▶ ознайомлення стажистів із практикою роботи підрозділів і посадових осіб юридичної служби з'єднань і об'єднань по забезпеченню законності в адміністративно-господарській діяльності органів військового керування;

- ▶ вироблення й удосконалювання практичних навичок здійснення правової роботи в армії і на флоті.

Для успішного рішення задач стажування курсант повинен твердо знати:

- ▶ вимоги Міністра оборони по бойовій підготовці на поточний навчальний рік, задачі в області зміцнення військової дисципліни, військового і правового виховання в Збройних Силах;
- ▶ військове законодавство, накази й інші акти органів військового управління, що регулюють правове положення і порядок діяльності юридичної служби Збройних Сил України.



Перед стажуванням проводиться методична нарада, на якій стажисти одержують рекомендації командування військово-юридичного факультету,

кафедри загальновійськових і правових дисциплін про порядок виконання програми й індивідуального завдання на юрисконсультське стажування.

КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯМ І ПІДВЕДЕННЯ ЙОГО ПІДСУМКІВ

Повсякденне індивідуальне учбово-методичне керівництво стажуванням здійснює начальник підрозділу юридичної служби (помічник командира по правовій роботі, старший юрисконсульт, помічник начальника вузу по правовій роботі, юрисконсульт військової частини), що організує проходження стажування, створює необхідні умови для виконання її програми й індивідуального завдання, систематично контролює і направляє роботу стажистів, заслуховує звіти про хід виконання ними програми й індивідуального завдання, забезпечує, необхідними методичними посібниками по правовій роботі.

З питань службової діяльності керівництво курсантом-стажистом здійснює безпосередньо командир (начальник) військової частини (установи).

Використання стажистів не за призначенням, покладання на них обов'язків, не зв'язаних з виконанням програми стажування, не допускається.

По закінченні стажування начальник підрозділу юридичної служби складає письмовий відгук про результатах виконання програми стажування курсантами. У відгуку вказуються повнота і якість виконання стажистом програми, відношення до роботи, рівень теоретичних знань, практичних знань і умінь, знання законодавства і практики його застосування, висновки

про ступінь підготовленості стажиста до виконання посади. Відгук в 3 примірниках затверджується командиром частини, скріплюється печаткою і видається курсанту після закінчення стажування.

Викладачі кафедр загальновійськових і правових дисциплін, призначені для керівництва стажуванням здійснюють методичну допомогу, консультують їх з питань застосування законодавства і проведення правової роботи в армії і на флоті.

Під час перебування на стажуванні викладач вивчає й узагальнює досвід її проведення в підрозділах юридичної служби для наступного його використання в навчальному процесі, удосконалення методики проведення стажування.

Після прибуття до місця стажування курсант складає особистий план роботи і представляє його на затвердження начальнику підрозділу юридичної служби. По закінченні стажування стажист складає письмовий звіт про підсумки виконання програми й індивідуального завдання на стажування. Звіт затверджується начальником підрозділу юридичної служби і разом з відгуком представляється на кафедру.

Захист звіту проводиться на кафедрі загальновійськових і правових дисциплін, яка здійснює учбово-методичне керівництво стажуванням.



На захист представляються:

- ▶ звіт про виконання програми стажування;
- ▶ звіт про виконання індивідуального завдання на стажування;
- ▶ відгук про роботу стажиста, підписаний начальником підрозділу юридичної служби, який здійснює безпосереднє керівництво діяльністю курсантів під час стажування, у 3-х примірниках;
- ▶ індивідуальний план проходження стажування, затверджений начальником підрозділу юридичної служби (безпосереднім керівником стажування) і підписаний стажистом з оцінками про виконання завдань, заходів;
- ▶ перелік документів, які були складені курсантом у процесі стажування;
- ▶ перелік (зразки) матеріалів, що показують діяльність підрозділів юридичної служби.

Усі вказані вище документи повинні бути виконані на друкарській машинці чи видрукувані з використанням принтера ПЕВМ.

При визначенні оцінки стажування вправуються:

- ▶ повнота і якість відпрацьовування програми стажування, індивідуального завдання, індивідуального плану проходження стажування;
- ▶ результати виконання службових обов'язків при проходженні стажування;
- ▶ якість проведення занять, виконання заходів і завдань у ході стажування;
- ▶ уміння організувати і проводити правове виховання особового складу (цивільного персоналу);

- ▶ уміння надати правову допомогу відповідно до законодавства, організувати правовиконавчу і правотворчу діяльність командирів (начальників), інших посадових осіб органа військового управління в різних умовах;
- ▶ ступінь практичного освоєння теоретичних знань, отриманих у ході навчання на ВЮФ НУ «ЮАУ ім. Ярослава Мудрого»;
- ▶ знання нормативних актів;
- ▶ зміст і якість оформлення звітних матеріалів;
- ▶ кількість, зміст і якість представлених на кафедрі з підрозділів юридичної служби матеріалів, що потім можуть бути використані як практичні приклади при вивченні окремих питань по дисциплінах кафедри; - військова дисципліна курсанта під час стажування і його робота по зміцненню військової (трудовий) дисципліни і правопорядку у військовій частині, з'єднанні, об'єднанні, військовомонавчальному закладі.

Викладач, призначений для керівництва стажуванням представляє начальнику кафедри письмовий звіт про результати стажування з пропозиціями по її удосконалюванню.

Підсумки стажування обговорюються на засіданні кафедри. Звіт про підсумки стажування, а також пропозиції про удосконалення начальник кафедри доповідає начальнику військово-юридичного факультету.



За спеціалізацією: «прокурорсько-слідча робота»

Військове стажування курсантів є складовою частиною навчального процесу, і має на меті дати первинні практичні навички виконанні функціональних обов'язків слідчого військової прокуратури, помічника військового прокурора.

