

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”



П Л А Н И
СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“МЕНЕДЖМЕНТ ЮРИДИЧНОЇ
ФІРМИ”

Харків
2013

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”**

Електронна копія

**П Л А Н И
СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“МЕНЕДЖМЕНТ ЮРИДИЧНОЇ
ФІРМИ”**

**галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”,
спеціальність 8.03040101 “Правознавство”**

для студентів денної форми навчання

**Харків
2013**

Плани семінарських занять з навчальної дисципліни “Менеджмент юридичної фірми” (галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”, спеціальність 8.03040101 “Правознавство”) для студентів денної форми навчання / уклад.: Л. С. Шевченко, О. С. Марченко, О. В. Овсієнко, К. Г. Губін. – Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2013. – 21 с.

У к л а д а ч і: Л. С. Шевченко,
О. С. Марченко,
О. В. Овсієнко,
К. Г. Губін

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 1 від 15.01.2013 р.)*

1. ВСТУП

Предметом навчальної дисципліни “Менеджмент юридичної фірми” є закони, закономірності, принципи, функції, форми і методи цілеспрямованої діяльності людей у процесі управління соціально-економічними процесами на рівні організації (юридичної фірми).

Метою вивчення даної дисципліни є засвоєння студентами основ сучасної теорії менеджменту, формування у них загальних уявлень про менеджмент як науку, самостійний вид професійної діяльності, процес та орган управління. При цьому майбутнім фахівцям із права необхідно отримати спеціальні знання, вміння та навички управління юридичною фірмою на різних рівнях та посадах, усвідомити особливості менеджменту в сфері юридичного обслуговування бізнесу.

Специфіка освітньої професійної програми навчання студентів вишів за спеціальністю “Правознавство” обумовлює зв’язок навчальної дисципліни “Менеджмент юридичної фірми” з курсами економічної теорії, економіки підприємства, а також трудового, господарського, фінансового, адміністративного і кримінального права.

Методологічна функція семінарських занять полягає у набутті студентами знань соціально-економічних умов виникнення й розвитку менеджменту; сучасних концепцій менеджменту; принципів і методів менеджменту; закономірностей розвитку юридичної фірми як об’єкту менеджменту; загального змісту стратегічного планування, організації, мотивації, контролю, координації та інших функцій менеджменту у юридичній фірмі; сутності процесів комунікації та прийняття управлінських рішень, їх специфіки у юридичній фірмі; основних моделей та технологій менеджменту.

Практична функція семінарських занять передбачає формування у студентів навичок здійснювати аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища юридичної фірми; реалізовувати на практиці основні функції менеджменту; обирати та використовувати оптимальні моделі керівництва юридичною фірмою та

підлеглими, прийняття управлінських рішень; здійснювати ефективну кадрову політику.

Поглибленій підготовці до занять і більш якісному засвоєнню навчального матеріалу сприяє виконання завдань для самостійної роботи, а саме: формулювання відповідей на теоретичні й тестові питання для самоконтролю, розв'язання практичних завдань, підготовка рефератів, опрацювання рекомендованої літератури.

2. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Організація як об'єкт менеджменту

П л а н

1. Поняття та ключові характеристики організацій. Види організацій. Юридична фірма як об'єкт менеджменту.
2. Зміст та основні фактори внутрішнього і зовнішнього середовища юридичної фірми.
3. Життєвий цикл організації та його стадії.
4. Культура організації. Рівні організаційної культури. Методи підтримки культури організації.
5. Соціальна відповідальність у сфері юридичного консалтингу.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Питання для самоконтролю

1. За якими критеріями розрізняють організації та які основні характеристики притаманні їм?
2. Які чинники характеризують зовнішнє та внутрішнє середовище юридичної фірми?
3. Чим визначається життєвий цикл юридичної фірми та як змінюється характер організаційних процесів?
4. Чим визначається культура організації та які рівні їй притаманні?
5. Що таке соціальна відповідальність? Які чинники змушують юридичну фірму бути соціально відповідальною? Які моделі соціальної відповідальності Вам відомі?

Практичні завдання

1. Наведіть приклади впливу чинників зовнішнього та внутрішнього середовища юридичної фірми на її діяльність. Заповніть (та бл. 1).

