

## ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Администрация государственного предприятия (завода, фабрики) — это часть трудового коллектива, осуществляющая непосредственное управление соответствующим объектом. Это аппарат государственных служащих во главе с директором (начальником, управляющим), призванный обеспечивать государственный порядок на предприятии, эффективную работу его структурных подразделений, всего трудового коллектива. Администрация предприятия входит в систему органов государственного управления. Особенность данного органа управления состоит в том, что его аппарат осуществляет повседневную и непрерывную управленческую деятельность внутри предприятия, т. е. его функционирование составляет элемент производства. Однако администрация относительно самостоятельна. Государственные служащие предприятия, осуществляющие управленческие функции, в процессе своей деятельности материальных ценностей не создают и непосредственно на предмет труда не воздействуют. Они обеспечивают условия, необходимые для нормального хода производственной и иной хозяйственной деятельности предприятия, и таким образом участвуют в ней. Следовательно, продукт труда — результат производительной деятельности рабочих и управленческих усилий аппарата управления производством.

Как орган управления администрация государственного предприятия начинает функционировать с момента создания объекта. Порядок создания, реорганизация и ликвидация государственного предприятия регулируется положением, утвержденным постановлением Совета Министров СССР 2 сентября 1982 г. [2, 1982, № 25, ст. 130].

Администрация действует в пределах закрепленных за нею полномочий, которые содержатся в «Положении о социалистическом государственном производственном предприятии» [2, 1965, № 19—20, ст. 155], других законодательных актах. Она работает под руководством вышестоящего органа управления и партийной организации, опираясь на профсоюзную и комсомольскую организации предприятия, первичные организации различных добровольных обществ, органы общественной самостоятельности, другие формирования.

Поскольку предприятие состоит из внутренних структурных звеньев (цехи, участки и т. д.), его администрация соответ-

ственно подразделяется на общезаводскую и администрацию каждого из структурных подразделений предприятия. Структура администрации зависит от функций управления и иерархического разделения полномочий в области принятия решений между руководителями различных уровней.

В управлении государственным производственным предприятием выделяются следующие функции и соответствующие им службы в управленческом аппарате.

*Функция технического руководства*, осуществляемая технической службой предприятия, которая разрабатывает проекты новой техники, технологии и новой продукции, решает вопросы модернизации действующей техники. Техническая служба разрабатывает многие виды технических норм, проектирует и под ее руководством изготавливаются новые инструменты и приспособления. Возглавляет службу главный инженер. В техническую службу включают аппарат главного технолога, бюро нормирования и при наличии — опытное производство. Не всегда одинаково решается вопрос об управлении ремонтом оборудования и изготовлением инструмента. Если службы выполняют большую работу по модернизации оборудования, изготовлению нестандартного оборудования и инструментов, то они включаются в состав технической службы. Если же их основная работа связана с ремонтом оборудования и текущим обеспечением производства инструментом, то они входят в состав производственной службы.

*Функцию производственного руководства* выполняет производственная служба, которая направляет и проводит работу по развитию организации производства и труда, осуществляет оперативно-производственное планирование и диспетчеризацию, обеспечивая сочетание функционирования производства и обслуживания элементов процесса труда. Служба организует кооперирование различных производственных единиц, входящих в государственное предприятие. В состав производственной службы входят отдел организации производства, труда и управления, диспетчерская служба, планово-производственный отдел. Возглавляет службу начальник производства.

*Функция экономического руководства* возложена на экономическую службу, которая определяет наиболее эффективные направления научно-технического прогресса; дает оценку эффективности мероприятий, разрабатываемых технической и производственной службами; составляет перспективные и текущие планы; организует работу по экономическому анализу; проводит учет и контроль деятельности государственного предприятия; разрабатывает и осуществляет меры по экономическому и материальному стимулированию повышения эффективности производства; организует финансирование и кредитование деятельности предприятия. Служба возглавляется главным экономистом. В состав экономической службы входят отделы планово-эконо-

мический, финансовый, труда и заработной платы. Тесно связана с этой службой бухгалтерия, хотя и находится в подчинении директора государственного предприятия.

