

ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішення вченої ради

НЮУ ім. Ярослава Мудрого

протокол №\_\_\_\_\_від\_\_\_\_р.

Ректор\_\_\_\_\_В. Я. Тацій

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО СЕКТОР НАУКОМЕТРИЧНОГО АНАЛІЗУ ВІДДІЛУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Сектор наукометричного аналізу (СНА) відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення є структурним підрозділом наукової бібліотеки університету і підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.2. СНА відділу здійснює збір та обробку наукометричної інформації, формування та ведення репозитарію, баз даних наукових публікацій професорсько-викладацького складу і наукових кадрів університету з метою входження до національної та міжнародної систем наукового цитування й підвищення індексу Гірша.

1.3. Сектор наукового аналізу створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету, за поданням проректора з наукової роботи.

1.4. Метою створення СНА є підвищення якості та рівня цитування вчених університету у вітчизняних і зарубіжних наукових базах даних, інформаційних системах цитування, сприяння підвищенню індексу Гірша, публікаційної активності професорсько-викладацького складу університету та збільшення рейтингу в системі наукометричних та вебметричних показників оцінювання.

1.5. У своїй діяльності сектор наукометрії керується: чинним законодавством у галузі вищої освіти і науки, Статутом університету, рішеннями вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора університету, правилами з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, що діють в університеті, та цим Положенням.

## **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями СНА є:

- організація збору наукометричної інформації, її систематизація, аналізування та контроль за своєчасним оформленням і розміщенням в репозитарії та на веб-сайті університету;

- моніторинг, структуризація, статистичний аналіз публікаційної активності і цитованості професорсько-викладацького складу, наукових кадрів університету з використанням національних та світових баз даних цитування;
- консультативно-бібліографічний супровід роботи кафедр університету з питань підвищення публікаційної активності, збільшення показників в базі даних Scopus наукового цитування вчених їх реєстрації в наукометричних інфосистемах, правильності оформлення списків використаної літератури відповідно до міжнародних стандартів опису;
- формування та ведення електронної бази даних наукових публікацій професорсько-викладацького складу і науково-педагогічних кадрів університету;
- організація і проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників університету із питань сучасних методів і технологій наукової праці з використанням національних і міжнародних інформаційних систем наукового цитування Український індекс наукового цитування, «WEB of Science», «Scopus», «Index Copernicus», РИНЦ (Російський індекс наукового цитування);
- підготовка і подання звітності та аналітичних довідок за наукометричними, рейтинговими показниками діяльності університету;
- організація та проведення семінарів, особистих зустрічей і консультацій з питань, що входять до компетенції сектору з науковими кадрами, докторантами, аспірантами університету тощо.

### **3. Функції**

3.1. Для вирішення зазначених завдань СНА виконує такі функції:

- організація моніторингу публікацій за напрямками науково-дослідницької діяльності університету у вітчизняних та зарубіжних джерелах і аналіз його результатів;
- розробка і спільна реалізація з відповідними структурними

підрозділами університету заходів, спрямованих на підвищення наукометричних показників університету та його науково-педагогічних кадрів;

- консультування вчених університету – авторів публікацій з питань міжнародних систем цитування та Українського індексу наукового цитування;
- допомога в реєстрації вчених університету в Українському індексі наукового цитування та у системі Science Index, отримання індивідуальних та колективних ідентифікаторів;
- здійснення автоматизованого пошуку публікацій і цитувань учених університету;
- проведення додаткового пошуку публікацій і цитувань (збір, аналіз і редагування);
- підготовка рекомендацій для авторів з усього комплексу наукометричних питань;
- наукометрична робота з підготовки статистики сумарної публікаційної активності та цитованості вчених університету, визначення найбільш активних авторів, відстеження кількості цитувань, управління наукометричною інформацією.
- розробка планів-алгоритмів оптимального поліпшення індексів Гірша провідних учених і університету в цілому;
- оцінка динаміки (зростання) цитованості внутрішньовузових журналів у конкурентному Інтернет-середовищі;
- проведення заходів, спрямованих на підвищення інформованості адміністративно-управлінського персоналу університету в галузі сучасних методів і технологій наукової праці з використанням національних і міжнародних інформаційних БД, наукометричних систем цитування, показників публікаційної активності і цитування.

#### **4. Взаємодія з підрозділами університету, установами та організаціями**

4.1. СНА бере до виконання накази і розпорядження ректора університету,

рішення вченої ради, ректорату, що належать до сфери його діяльності.

4.2. СНА взаємодіє і регулює свої відносини з науково-дослідницькими відділами, кафедрами, навчальним відділом університету тощо.

## 5. Права

5.1. СНА відділу для здійснення своєї діяльності в межах покладених функцій і завдань має право:

- запитувати від структурних підрозділів університету необхідну документацію, інформацію, відомості, довідкові матеріали для реалізації функцій і обов'язків із питань підготовки наукометричних звітів та аналітичних довідок для надання статистичних матеріалів проректору з наукової роботи;
- створювати робочі/експертні групи із залученням співробітників інших структурних підрозділів та викладачів університету до вирішення завдань і проблем за напрямками діяльності Сектору наукометрії;
- вносити пропозиції проректору з наукової роботи з питань, що входять до сфери компетенцій сектору наукометричного аналізу;
- формувати заявки на придбання спеціальних програм та БД задля вдосконалення системи наукометричного обліку;
- підвищувати кваліфікацію працівників відділу не менше одного разу на 5 років.

Проректор з наукової роботи

А. П. Гетьман

Директор наукової бібліотеки

Н. П. Пасмор