Т а б л. 1

	Фактори, що негативно впливають на розвиток юридичної фірми	Фактори, що позитивно впливають на розвиток юридичної фірми
Фактори зовнішнього середовища юридичної фірми		
Фактори внутрішнього середовища юридичної фірми		

2. Знайдіть та проаналізуйте приклади використання технології pro-bono (безкоштовна юридична допомога для потреб суспільства) у вітчизняному юридичному консалтингу. Чому юридичні фірми зацікавлені у використанні таких технологій?

Т е с т и

1. Клієнти фірми належать до факторів її:

- а) зовнішнього середовища непрямого впливу;
- б) внутрішнього середовища;
- в) зовнішнього середовища прямого впливу;
- г) ринкової інфраструктури;
- д) соціокультурних чинників розвитку.

2. Залежність від зовнішнього середовища – це ознака:

- а) формальної організації;
- б) неформальної організації;
- в) соціотехнічної організації;

- г) відкритої організації;
- д) складної організації.

3. Цінності та поведінка керівника – це елемент:

- а) зовнішнього середовища організації непрямого впливу;
- б) зовнішнього середовища організації прямого впливу;
- в) організаційного розвитку;
- г) організаційної культури;
- д) неформальної організації.

4. Прискорене зростання – це характеристика такої стадії життєвого циклу організації, як:

- а) народження;
- б) дитинство та юність;
- в) зрілість;
- г) старіння;
- д) відродження.

Т е м а 2. ФУНКЦІ МЕНЕДЖМЕНТУ

П л а н

1. Планування діяльності організації.
2. Базові стратегії розвитку юридичної фірми.
3. Проектування організації. Делегування повноважень і відповідальності у юридичній фірмі.
4. Мотивація: зміст та еволюція поняття. Теорії мотивації. Методи матеріальної і нематеріальної мотивації та особливості їх використання у юридичному консалтингу.
5. Сутність і зміст контролю. Поведінкові аспекти контролю.
6. Контроль і вимірювання результатів роботи персоналу в юридичній фірмі.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Питання для самоконтролю

1. Що таке планування, у чому полягає його роль у розвитку фірми? Як визначається місія та цілі організації?
2. Які базові стратегії розвитку юридичної фірми Вам відомі? У яких випадках доцільно застосовувати ту чи іншу стратегію?
3. Як здійснюється проектування організації? Назвіть та опишіть елементи організаційного проектування.
4. Яким чином делегуються повноваження і відповідальність у юридичній фірмі?
5. Які існують моделі мотивації?
6. Охарактеризуйте методи матеріальної і нематеріальної мотивації та розкрийте особливості їх використання у юридичному консалтингу.
7. У чому полягає сутність контролю як функції управління? Які існують види контролю? Які з них є найбільш доцільними при управлінні юридичною фірмою?

Практичні завдання

1. Розробіть загальну структуру юридичної консалтингової фірми. Обґрунтуйте, у якій організаційно-правовій формі доцільно створювати багатопрофільну юридичну фірму.

2. На основі даних (*табл. 2*), визначте, спираючись на модель очікувань Віктора Врума, як зміниться валентність по результатах другого місяця роботи працівника. Чи посиляться його мотивація щодо підвищення продуктивності праці?

Показники	Перший місяць роботи	Другий місяць роботи
Очікувані результати роботи (одиниця продукції)	100	120
Реальні результати роботи (одиниця продукції)	100	120
Очікувана винагорода за одиницю продукції (грн)	10	10
Реальна винагорода за весь обсяг роботи (грн)	1000	1080
Реальна винагорода за одиницю продукції		
Валентність		

Т е с т и

1. Яка риса не притаманна органічній організаційній структурі?

- а) сильний вплив середовища на організацію;
- б) багато ієрархічних рівнів;
- в) динамічна технологія;
- г) відповідальність приймається самим індивідуумом;
- д) пріоритетом є розв'язання проблем.

2. Департаменталізація – це елемент управлінської структури:

- а) лінійної;
- б) функціональної;
- в) дивізійної;
- г) матричної;
- д) проектної.

3. Який вид контролю базується на зіставленні отриманих результатів з очікуваними?

- а) попередній;
- б) поточний;
- в) завершальний;
- г) плановий;
- д) діагностичний.

4. Яка організаційна структура використовується для розв'язання завдань тимчасового або екстреного характеру?

- а) лінійна;
- б) штабна;
- в) функціональна;
- г) проектна;
- д) дивізіональна.

