

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УССР

ХАРЬКОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

И. Я. ФРИДМАН

**„КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА
ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
ХИЩЕНИЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ
СОБСТВЕННОСТИ“**

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени
кандидата юридических наук

Харьков—1962

В период развернутого строительства коммунистического общества резко сократилось число преступлений. Рост материального благосостояния и сознательности советских граждан создает реальные предпосылки для постоянного уменьшения числа преступных посягательств, для полной ликвидации преступности, социальные корни которой в нашей стране давно уничтожены.

В новой программе КПСС решен важнейший вопрос теории и практики коммунизма—о перерастании государства диктатуры пролетариата в общенародное государство. Тот факт, что диктатура пролетариата перестала быть необходимой, ни в коей мере не означает какого-либо ослабления общественного порядка и законности. «Борьба против расхитителей общественного добра, — указывал на XXII съезде КПСС Н. С. Хрущев, — ...будет все более эффективной, так как она становится делом всех трудящихся и их организаций»¹.

Уголовная репрессия в условиях социалистического государства — не единственное и не главное средство борьбы с преступностью. Успешно бороться с преступностью — значит не только наказывать тех, кто совершил преступление, но и, самое главное, предупреждать совершение преступлений. В. И. Ленин рассматривал предупреждение преступности как практическую задачу государственных органов и общественных организаций². Основываясь на учении Ленина о социалистическом государстве и, творчески развивая его на основе практики коммунистического строительства, Н. С. Хрущев в докладе на XXI съезде указывал: «Нужно предпринять такие меры, которые предупреждали бы, а потом и совершенно исключали появление у отдельных лиц каких-либо проступков, наносящих вред обществу. Главное—это профилактика, воспитательная работа»³.

¹ Н. С. Хрущев, О программе Коммунистической партии Советского Союза, Доклад на XXII съезде КПСС, Госполитиздат, М., 1961 г.

² В. И. Ленин, Соб. соч., т. 4, стр. 373; т. 25, стр. 435—436, 443; т. 26, стр. 374—375; т. 32, стр. 189, 371—372, изд. IV.

³ Н. С. Хрущев, О контрольных цифрах развития народного хозяйства СССР на 1959—1965 гг., Внеочередной XXI съезд Коммунистической партии Советского Союза, Стенографический отчет, т. I, стр. 104.

Подчеркивая, что пока имеются проявления преступности, необходимо применять строгие меры наказания, Программа КПСС в то же время указывает, что «главное внимание должно быть направлено на предотвращение преступлений».

Предупреждение преступлений — это осуществление системы государственных и общественных мер, направленных в конечном счете на полное искоренение преступности. Формы и методы предупреждения преступлений, ныне осуществляемые в СССР, являются в высшей степени многообразными. Советское общество располагает огромными возможностями для осуществления профилактических мер борьбы с преступлениями.

Сотрудники учреждений судебной экспертизы должны совместно с работниками суда и прокуратуры принимать активное участие в профилактической работе. Предупреждение преступлений должно стать одной из форм деятельности экспертных органов. Между тем, как неоднократно отмечалось в литературе, разработка профилактических мероприятий по предупреждению преступлений не нашла должного внимания в работе многих научно-исследовательских криминалистических учреждений.

Условия работы экспертного учреждения, его цели и задачи, характер поступающих материалов не позволяют рассматривать вопрос о предупреждении определенной категории преступлений в полном объеме. Однако имеются все возможности для разработки на основе анализа и обобщения поступающих материалов таких рекомендаций организационного и технического характера, которые окажутся весьма полезными в общем комплексе предупредительных мероприятий по профилактике определенных преступлений.

На криминалистическую экспертизу наиболее часто поступают материалы по делам о хищениях социалистической собственности, связанных с подделкой документов. Это позволяет криминалистам, работающим в экспертных учреждениях, проводить профилактическую работу, в первую очередь, именно в направлении разработки мероприятий организационного и технического характера по предупреждению упомянутых преступлений.

