



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Електронне видання

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК**

**З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ
СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”**

Харків
2015

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Електронне видання

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК**

**ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ
СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”**

(галузь знань 08 “Право”,
перший (бакалаврський) освітньо-кваліфікаційний рівень,
спеціальність 081 “Право”)

**для студентів IV курсу денної форми навчання
Інституту підготовки кадрів для органів юстиції**

**Харків
2015**

Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації” (галузь знань 08 “Право”, перший (бакалаврський) освітньо-кваліфікаційний рівень, спеціальність 081 “Право”) для студентів IV курсу денної форми навчання Інституту підготовки кадрів для органів юстиції / уклад.: Л. М. Москвич, В. В. Афанасьєв, О. Ю. Дудченко та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2015. – 26 с.

У к л а д а ч і: Л. М. Москвич,
В. В. Афанасьєв,
О. Ю. Дудченко,
П. В. Хотенець,
І. В. Юревич

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 8 від 15.09.2015 р.)*

© Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого, 2015

ВСТУП

Навчальна дисципліна “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації” передбачає засвоєння основних теоретичних положень та практичних навичок, що стосуються структури і змісту управлінських та організаційних процесів, які відносяться до питань організації роботи в органах юстиції та Державній судовій адміністрації

У результаті вивчення цієї дисципліни студенти повинні

знати:

- зміст організації роботи Департаменту виконавчої служби, систему взаємовідносин між підрозділами ДВС;
- організацію роботи Державної пенітенціарної служби, Департаменту державної реєстрації та Державної архівної служби України;
- роль і місце органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя;

уміти:

- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів щодо організації роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації;
- правильно їх тлумачити та застосовувати при вирішенні практичних ситуацій;
- планувати й організовувати роботу;
- помічника судді, консультанта, секретаря суду по підготовці й розгляду судових справ;
- з прийому громадян у судах та інших напрямків діяльності відповідно до рекомендацій наукової організації роботи суду тощо.

ЗАГАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ГОДИН ЛЕКЦІЙ, ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Тема	Всього годин	У тому числі		
			лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Предмет, система та нормативні джерела дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”	15	4	2	9
2	Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя	18	2	2	14
3	Департамент державної реєстрації	14	1	1	12
4	Департамент виконавчої служби	18	2	2	14
5	Державна пенітенціарна служба України	18	2	2	14
6	Державна архівна служба України	14	1	1	12
7	Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах	16	2	2	12
8	Державна судова адміністрація	18	2	2	14
9	Забезпечувальна діяльність Державної судової адміністрації України	17	2	1	14
10	Взаємозв’язок видів діяльності Державної судової адміністрації України під час реалізації забезпечувальної функції	17	2	1	14
Всього		165	20	16	129

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого (про-
токол № 10 від 22.05.2015 р.)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”

1. Предмет, система та нормативні джерела дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”

Предмет і система навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”. Поняття “організація роботи” та його змістовне наповнення. Загальні засади організації роботи державного органу. Джерела навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”. Правовий статус органів юстиції та Державної судової адміністрації: розмежування компетенції. Система норм національного законодавства та міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації. Організаційне забезпечення органів правосуддя як спільне функціональне призначення органів юстиції та Державної судової адміністрації.

2. Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя

Система органів юстиції: становлення, розвиток, сучасний стан. Органи юстиції у сфері організації та забезпечення правосуддя: історичний аспект. Роль та місце органів юстиції у сфері правосуддя в сучасній світовій практиці. Функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя. Функції органів юстиції у сфері організації виконання судо-

вих рішень. Інші функції та сучасні напрямки розвитку статусу, форм діяльності та сфери повноважень органів юстиції (на національному рівні)

3. Департамент державної реєстрації

Правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації. Основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації. Структура Департаменту державної реєстрації. Реєстраційні служби. Навчання державних реєстраторів. Конкурс на заміщення вакантних посад. Відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру керівництва Департаменту державної реєстрації. Організація роботи Департаменту державної реєстрації.

4. Департамент виконавчої служби

Завдання та правові основи діяльності Департаменту виконавчої служби. Структура Департаменту виконавчої служби. Правовий статус працівників Департаменту виконавчої служби. Порядок призначення працівників Департаменту виконавчої служби. Правовий і соціальний захист державних виконавців. Фінансування і матеріальне забезпечення, оплата праці працівників Департаменту виконавчої служби. Світові моделі забезпечення виконання судових рішень. Перспективи оптимізації роботи виконавчої служби в Україні.