Т е м а 3. РИНОК ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

П л а н

1. Юридичні послуги: ознаки та види.
2. Пропозиція на ринку юридичних послуг. Основні суб'єкти пропозиції юридичних послуг.
3. Цінові та нецінові фактори пропозиції. Маркетинг юридичних послуг та його складові.
4. Попит на юридичні послуги. Цінові та нецінові фактори попиту на ринку юридичних послуг.
5. Можливості стимулювання попиту на юридичні послуги.
6. Ціна юридичних послуг. Форми оплати юридичних послуг. Фактори ціноутворення на ринку юридичних послуг.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Питання для самоконтролю

1. Які ознаки мають юридичні послуги? Які види юридичних послуг Вам відомі? Чим вони відрізняються?
2. Як формується пропозиція на ринку юридичних послуг? Хто виступає її основними суб'єктами?
3. Назвіть цінові та нецінові фактори пропозиції юридичних послуг. Опишіть їх вплив на пропозицію.
4. Як здійснюється сегментування ринку юридичних послуг? Які особливості має конкуренція у сегменті стандартних та спеціальних послуг?
5. У чому полягає сутність маркетингу юридичних послуг? З якою метою він здійснюється? Назвіть та поясніть складові маркетингу юридичних послуг.
6. Як формується попит на ринку юридичних послуг? Які цінові та нецінові чинники на нього впливають?
7. Чи існують можливості стимулювання попиту на ринку юридичних послуг? Які?
8. Як формується ціна юридичних послуг? Які чинники на неї впливають?
9. Охарактеризуйте основні форми оплати юридичних послуг. Опишіть особливості їх використання у різних країнах світу.

Практичні завдання

1. Проведіть ціновий моніторинг у стандартному сегменті ринку юридичних послуг.

Які чинники впливають на формування цін у цьому сегменті?

2. Визначить, яка інформація потрібна юридичній фірмі, якщо вона прагне застосувати погодинну форму оплати праці юриста.

Яку обов'язкову інформацію має містити звіт про виконану роботу, який подається клієнтові? Наскільки перспективною є така форма оплати праці в Україні?

Т е с т и

1. Гонорарна система оплати праці передбачає:

- а) встановлення фіксованої ставки за виконання конкретної роботи;
- б) встановлення фіксованої ставки за кожну годину роботи;
- в) оплату праці юриста в залежності від результату;
- г) участь у прибутках юридичної фірми;
- д) обмеження оплати праці мінімальною заробітною платою.

2. Погодинна система оплати праці передбачає:

- а) встановлення фіксованої ставки за виконання конкретної роботи;
- б) встановлення фіксованої ставки за кожну годину роботи;
- в) оплату праці юриста в залежності від результату;
- г) участь у прибутках юридичної фірми;
- д) обмеження оплати праці мінімальною заробітною платою.

3. До недоліків гонорарної системи оплати праці можна віднести таке:

- а) під час роботи над справою можуть з'ясуватися додаткові обставини, відпрацювання яких забере часу більше, ніж розраховує юрист;
- б) оплата праці юриста тісно пов'язується з досягнутими результатами по справі;
- в) оплата праці юриста не пов'язується з досягнутими результатами по справі;
- г) клієнту завжди доводиться платити однаково за різний обсяг послуг;
- д) низький рівень оплати праці юриста.

4. Найменш ефективним засобом стимулювання попиту на ринку юридичних послуг є:

- а) створення позитивного іміджу юридичної фірми;
- б) реклама;
- в) стимулювання клієнтів до виконання пропагандистських функцій;
- г) підтримка зв'язків з громадськістю;
- д) участь у гучних успішних процесах та угодах, скандальних справах.

Т е м а 4. МЕНЕДЖМЕНТ У СФЕРІ ЮРИДИЧНОГО КОНСАЛТИНГУ

П л а н

1. Юридичний консалтинг: сутність та технологія. Характерні ознаки юридичного консалтингу.
2. Організація юридичного консалтингу. Принципи роботи юридичних консалтингових фірм.
3. Кадрова політика юридичної фірми. Методи підбору кадрів та забезпечення необхідної кваліфікації.
4. Формування команд.
5. Умови закріплення фахівців у фірмі. Регулювання соціально-психологічного клімату у юридичній фірмі.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Питання для самоконтролю

1. Що таке юридичний консалтинг? Назвіть та поясніть його характерні ознаки.
2. Як може бути організований юридичний консалтинг? На яких принципах побудована робота юридичних консалтингових фірм?
3. Що таке бренд? Як використовуються бренди у юридичному консалтингу?