Отдельные вопросы профилактики хищений социалистической собственности, связанных с подделкой документов, рассматривались в работах С. П. Митричева, С. И. Тихенко, А. А. Эйсмана, Д. Я. Мирского, В. П. Колмакова, А. А. Леви, Т. Ф. Шарковой, Е. П. Коновалова. Однако в криминалисти-

ческой литературе отсутствуют монографические исследования, в которых была бы рассмотрена вся система мер по охране документов, проанализированы имеющиеся нарушения и недостатки правил оформления и хранения документов, способствующие совершению хищений, даны рекомендации организационного и технического характера, направленные на предупреждение этой категории преступлений. Настоящая работа и является попыткой восполнить пробел по упомянутым вопросам.

Работа изложена на 345 страницах машинописного текста и состоит из введения, 4 глав, заключения и указателя литературы, в котором приведено 327 источников.

Первая глава — «Понятие и система защиты документов» — посвящена изложению общих вопросов защиты документов. Здесь рассмотрены понятие и виды документов, показано значение документов для охраны тех правоотношений, письменным выражением которых они являются. Документ может только в том случае быть надежным оформлением и защитой правоотношения, если сам он, этот документ, достаточно защищен от различных преступных посягательств (подлога, похищения, повреждения, сокрытия, утраты или уничтожения), а также от иных нарушений установленных правил оформления документов. Документ должен быть также предохранен от вредного воздействия различных физических и химических факторов (света, температуры, влаги, механических повреждений и т. п.). Под защитой документов следует понимать совокупность таких мероприятий и средств, которые ограждают документ, а с ним и соответствующее правоотношение, оформленное данным документом, от различных посягательств, а также предохраняют документ от вредного воздействия различных физических и химических факторов. В работе рассматриваются правовые нормы, организационные меры и технические средства, осуществляющие защиту документов.

Документы защищаются определенными правовыми нормами, выраженными в статьях законов или кодексов. К числу этих правовых норм относятся:

1. Правовые нормы, охраняющие неприкосновенность документа под угрозой уголовной ответственности. В работе анализируются правовые нормы, которыми осуществляется уголовно-правовая защита документов, причем особое внимание уделено анализу нового законодательства УССР и других союзных республик. В соответствии с УК УССР

1960 г. осуществляется защита отдельных категорий документов (денежных знаков и ценных бумаг, знаков почтовой оплаты и проездных билетов, документов, выдаваемых государственными или общественными предприятиями, учреждениями и организациями), защита документов от посягательств, совершаемых должностными лицами, защита документов, находящихся в государственных и общественных предприятиях, учреждениях или организациях. Уголовный кодекс УССР, исключивший ряд устаревших статей, предусматривает ответственность за изготовление поддельных штампов и печатей, похищение, умышленное уничтожение, повреждение и сокрытие штампов и печатей, находящихся в государственных учреждениях. Нельзя, однако, признать полностью разрешенным вопрос об уголовно-правовой защите бланков государственных и общественных предприятий и учреждений. В связи с упразднением института аналогии необходимо предусмотреть в уголовном законодательстве ответственность за изготовление, похищение, приобретение или сбыт упомянутых бланков с целью составления подложных документов. Такая ответственность предусмотрена в ст. 209 УК Молдавской ССР.

2. Правовые нормы, регулирующие порядок оформления определенных документов гражданского оборота и условия их действительности (гражданско-правовая защита документов). К их числу относятся нормы, содержащие общие защитные правила и условия действительности сделок и договоров, а также нормы, содержащие правила составления отдельных документов, которыми оформляются определенные гражданско-правовые отношения.

3. Правовые нормы, содержащиеся в Административном кодексе УССР (например, о порядке удостоверения документов оттисками печатей и штампов) и некоторых других законах.