5. Державна пенітенціарна служба України

Структура апарату Державної пенітенціарної служби України. Органи і установи виконання покарань. Кримінально-виконавча інспекція. Департамент забезпечення діяльності ДПтС. Управління капітального будівництва та розвитку. Контроль та прокурорський нагляд за законністю діяльності Державної пенітенціарної служби.

6. Державна архівна служба України

Структура Державної архівної служби України. Правові засади діяльності Державної архівної служби України. Основні напрямки діяльності Державної архівної служби України. Організація роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців. Використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.

7. Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах

Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги. Функція органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах. Обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини. Представництво інтересів України в Європейському суді з прав людини. Експертна діяльність органів юстиції.

8. Державна судова адміністрація

Правовий статус Державної судової адміністрації та її місце в системі державних органів. Система та структура Державної судової адміністрації. Правові засади діяльності Державної судової адміністрації України. Територіальні управління Державної судової адміністрації України. Взаємодія Державної судової адміністрації з органами суддівського самоврядування. Правовий статус службовців Державної судової адміністрації.

9. Забезпечувальна діяльність Державної судової адміністрації України

Сутність адміністративно-правових відносин щодо організаційного забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції. Адміністративно-правова природа відносин у сфері забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України. Види забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України. Форми забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України.

10. Взаємозв'язок видів діяльності Державної судової адміністрації України під час реалізації забезпечувальної функції

Забезпечення належних умов діяльності судів загальної юрисдикції. Обліково-інформаційне забезпечення діяльності судів. Здійснення взаємодії з правоохоронними органами з питань забезпечення незалежності, недоторканності та безпеки суддів. Проблеми вдосконалення правового регулювання забезпечувальної діяльності ДСА України та шляхи їх вирішення.

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Предмет, система та нормативні джерела дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”

П л а н

1. Предмет і система навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”.

2. Поняття “організація роботи” та його змістове наповнення.

3. Загальні засади організації роботи державного органу.

4. Джерела навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”.

5. Правовий статус органів юстиції та Державної судової адміністрації: розмежування компетенції.

6. Система норм національного законодавства та міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації.

7. Організаційне забезпечення органів правосуддя як спільне функціональне призначення органів юстиції та Державної судової адміністрації.

Тема 2. Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя

П л а н

1. Система органів юстиції: становлення, розвиток, сучасний стан.

2. Органи юстиції у сфері організації та забезпечення правосуддя: історичний аспект.

3. Роль та місце органів юстиції в сфері правосуддя в сучасній світовій практиці.

4. Функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя.

5. Функції органів юстиції у сфері організації виконання судових рішень.

6. Інші функції та сучасні напрямки розвитку статусу, форм діяльності та сфери повноважень органів юстиції (на національному рівні).

Т е м а 3. Департамент державної реєстрації

П л а н

1. Правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації.

2. Основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації.

3. Структура Департаменту державної реєстрації.

4. Реєстраційні служби.

5. Навчання державних реєстраторів.

6. Конкурс на заміщення вакантних посад.

7. Відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру керівництва Департаменту державної реєстрації.

8. Організація роботи Департаменту державної реєстраційної.

Т е м а 4. Департамент виконавчої служби

П л а н

1. Завдання та правові основи діяльності Департаменту виконавчої служби.

2. Структура Департаменту виконавчої служби.

3. Правовий статус працівників органів державної виконавчої служби.

4. Порядок призначення працівників органів державної

виконавчої служби.

5. Правовий і соціальний захист державних виконавців.

6. Фінансування і матеріальне забезпечення, оплата праці працівників Департаменту виконавчої служби.

7. Світові моделі забезпечення виконання судових рішень.

8. Перспективи оптимізації роботи виконавчої служби в Україні.

Тема 5. Державна пенітенціарна служба України

П л а н

1. Структура апарату Державної пенітенціарної служби України.

2. Органи і установи виконання покарань.

3. Кримінально-виконавча інспекція.

4. Департамент забезпечення діяльності ДПтС.

5. Управління капітального будівництва та розвитку.