4. У чому полягає кадрова політика юридичної фірми? Якими методами здійснюється підбір кадрів та забезпечення їх необхідної кваліфікації?
5. Що таке команди? Яким чином вони використовуються в роботі юридичних фірм?
6. Які ризики зумовлює плінність кадрів для юридичної фірми? Як закріпити фахівців у фірмі?
7. З яких причин найчастіше виникають конфлікти у юридичних фірмах? Як регулюється соціально-психологічний клімат у юридичній фірмі?

Практичні завдання

1. Підготуйте Ваше резюме для юридичної фірми, яка оголосила конкурс на заміщення вакантної посади юриста.

2. Національні юридичні компанії зазвичай обирають один з двох відомих способів назвати компанію: 1) у назві компанії фігурує прізвище засновника або партнера; 2) у назві присутнє асоціативне позначення, пов'язане з правовою термінологією. Проаналізуйте можливі ризики, які можуть виникнути у юридичної фірми, якщо вона обере той чи інший спосіб створення бренду.

Тести

1. Оптимальна чисельність команди (чоловік):

- а) 15-20;
- б) 20-30;
- в) 10-15;
- г) 3-5;
- д) 5-10.

2. Джерела влади, що мають особистісну та організаційну основу, – це:

- а) контроль над інформацією, наявність зв'язків та право на владу;
- б) експертні якості, приклад (харизма), потреба у владі;

в) контроль над ресурсами, контроль над інформацією, наявність зв'язків;

г) прийняття рішень та контроль над ресурсами;

д) прийняття рішень, приклад (харизма), потреба у владі.

3. До принципів роботи юридичних фірм не можна віднести:

а) децентралізація управління;

б) розвиток горизонтальних комунікацій;

в) групові форми праці (за проектним принципом);

г) ретельна організація клієнтської та партнерської мережі;

д) централізація управління, жорсткий авторитарний стиль керівництва.

Тема 5. Управління організаційними змінами та розвитком юридичної фірми

П л а н

1. Організаційні зміни і розвиток юридичної фірми.
2. Управління змінами у юридичній фірмі.
3. Сприйняття організаційних змін персоналом юридичної фірми. Подолання опору організаційним змінам.
4. Критерії та показники ефективності управління юридичною фірмою.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Питання для самоконтролю

1. Розкрийте зміст та напрями організаційних змін. Чим зумовлена необхідність організаційних змін у юридичній фірмі?
2. Охарактеризуйте моделі управління організаційними змінами. Які з них можуть бути корисними у діяльності юридичних фірм?

3. Що таке опір організаційним змінам та чому він виникає?
4. Розкрийте основні підходи до подолання опору організаційним змінам.
5. Назвіть основні підходи до визначення ефективності управлінської праці.
6. Які критерії та показники ефективності управлінської праці вам відомі?

Практичні завдання

1. Сформулюйте критерії ефективності управління юридичною фірмою. За якими показниками їх можна оцінити? Які результати можуть свідчити про високу ефективність роботи юридичної фірми?

2. Визначте, які організаційні зміни необхідно здійснити у юридичній фірмі при виході партнера з партнерства? Опір яких груп у фірмі доведеться при цьому долати?

Тести

1. За напрямками організаційні зміни не можуть передбачати:

- а) зміну мети організації;
- б) зміну структури організації;
- в) зміну техніки та технології;
- г) зміну поведінки працівників;
- д) зміну керівництва, звільнення або прийом на роботу нових співробітників.

2. До найбільш розповсюджених причин опору організаційним змінам не належить:

- а) очікування втрат;
- б) низька терпимість до змін;
- в) страх невідомого та невизначеність;
- г) економічні причини;
- д) недосконалість структури апарату управління.

3. Відповідно до моделі К. Левіна етапами реалізації організаційних змін є:

- а) пошук, входження у процес, діагноз, планування, дії, стабілізація та оцінка результатів, закриття проекту;
- б) “розморожування”, рух до нового рівня, “застигання”;
- в) дослідження, зворотній зв'язок, обговорення, дії;
- г) стратегічні, тактичні та оперативні зміни;
- д) тиск і спонування, посередництво і переорієнтація уваги, діагностика і усвідомлення, знаходження нового рішення і обов'язки щодо його виконання, експеримент і виявлення, підкріплення і згода.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Антошкіна Л. І. Стратегічний менеджмент. Курс лекцій: навч. посіб. / Л. І. Антошкіна, В. І. Амелькін. – Донецьк: Юго-Восток, 2009. – 228 с.