*Функция материально-технического обеспечения и сбыта продукции* выполняется службой внешних хозяйственных связей, которая формирует контакты предприятий с поставщиками сырья, материалов и других материально-технических ресурсов, с потребителями продукции, с транспортными и другими организациями. В состав службы включаются отделы материально-технического снабжения, сбыта. Отдел сбыта занимается исследованием спроса на продукцию, изготовляемую на предприятии, способствует формированию спроса, устанавливает прямые длительные связи с потребителями и ведет расчеты по реализации продукции. Возглавляет службу заместитель директора по коммерческим вопросам.

*Функции обеспечения производства кадрами, заботы об их быте и социальном развитии* выполняются отделом кадров, социологическим подразделением (при наличии) и организациями, руководящими работой жилищно-коммунального и другого хозяйства, связанного с улучшением быта трудящихся. Возглавляется служба заместителем или помощником директора по кадрам и быту.

Для управления строительными работами, проводимыми хозяйственным способом, в структуре государственного предприятия может выделяться отдел капитального строительства. При выполнении строительных работ подрядным методом отдел выступает в роли заказчика и приемщика работ.

Во многих государственных предприятиях сформирован аппарат, ведающий развитием системы управления, непосредственно руководящий информационно-вычислительным центром (ИВЦ) и занимающийся проектированием автоматизированных систем управления. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП) — это современная система управления, оснащенная новейшей организационной и вычислительной техникой.

В последнее время получила распространение матричная структура аппарата администрации предприятия. В дополнение к вертикальной системе (мастер, начальник цеха, директор предприятия) и функциональным органам, выполняющим технические, производственные, экономические и другие функции управления, действуют органы, руководящие разработкой какой-либо проблемы или изготовлением определенных видов продукции, — предметные подразделения. Они курируют выполнение определенных программ — выпуска отдельных видов продукции, разработки исследовательских или проектных тем и т. п. Подразделения входят в соприкосновение с различными линейными руководителями, координируют деятельность всех подразделений предприятия в направлении, определяемом работой, связан-

ной с курируемым объектом. Такая структура способствует установлению контроля за ходом выполнения главных и наиболее ответственных заданий и организации во всех звеньях производства.

В связи с введением в действие Закона СССР о трудовых коллективах и повышении их роли в управлении предприятиями, учреждениями, организациями [3] важное значение приобретают взаимоотношения администрации с трудовыми коллективами. Полномочия трудовых коллективов в соответствии с Законом осуществляются непосредственно общими собраниями (конференциями) трудовых коллективов. В период между собраниями полномочия трудовых коллективов администрация осуществляет самостоятельно или совместно с выборными органами партийных, профсоюзных и комсомольских организаций. Администрация государственного предприятия отчитывается о ходе выполнения планов, договорных обязательств (ст. 6); участвует в разработке коллективных договоров (ст. 7); принимает меры по охране социалистической собственности (ст. 8); совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение трудового коллектива, а также принимает меры по их обеспечению (ст. 9); информирует трудовой коллектив об осуществлении мероприятий по внедрению достижений науки и техники, развитию творческой инициативы, изобретательства и рационализации (ст. 10); обеспечивает развитие трудовой активности и организации социалистического соревнования (ст. 12), повышение квалификации и расстановку кадров (ст. 13), коммунистическое воспитание (ст. 17) и т. д. О своей деятельности администрация систематически информирует членов трудового коллектива.

В свете указаний XXVII съезда КПСС о повышении роли объединений и предприятий как основного производственного звена расширяются функции их администрации. Партия, — сказано в новой редакции Программы КПСС, — будет последовательно проводить линию на расширение прав и хозяйственной самостоятельности предприятий, усиление ответственности и заинтересованности в достижении высоких конечных результатов [1, с. 148—149].

Список литературы: 1. *Материалы XXVII съезда Коммунистической партии Советского Союза*. М., 1986. 2. *СП СССР*. 3. *Закон о трудовых коллективах и повышении их роли в управлении предприятиями, учреждениями, организациями*, М., 1984.

*Поступила в редколлегию 21.11.84.*