Помимо установленных законом правовых норм, защита документов осуществляется также специальными правилами, инструкциями, распоряжениями, которые подробно определяют весь порядок или всю организацию составления, движения и хранения различных документов, что позволяет их условно именовать организационными мерами защиты документов. Организационными мерами определяются: а) порядок производства и продажи материалов документа; б) порядок хранения и выдачи документных бланков, удостоверительных знаков; в) порядок составления документов (кто

выписывает, на каком бланке, реквизиты документа и т. д.); г) порядок оборота документов (в каком количестве экземпляров выписываются, куда поступают и т. п.); д) порядок хранения документов в архивах; е) ответственность за нарушение порядка документооборота. Примеры таких организационных мер анализируются в работе.

Средствами защиты документов являются также свойства материалов, идущих на изготовление документов и определяющих способность этих документов противостоять попыткам внесения каких-либо изменений, попыткам вытравить часть текста, внести исправления и т. п., а в некоторых случаях и попыткам изготовить в целом подложный документ. Материалы документа должны претерпевать по возможности меньшие изменения под влиянием различных физических и химических факторов.

В работе рассматривается далее вопрос о защите документов в системе криминалистики. Криминалистика должна заниматься вопросами защиты документов, поскольку в процессе проведения отдельных следственных и судебных действий становятся наиболее очевидными те нарушения в существующем порядке оформления, движения, хранения документов или те его недочеты, которые сделали возможным совершение того или иного преступления. Эти нарушения устанавливаются следователем и судом в процессе проведения, например, таких тактических действий как осмотр документов либо их выемка. Богатейший материал дает криминалистическая экспертиза; при проведении которой устанавливаются как недостатки существующего порядка оформления и хранения документов, так и уязвимость или неприемлемость некоторых материалов, идущих на изготовление документа.

Отдельные вопросы оформления и хранения документов являются предметом рассмотрения определенных правовых наук, а также таких дисциплин как бухгалтерский учет. Свойства материалов, идущих на изготовление документа, в том числе и те их свойства, которые препятствуют попыткам внести в документ какое-либо изменение, изучаются в химической технологии, а некоторые из них также в работах по консервации и реставрации документов. Вопросы ассортимента выпускаемых письменных принадлежностей и некоторые другие изучаются товароведением. Все эти науки, однако, изучают только отдельные вопросы, относящиеся к защите документов, в большинстве своем изучают их применитель-

но к предмету той или иной из наук не в аспекте защиты документов, а в иных аспектах. Весь комплекс вопросов, связанных с защитой документов, должен изучаться криминалистикой и этим еще раз подчеркивается ее неразрывная связь с иными юридическими, а также с рядом технических наук. Так же как система советской криминалистики строится на объединении в пределах одной дисциплины различных знаний, связанных с техникой, тактикой и методикой расследования преступлений, так и криминалистическая защита документов включает разработку рекомендаций организационного и технического характера, объединенных единым объектом защиты—документом.

Советская криминалистика на основе получаемых ею данных дает рекомендации об устранении недостатков в оформлении и хранении документов, о разработке по этому вопросу более рациональных с точки зрения интересов Советского государства и отдельных граждан правил, ставит вопрос об изменении реквизитов документа и, тем самым, усиливает организационные меры защиты документов. Устанавливая уязвимость или непригодность отдельных материалов, идущих на изготовление документа, давая рекомендации об их замене, криминалистика усиливает технические средства защиты документов. Под криминалистической защитой документов следует понимать совокупность рекомендаций организационного и технического характера, направленных на повышение защитных свойств документа и, в первую очередь, на предупреждение преступлений, связанных с подделкой документов. Все разрабатываемые криминалистикой рекомендации не должны вызывать больших осложнений существующего документооборота и значительных материальных затрат.