Бондар О. В. Ситуаційний менеджмент: навч. посіб. [Електрон. ресурс] // О. В. Бондар. – К.: Центр учб. л-ри, 2012. – 388 с. – Режим доступу: http://www.big-library.com.ua/book/46_Sityaciinii_menedjment

Виханский О. С. Менеджмент: учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2008. – 670 с.

Гуменник В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / В. І. Гуменник, Ю. С. Копчак, О. С. Кондур. – К.: Знання, 2012. – 503 с.

Друкер П. Менеджмент / Питер Друкер, Джозеф А. Макьярелло. – М.: Диалектика Вильямс, 2011. – 704 с.

Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века / Питер Друкер. – М.: Манн, Иванов И Фербер, 2012. – 256 с.

Кабушкин Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 11-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2009. – 336 с.

Марченко О. С. Ринок юридичного консалтингу в умовах інноваційного розвитку національної економіки: моногр. – Х.: Кортес-2001, 2007. – 132 с.

Михалева Е. П. Менеджмент: конспект лекцій / Е. П. Михалева. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 192 с.

Менеджмент організацій: підруч. / Л. І. Федулова, І. В. Сокирник, В. В. Стадник та ін.; за ред. Л. І. Федулової. – К.: Либідь, 2004. – 448 с.

Принципи менеджменту: конспект лекцій / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін.; за ред. Л. С. Шевченко. – Х.: Нац. юрид. акад. України, 2008. – 89 с.

Рульєв В. А. Менеджмент: навч. посіб. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич. – К.: Центр учб. л-ри, 2011. – 312 с.

Соціальна відповідальність: теорія і практика розвитку:

моногр. / А. М. Колот, О. А. Грішнова та ін.; за наук. ред. А. М. Колота. – К.: КНЕУ, 2012. – 501 с.

Хохуляк О. О. Ринок юридичних послуг в Україні: проблеми та перспективи розвитку / О. О. Хохуляк // Сталій розвиток економіки. – 2011. – № 7. – С. 39-44.

Школа І. М. Ознаки юридичної послуги як об'єкта комерційної діяльності / І. М. Школа, О. О. Хохуляк // Вісн. Чернів. торг.-економ. ун-ту. – 2012. – № 2. – С. 256-262.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

Кафедра економічної теорії використовує такі критерії при проведенні поточного модульного та підсумкового (залік) контролю з відповідних навчальних дисциплін, що вивчаються студентами денного відділення (*див. т а б л. 3*).

Т а б л. 3

Навчальна дисципліна	Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Економічна теорія	<i>Модульний</i>	Max 25	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з модулю, можливі окремі несуттєві недоліки
Національна економіка		23	Результати опрацювання матеріалу високі, але є незначна кількість несуттєвих помилок
Міжнародна економіка		20	Добре засвоєння матеріалу з модуля, але є окремі помилки
Економіка підприємства		17	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок
Менеджмент		Min 15	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки
Менеджмент юридичної фірми	<i>Підсумковий залік за результатами ПМК</i>	Max 90-100 A	В і д м і н н о – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
		80-89 B	Д у ж е д о б р е – вище середнього рівня з кількома помилками
		75-79 C	Д о б р е – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок
		70-74 D	З а д о в і л ь н о – непогано, але зі значною кількістю недоліків
		Min 60-69 E	Д о с т а т н ь о – виконання задовольняє мінімальні критерії
		0 FX	Н е з а д о в і л ь н о – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти

Навчальне видання

Електронна копія

П Л А Н И
СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“МЕНЕДЖМЕНТ ЮРИДИЧНОЇ
ФІРМИ”

галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”,
спеціальність 8.03040101 “Правознавство”

для студентів денної форми навчання

У к л а д а ч і: ШЕВЧЕНКО Людмила Степанівна,
МАРЧЕНКО Ольга Сергіївна,
ОВСІЄНКО Ольга Вікторівна,
ГУБІН Кирил Григорович

Відповідальна за випуск *Л. С. Шевченко*

Редактор *В. В. АрнаUTOва*
Комп’ютерна верстка *А. В. Старжинської*

План 2013

Підп. до друку 16.12.2012. Формат 60x84 ¹/₁₆. Папір офсетний.
Друк: ризограф. Ум. друк. арк. 1,3. Облік.-вид. арк. 0,47. Вид. № 259.
Тираж 150 прим. Зам. № 4568. Ціна договірна.

Редакційно-видавничий відділ
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Друкарня
Національного університету “Юридична академія України імені Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.