6. Контроль та прокурорський нагляд за законністю діяльності Державної пенітенціарної служби.

Тема 6. Державна архівна служба України

П л а н

1. Структура Державної архівної служби України.

2. Правові засади діяльності Державної архівної служби України.

3. Основні напрямки діяльності Державної архівної служби України.

4. Організація роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців.

5. Використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.

Тема 7. Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах

П л а н

1. Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги.

2. Функція органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах.

3. Обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини.

4. Представництво інтересів України в Європейському суді з прав людини.

5. Експертна діяльність органів юстиції.

Тема 8. Державна судова адміністрація

П л а н

1. Правовий статус Державної судової адміністрації та її місце в системі державних органів.

2. Система та структура Державної судової адміністрації.

3. Правові засади діяльності Державної судової адміністрації України.

4. Територіальні управління Державної судової адміністрації України.

5. Взаємодія Державної судової адміністрації з органами суддівського самоврядування.

6. Правовий статус службовців Державної судової адміністрації.

Тема 9. Забезпечувальна діяльність Державної судової адміністрації України

П л а н

1. Сутність адміністративно-правових відносин щодо організаційного забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції.

2. Адміністративно-правова природа відносин у сфері забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України.

3. Види забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України.

4. Форми забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України.

Тема 10. Взаємозв'язок видів діяльності Державної судової адміністрації України під час реалізації забезпечувальної функції

П л а н

1. Забезпечення належних умов діяльності судів загальної юрисдикції.

2. Обліково-інформаційне забезпечення діяльності судів.

3. Здійснення взаємодії з правоохоронними органами з питань забезпечення незалежності, недоторканності та безпеки суддів.

4. Проблеми вдосконалення правового регулювання забезпечувальної діяльності ДСА України та шляхи їх вирішення.

СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРИ

Бринцев В. Д. Стандарти правової держави: втілення у національну модель організаційного забезпечення судової влади : монографія / В. Д. Бринцев. – Харків: Право, 2010. – 464 с.

Бринцев В. Д. Шляхи підвищення ефективності професійної підготовки суддів і апарату судів / В. Д. Бринцев // Право України. – 2001. – № 1. – С. 55-60.

Величко О. Управління в судах: ефективна комунікація; [посіб. для працівників апарату суду] / О. Величко, Т. Янковська. – Київ, 2010. – 120 с.

Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. – 2-е. изд. – Москва: Триада, 1997. – 384 с.

Висновок № 11 (2008) Консультативної ради європейських суддів до уваги Комітету Міністрів Ради Європи щодо якості судових рішень // Міжнародні стандарти в сфері судочинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 347-359.

Висновок № 3 (2002) КРЄС до уваги КМРЄ щодо принципів та правил, які регулюють професійну поведінку суддів, зокрема, питання етики, несумісної поведінки та безсторонності : Страсбург, 19.11.2002 р. // Міжнар. стандарти в сфері судачинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 41-55.

Висновок № 4 (2003) Консультативної ради європейських суддів до уваги Комітету Міністрів Ради Європи щодо належної підготовки та підвищення кваліфікації суддів на національному та європейському рівнях : Страсбург, 27.11.2003 р. // Міжнар. стандарти в сфері судочинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 115-120.

Глушков В. О. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / В. О. Глушков, С. А. Кузьмін, В. В. Михайленко. – Київ : Дакор, 2013. – 376 с.

Глущенко Е. Теория управления : учеб. курс / Е. Глущенко, Е. Захарова, Ю. Тихонравов. – Москва: Вестник, 1997. – 336 с.

Городовенко В. В. Принципи судової влади: монографія / В. В. Городовенко. – Харків: Право, 2012. – 448 с.

Грабар О. Управління в судах: стратегічне планування: [посіб. для працівників апарату суду] / О. Грабар. – Київ, 2010. – 88 с.

Дзвінчук Д. Актуалізація якості державних службовців і підвищення їх кваліфікації / Д. Дзвінчук // Зб. наук. пр. Укр. акад. держ. упр. : у 4-х ч. – Київ, 2000. – Вип. 2. – Ч. 4. – С. 320-327.

Дудченко О. Ю. Адміністрування в судовій системі: поняття та перспективи реформування / О. Ю. Дудченко // Юрист України. – 2013. – № 2. – С. 138-143.