Во второй главе—«Подделка документов при хищениях социалистической собственности и ее распознавание» — рассмотрен вопрос о документах как источнике доказательств по делам о хищениях социалистической собственности; на основании обобщения данных судебной и следственной практики, анализа заключений криминалистической экспертизы по конкретным делам, характеризуются наиболее типичные способы подделки документов. В работе анализируются такие виды подделки: а) подделка документа в целом; б) подделка документа с использованием бланка или части подлинного документа; в) внесение в документ исправлений и дописок; г) удаление или маскировка определенных записей;

д) подделка подписей; е) подделка удостоверительных знаков. Специальное внимание уделено так называемой симуляции естественного износа документов, при которой преступник стремится придать документу вид естественно поврежденного в процессе документооборота и хранения, чтобы скрыть внесенные исправления и дописки или иные признаки подделки, оправдать отсутствие в документе той или иной его части, содержащей нежелательные для поддельвателя сведения, либо оправдать подклейку на одну подложку различных частей нескольких документов, якобы составявших ранее одно целое. В работе приведены отдельные приемы симуляции естественного износа документа и способы их распознавания.

Освещение отдельных способов подделки документов увязано с определенными рекомендациями по осмотру документов и проведению по ним экспертных исследований. В этой главе рассмотрены, в частности, такие важные для работы экспертов-криминалистов вопросы как экспертный осмотр при почерковых исследованиях, некоторые особенности исследования текстов, выполненных с подражанием почерку другого лица, и умышленно измененным почерком, отбор образцов с участием эксперта, и ряд других.

Для решительной борьбы с преступностью необходимо глубокое изучение причин и условий, способствующих совершению преступлений, разработка практических предложений, направленных на устранение этих причин и предупреждение преступлений. Между тем, этим вопросам не уделяется должное внимание.

В третьей главе работы — «Устранение недостатков в оформлении, хранении и осмотре документов, как средство предупреждения хищений социалистической собственности» — изложены результаты изучения большого числа дел о хищениях социалистической собственности и иных преступлениях, связанных с подделкой документов, позволившие дать анализ тех недостатков в оформлении и хранении документов, которые чаще всего используются преступниками при совершении этих преступлений. В этой главе рассматриваются такие нарушения действующего порядка оформления документов как несоблюдение установленной формы документа, отсутствие в документе необходимых сведений или реквизитов либо их исполнение несоответствующими лицами, неаккуратное заполнение документов и небрежное обращение с ними и т. д. К числу нарушений правил хранения докумен-

тов и бланков относятся: бесконтрольное хранение документов, бланков и листов бумаги с оттисками печати и штампа и подписями должностных лиц, сохранение архивных документов в местах, куда имеется свободный доступ, несоблюдение установленного режима хранения (температурного, влажности и т. п.). Преобладающее большинство действующих правил с достаточной полнотой регламентирует порядок оформления и хранения документов, но некоторые из правил имеют недостатки, рассмотренные в работе (о порядке подписывания и погашения документов, об оформлении доверенностей и закупочных документов и т. п.).

Весьма важное значение имеет проведение в различных учреждениях и организациях внимательного осмотра документов, который позволяет в соответствующих случаях не только получить данные, указывающие на подложность документа, но и своевременно предупредить его использование в целях хищения. Изучение практики осмотра документов в органах социального обеспечения, нотариата и других учреждениях показывает, что отдельные должностные лица поверхностно изучают содержание документа, не обнаруживают очевидных признаков подделки, неправильно оценивают отдельные признаки осматриваемого документа и делают поспешные выводы о его подделке.

По всем рассмотренным вопросам в диссертации даются конкретные рекомендации, направленные на предупреждение хищений социалистической собственности. К числу профилактических мероприятий организационного характера, которые следовало бы провести, в частности, относятся: установление определенных размеров для документов, не требующих стандартной типографской формы, под угрозой признания, в противном случае, этих документов недействительными (например, для расписок не менее стандартного размера а6; обязательное исполнение получателем прописью суммы и количества ценностей; выплата денег по предъявительскому чеку обладателю чека после предъявления удостоверения личности; признание действительными только четких, не смазанных оттисков, отражающих полностью структуру печати; нанесение оттиска печати так, чтобы он хоть частично перекрывал подпись; обязанность нотариальных контор не только отказывать в засвидетельствовании копий с документов, имеющих явные следы подделки, но и задерживать такие документы; признание недействительными нотариальных копий, штамп засвидетельствования кото-