Основними задачами стажування є:

- ▶ закріплення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання на ВЮФ;
- ▶ ознайомлення з практикою застосування органами військової прокуратури діючого законодавства;
- ▶ ознайомлення з організацією роботи військової прокуратури по забезпеченню законності і правопо-

рядку у військах, попередження правопорушень;

- ▶ придбання практичних навичок проведення правової пропаганди у військових частинах, організації взаємодії військової прокуратури з командуванням, органами по роботі з особовим складом, військовою громадськістю по зміцненню законності і правопорядку;
- ▶ ознайомлення з існуючою практикою розслідування злочинів і здійснення прокурорського нагляду;
- ▶ придбання практичних навичок проведення прокурорських перевірок і виконання окремих слідчих дій.

КЕРІВНИЦТВО СТАЖУВАННЯ І ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

Безпосереднє керівництво військовим стажуванням здійснюється військовим прокурором.

Військовий прокурор забезпечує виконання програми, систематично контролює роботу стажистів і періодично заслуховує їхні звіти про хід виконання програми стажування.

Для надання допомоги в оволодінні практичними навичками слідчої, прокурорської, роботи курсанти повинні бути закріплені за досвідченими старшими слідчими, помічниками прокурорів, під час стажування.

Використання курсантів не за призначенням, для виконання завдань, не передбачених програмою стажування, і їх відрядження з практики раніше встановленого терміну не допускається.

Учбово-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри загальновійськових та правових дисциплін факультету. Викладачі здійснюють методичну допомогу, консультують з питань застосування законодавства і складання документів.

Після прибуття у військову прокуратуру курсанти складають особисті плани проходження стажування, що затверджуються безпосереднім керівником.

Наприкінці кожного стажування на курсанта його безпосереднім керівником за місцем стажування складається відгук з відображенням повноти і якості виконання ним програми стажування, ступеня самостійності при виконанні посади, організаторські здібності, ініціативність, вимогливість і ретельність, рівень теоретичних



знань і практичних навичок, знання законодавства і практики його застосування, кількість і якість проведених заходів щодо правового виховання, питання, що характеризують особистісні якості випускника, висновки про ступінь підготовки стажиста до виконання посади. Відгук в трьох примірниках на кожного стажиста затверджується військовим прокурором, скріплюється печаткою і видається курсанту після закінчення стажування.

Військові прокурори можуть направити на факультет узагальнюючу довідку за підсумками стажування зі своїми пропозиціями по удосконалюванню підготовки курсантів на військово-юридичному факультеті.

Захист звіту проводиться на кафедрі загальновійськових і правових дисциплін, що здійснює учбово-методичне керівництво стажуванням, з виставлянням диференційованої оцінки.

Оцінка за військове стажування визначається комісією після заслуховування звіту стажиста з урахуванням повноти і якості виконання завдань, результатів перевірки представлених ним звітних документів, виконання особистого плану й індивідуальних завдань, відгуків військового прокурора.

Результати проходження практики оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Викладач, призначений для керівництва стажуванням представляє начальнику кафедри письмовий звіт про результати стажування і пропозиції щодо удосконалення організації стажування.

Підсумки стажування обговорюються на засіданні кафедри. Звіт про підсумки стажування, а також пропозиції по удосконаленню начальника кафедри доповідає начальнику військово-юридичного факультету.

ВІЙСЬКОВА ПРИСЯГА

Я, (прізвище, ім'я та по батькові), вступаю на військову службу і урочисто присягаю Українському народові завжди бути йому вірним і відданим, обороняти Україну, захищати її суверенітет, територіальну цілісність і недоторканність, сумлінно і чесно виконувати військовий обов'язок, накази командирів, неухильно додержуватися Конституції України та законів України, зберігати державну таємницю. Присягаю виконувати свої обов'язки в інтересах співвітчизників.

Присягаю ніколи не зрадити Українському народові!



Керівництво Університету з офіцерами факультету №6 та гостями свята після складання Військової присяги

ПЕРШЕ ВЕРЕСНЯ – ДЕНЬ ЗНАНЬ



ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ – ЮВІЛЕЙ 15 РОКІВ



ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ – ЮВІЛЕЙ 15 РОКІВ



Національний університет
«Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»
Військово-юридичний факультет

**Інформаційний довідник студента,
курсанта військово-юридичного факультету:
довідкове видання**

Авторський колектив видання:

Шевчук В. М., Шубін Ю. В., Мазур Б. П., Поляков С. Ю.
Під загальною редакцією Шевчука В. М. – м. Харків, 2012. – 48 с.

Фото О. І. Семенця, О. О. Коваленко

Довідник містить найважливішу інформацію про Університет та факультет, що допоможе вам швидше адаптуватися в нашому колективі. Цей довідник написаний з урахуванням сучасних вимог, педагогічного досвіду та особливостей підготовки фахівців на факультеті №6.

Підписано до друку 7.08.2012 р.
Формат 60x84/16. Папір крейдований. Друк офсетний.
Гарнітура Myriad Pro. Ум. друк. арк. 3.
Наклад 100 прим. Зам. № 8282

Видавництво «Точка»
61024, м. Харків, вул. Ольмінського, 11
Тел.: (057) 764-03-79

Віддруковано у ТОВ «ДРУКАРНЯ МАДРИД»
61024, м. Харків, вул. Ольмінського, 11
Тел.: (057) 756-53-25
www.madrid.in.ua e-mail: info@madrid.in.ua





Центральний навчальний корпус (вулиця Пушкінська, 77)

Палац студентів (вулиця Пушкінська, 88)



Спортивний комплекс (вулиця Пушкінська, 104)

Студентський гуртожиток №8 (вулиця Динаміська, 4)