рых находится на подклеенной части документа. Необходимо пересмотреть некоторые формы бланков с тем, чтобы при сохранении их общих размеров, несколько увеличить место для подписей и для данных о сумме (количестве), а также увеличить расстояние между подписями. Возможность изменения размера граф не может вызвать серьезных возражений, так как не требует дополнительного расхода бумаги и вполне осуществима за счет других граф документов. Например, в бланках ведомости натуральных и денежных выдач (колхозный учет ф. № 45) графа для подписи может быть увеличена за счет графы «№ osobистого рахунку», в бланках расчетно-платежной ведомости (Т-13^а) — за счет графы «Табельный №», в счетах-спецификациях специализированной формы — № 4 (утверждена МСХ СССР 12/VI-56 г.) за счет графы «Партия №» и т. д. Пределы изменения размера бланков должны быть конкретно оговорены в соответствующих ведомственных указаниях. Это позволит избежать таких уменьшений бланка (например, счета тип. формы № 855, расходной накладной формы № 6 и т. п.), при которых не остается места для подписи. Уменьшение граф для подписи и суммы (числа, количества) должно быть запрещено. Не пригодными должны быть признаны бланки ведомостей, в которых подпись руководителя и оттиск печати помещаются перед текстом в верхнем правом углу, так как такая форма позволяет производить в преступных целях дописку дополнительных получателей.

Большинство документов, удостоверяющих личность, должным образом ограждено от подделки; однако этого нельзя сказать о многих из тех документов, которыми оформляется движение крупных товаро-материальных ценностей. В ряде случаев наблюдается явное несоответствие между значимостью документа и применяемыми для его охраны защитными средствами. Например, квитанции на прием платежей обязательного окладного страхования (форма № 25 утв. ЦСУ СССР 10.III 56 г.), выписываемые, в основном, на незначительные суммы, напечатаны на высококачественной бумаге, имеют защитную сетку и оттиск круглой печати, являются бланками строгого учета. Кассовые ордера, накладные и другие документы на десятки тысяч рублей в различных ведомствах выписываются на бланках, отпечатанных на низкокачественной бумаге и не имеющих никаких специальных защитных средств. Для документов на значительные суммы (например, свыше 500 рублей) необходимо установить

специальные бланки строгой отчетности с соответствующими защитными средствами. Этими бланками учреждения и организации независимо от ведомства должны снабжаться централизованным порядком. Для остальных документов того же целевого назначения (кроме выписываемых на значительные суммы) могут использоваться обычные бланки, как это имеет место в настоящее время. В оформлении документов по приемо-передаче значительных материальных ценностей, кроме отпускающего и принимающего ценности, должно участвовать также и третье лицо, удостоверяющее факт проведения операции своей подписью.

В целях устранения имеющихся нарушений в оформлении, осмотре и хранении документов необходимо при поступлении на работу инструктировать по этим вопросам лиц, в ведении которых будут находиться документы. Следует периодически составлять обзоры и методические письма с обобщением выявленных недостатков, большее внимание уделять вопросам оформления и хранения документов при проведении ведомственных проверок и ревизий. Необходимо, чтобы ревизоры и бухгалтера-эксперты были ознакомлены со способами подделки, типичными недостатками в оформлении документов, облегчающими подделку и т. п. Учитывая важность осмотра, как одной из мер по предупреждению преступлений, связанных с подделкой документов, и наличие серьезных недостатков его проведения в некоторых отделах социального обеспечения и органах, выполняющих нотариальные функции, необходимо: разработать инструкцию о порядке осмотра документов, поступающих в эти организации, создать специальные краткосрочные курсы для лиц, принимающих документы, обеспечить эти учреждения необходимым справочным материалом и техническим оснащением, разрешить вопрос о непосредственном направлении органами социального обеспечения и нотариата документов для криминалистического исследования.

Все рекомендации, изложенные в главе четвертой—«Значение правильного выбора материалов документа для предупреждения подделки» — основаны на изучении более 1000 экспертиз, специальной технической и криминалистической литературы, а также на произведенной автором экспериментальной проверке защитных свойств отдельных материалов документа.

Преобладающее большинство выпускаемых материалов документа вполне пригодно для использования при оформле

нии документов и не нуждается в замене. Рациональный выбор материалов, с точки зрения защиты учетных документов массового оборота, заключается, в первую очередь, не в разработке и выпуске каких-то новых сортов бумаги и пишущих средств, а в выборе из используемых тех, которые отвечают предъявляемым требованиям, в повышении их защитных свойств.

Ассортимент бумаг, используемых для документов, должен быть несколько ограничен: не должны использоваться оберточная, папиросная, бумага типа ватмана и некоторые другие. Учитывая недостатки газетной бумаги, следует обратить внимание на создание благоприятных условий хранения документов, для которых она используется, и обработку защитными средствами. В связи с различным характером проклейки и наполнителей в бумагах, предназначенных для письма и типографских целей, очевидно, для основной массы документов бухгалтерского учета предпочтительнее использовать бумагу типа писчей, проклейка и содержание наполнителей в которой позволит сделать более защищенными чернильные штрихи. Для накладных, распоряжений, наряд-заказов и некоторых других документов, тексты и подписи в которых исполняются карандашом или через копировальную бумагу, не должна использоваться хорошо проклеенная бумага, позволяющая сравнительно легко и бесследно удалить написанное. Кассовые ордера, платежные ведомости, счета-фактуры и другие документы, выписываемые и подписываемые чернилами не должны исполняться на слабопроклеенной бумаге, дающей расплывы чернильных штрихов. Следует воздержаться от выписки документов на темной бумаге; бумага серо-желтых тонов малопригодна для выписки документов, текст и подписи в которых исполняются графитно-копировальным карандашом.

Для документов не следует также использовать цветную тушь, красную и зеленую копировальную бумагу, силикатный клей (в первую очередь для тех документов, в состав материалов письма которых входит основной фиолетовый), шариковые ручки (особенно для документов, текст в которых располагается на лицевой и оборотной сторонах), некоторые сорта твердых карандашей (от «2 т» до «7 т»).

При обычных условиях хранения документов, штрихи, нанесенные фиолетовыми и синими анилиновыми чернилами на различной бумаге, сохраняются без существенных изменений в течение длительного времени. Из выпускаемых чернил

предпочтение должно быть отдано черным чернилам завода «Красный Художник» (ТУ-474-57).

Экспертная практика Киевского НИИСЭ и проведенные эксперименты показывают, что защитные сетки некоторых бланков не только не соответствуют своему назначению, но и маскируют признаки подделки из-за типографских дефектов рисунка (перерывы линий, наличие мест более светлых нежели общий фон и т. п.), неудачного выбора цветового оттенка (обычно очень темного), подбора сетки без учета пишущего прибора, которым выполняются текст и подписи. Необходимо устранить эти недостатки защитных сеток.

Учитывая, что большинство бланков печатается на местах, и, во многих случаях, дефекты сетки связаны с отсутствием соответствующих технических условий для печати, следовало бы рассмотреть вопрос о замене некоторых защитных сеток одноцветной защитной окраской. Окраска должна наноситься в тех местах документа, на которых пишутся наиболее важные его реквизиты, и которые повреждаются при попытках внести изменения. Весьма полезно было бы также использовать для типографских бланков такую краску, при которой бланковые линейки и отдельные знаки повреждаются при попытках удалить часть текста.

Альбомы типовых форм документов, выпускаемые отдельными ведомствами, должны содержать данные о размерах в целом документа и отдельных его граф (с возможными отклонениями), характере бумаги и материалов письма. Эти альбомы целесообразно согласовывать с соответствующими ведомствами, в состав которых входят криминалистические учреждения. Криминалисты в этом случае имели бы возможность высказать свою точку зрения по поводу форм документов и тех материалов, которые рекомендованы для их изготовления. Определенные сведения, относящиеся к правилам оформления, следовало бы указать в начале книжки бланков, если они брошюруются (аналогично обороту первого листа книжки банковских чеков), а также в самих бланках (например, «только для карандаша», «заполняется получателем»).

Изучение вопроса о защите документов показывает, что она осуществляется целым комплексом мероприятий и средств. Для успешного и всестороннего ограждения документа необходимо устранение имеющихся недостатков в оформлении, осмотре и хранении документов и повседневный контроль общественности за устранением этих недостатков. Боль-

шую помощь в деле предупреждения хищений, связанных с подделкой документов, могли бы оказать общественные советы по охране социалистической собственности. Такие советы под руководством старшего бухгалтера или другого счетного работника, как показывает опыт отдельных предприятий, могут проводить весьма полезную работу по устранению недостатков в документальном оформлении операций с товаро-материальными ценностями.

Широкое обсуждение различных предложений профилактического характера, выработанных на основе анализа причин, способствовавших совершению преступлений, позволит внедрить в практику те рекомендации, которые, не требуя больших материальных затрат и значительного усложнения существующего порядка оформления документов, явятся эффективным средством предупреждения преступлений.

СПИСОК РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ:

1. «Значение документов как вещественных доказательств по делам о хищении социалистической собственности», «Криминалистика и научно-судебная экспертиза», сб. 3, 1949, К.

2. «Понятие и система защиты документов», Материалы III-й расширенной научной конференции Киевского отделения Украинского научного общества судебных медиков и криминалистов (УНОСМиК), К., 1958.

3. «Устранение недостатков в оформлении документов как одно из средств в борьбе с хищениями социалистической собственности», Материалы III-й расширенной научной конференции Киевского отделения УНОСМиК, К., 1958.

4. «О некоторых дефектах защитных сеток документов», Материалы IV-й расширенной научной конференции Киевского отделения УНОСМиК, К., 1959.

5. «Тщательное подражание почерку другого лица в целях маскировки подделки документа», Материалы IV-й расширенной научной конференции Киевского отделения УНОСМиК, К., 1959.

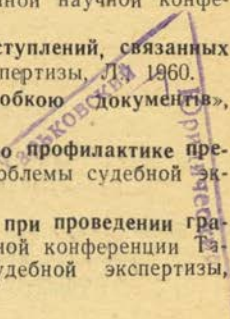
6. «О некоторых мерах по предупреждению преступлений, связанных с подделкой документов», сб. Вопросы судебной экспертизы, Л., 1960.

7. «Запобігання злочинам, пов'язаним з підделкою документів», ж. «Радянське право», № 5, 1960.

8. «О работе учреждений судебной экспертизы по профилактике преступлений, связанных с подделкой документов». Проблемы судебной экспертизы», сб. 2, М., 1961.

9. «Использование данных экспертного осмотра при проведении графической экспертизы», Рефераты докладов II-й научной конференции Ташкентского научно-исследовательского института судебной экспертизы, Ташкент, 1961.

260429.



10. «К вопросу о вероятных заключениях при экспертизе почерка» (совместно с В. Ф. Берзиным и М. Г. Богатыревым), Материалы III-й расширенной научной конференции Киевского отделения УНОСМиК, К., 1958.

11. «Симуляция естественного износа документа с целью сокрытия следов подделки и способы ее распознавания» (совместно с З. А. Ковальчук); Материалы IV-й расширенной научной конференции Киевского отделения УНОСМиК, К., 1959.

12. «Графічна експертиза текстів, виконаних навмисно зміненням почерком» (совместно с Б. А. Штери), ж. «Радянське право», № 6, 1959.