Дудченко О. Ю. Суд як державний орган / О. Ю. Дудченко // Вісн. прокуратури. – 2013. – № 4. – С. 88-96.

Железняк Н. Міністерство юстиції України – провідний орган у забезпеченні реалізації державно-правової політики / Н. Железняк // Право України. – 2000. – № 8.

Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современности : [учеб. пособие] / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону: изд. центр “MaPт”, 2000. – 256 с.

Информация и управление. Философско-методологические аспекты / отв. ред. А. Г. Антипенко, В. И. Кремянский. – Москва: Наука, 1985. – 284 с.

Кенджеми Дж. Использование лидером власти личного авторитета и власти законных полномочий / Дж. Кенджеми. – Дубна: Б.и., 1997. – 120с.

Ковалев, А. Г. Коллектив и социально-психологические проблемы управления / А. Г. Ковалев. – Москва : Политиздат, 1975. – 271 с.

Конституція України // Офіційний вісник України. – 2010. – № 72/1 Спеціальний випуск. – Ст. 2598. – С. 15.

Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій, О. В. Петришин, Ю. Г. Барабаш та ін. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Харків: Право, 2011. – 1128 с.

Морщакова Т. Г. Оценка качества судебного разбирательства (по уголовным делам) / Т. Г. Морщакова, И. Л. Петрухин. – Москва: Наука, 1987. – 239 с.

Москвич Л. М. Україні потрібна концепція судового управління // Бюл. М-ва юстиції України. – 2012. – № 9. – С. 84-92.

Організація роботи суду: навч. посіб. для студ. спец. вищ. навч. закл. / І. Є. Марочкін, Л. М. Москвич, О. М. Овчаренко та ін.; за заг. ред. І. Є. Марочкіна. – Харків: Право, 2012. – 256 с.

Пілотна програма оцінки якості функціонування судів: опитування відвідувачів суду з використанням методології карток громадянського звітування (2 раунд) [Електрон. ресурс]: узагальнюючий звіт // Проект USAID “Україна: верховенство права”. – Київ, 2010. – Режим доступу: http://www.ukrainerol.org.ua/content/library_doc/UROL_CRC_2010_Final_Report_UKR.pdf. – Заголовок з екрана.

Пітер Г. Соломон мол. Судове адміністрування і якість правосуддя / Г. Соломон мол. Пітер // Суд. апеляція. – 2009. – № 3. – С. 73-83.

Положення про Міністерство юстиції України: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. № 228 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF/print1390224962826662>. – Заголовок з екрана.

Положення про Головні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі [Електрон. ресурс]: затв. наказом М-ва юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/0/8815>. – Заголовок з екрану.

Положення про Державну судову адміністрацію України [Електрон. ресурс]: затв. рішенням Ради суддів України від 22.10.2010 р. № 12. – Режим доступу: <http://court.gov.ua/olsa>. – Заголовок з екрана.

Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства юстиції України з центральними органами виконавчої влади, дія-

льність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції України: наказ Міністерства юстиції України від 06.06.2011 р. № 1495/5.

Про районний, районний у місті, міський (міста обласного значення), міськрайонний, міжрайонний відділ державної виконавчої служби: наказ Міністерства юстиції України від 10.04.2012 р. № 549/5.

Про затвердження Положення про управління державної виконавчої служби головних управлінь юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, Положення про районний, районний у місті, міський (міста обласного значення), міськрайонний, міжрайонний відділ державної виконавчої служби: наказ Міністерства юстиції України від 10.04.2012 р. № 549/5.

Про затвердження положень про територіальні органи Міністерства юстиції України: наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5.

Про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції: наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5.

Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. № 3477-IV // Офіц. вісн. України. – 2006. – № 12. – Ст. 792.

Про Вищу раду юстиції: Закон України від 15.01.1998 р. № 22/98-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1998. – № 25. – Ст.146 (в ред. від 2 лют. 2015 р.).

Про державну виконавчу службу: Закон України від 24.03.1998 № 202/98 ВР [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/про%20державну%20виконавчу%20службу>

Про затвердження Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ [Електрон. ресурс] : // Судова влада України : офіц. веб-сайт. – Режим доступу :

<http://dsa.court.gov.ua/userfiles/Nakaz%20173.pdf/>. – Заголовок з екрана.

Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2006 р. № 740 // Офіц. вісн. України. – 2006. – № 22. – Ст. 1623.

Про затвердження Типового положення про апарат місцевого, апеляційного судів [Електрон. ресурс] : наказ Держ. суд. адмін. України від 28 верес. 2012 р. № 115 // Судова влада України : офіц. веб-сайт. – Режим доступу : <http://court.gov.ua/dsa/14/N1152012/>. – Заголовок з екрана.

Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 07.07.2010 р. № 2453-VI // Офіц. вісн. України. – 2010. – № 55/1. – Ст. 1900 (в ред. від 2 лют. 2015 р.).

Сорочан О. Управління в судах: управління персоналом: [посіб. для працівників апарату суду] / О. Сорочан, І. Хахуда. – Київ, 2010. – 160 с.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ з навчальної дисципліни “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”

“Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації” є навчальною дисципліною, яка викладається кафедрою організації судових та правоохоронних органів у VII семестрі для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції. Моніторинг знань студентів з даної дисципліни здійснюється шляхом поточного контролю (ПК) протягом курсу практичних занять, за результатами яких виставляється залік.

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі результатів ПК – від 0 до 100 балів за навчальний курс. Залік виставляється, якщо студент набрав не менше 60 балів.

Загальним об’єктом оцінювання знань студентів є відповідні теми програми навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”, засвоєння яких перевіряється під час практичних занять та рецензування письмових робіт.

Завданням ПК є перевірка розуміння та опанування навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при відповіді на теоретичні питання та при вирішенні практичних завдань.

Критерії оцінювання знань та вмінь студентів під час поточного контролю відображено в нижченаведеній таблиці.

ПК: критерії оцінювання

Вид активності	Зміст активності	Кількість видів	Кількість балів за вид	Всього (в балах)
<i>О с н о в н і</i>				
Присутність на всіх лекціях	Конспектування, уважне слухання	10	-	10
Присутність на практичних заняттях	Готовність до заняття: відповіді за планом, участь в обговоренні питань, доповнення відповідей	8	1	8
Відповіді на заняттях	Розкриття питання плану теми, відповідь на додаткові запитання викладача	8	до 4	до 32
Контрольний зріз знань для всієї групи	Після вивчення двох-трьох тем виконання тестових завдань	3	до 5	до 15
<i>Д о д а т к о в і</i>				
Презентація	Доповідь (виступ) на задану тему на практичному (семінарському) занятті з презентацією за допомогою технічних засобів	1	до 10	до 10
Виступ із доповіддю на конференції будь-якого рівня та (або) опублікування тез доповіді	За темою, що входить до предмета навчальної дисципліни	не обмежено	12	12

Опублікування наукової статті	Публікація наукової статті за темою, що входить до предмета вивчення дисципліни	не обмежено	20	20
Робота з науковою літературою	Анотування або рецензування наукових статей, монографій за темами курсу (до трьох статей або однієї монографії)	1	1,5 бала за статтю (5 балів за три статті); 5 балів за одну монографію	до 5
Складання кросворду	Складання кросворду з юридичних термінів за темами курсу (не менше трьох тем та не менше тридцяти термінів)	1	до 5	до 5
Складання тестів	Підготовка тестових питань за темами курсу (не менше трьох тем та не менше тридцяти питань)	1	до 5	до 5
Складання завдань	Підготовка завдань за темами курсу (не менше трьох тем та не менше п'яти практичних ситуацій)	1	до 5	до 5
Розробка схем, таблиць	Схематичне представлення матеріалу за темами курсу (не менше двох тем)	1	до 5	до 5
Участь у роботі студентського гуртка	Виступ з доповіддю на засіданні гуртка, участь у обговореннях		до 5	до 5

Пояснення:

Для отримання заліку – не менше **60** балів.

Основні види активності є обов'язковими для всіх студентів і дають можливість набрати бали, необхідні для одержання заліку. Різні види активності доповнюють одне одного, дозволяючи мати певний "запас балів". За рахунок балів з одного виду активності можна компенсувати недоодержані за іншим видом.

Відвідування лекцій означає фізичну присутність студента на лекції. Бали не нараховуються у разі, якщо студент був відсутній (незалежно від причини відсутності), запізнився або допускав порушення навчальної дисципліни.

Відвідування практичних занять – фізична присутність студента на занятті. Бали нараховуються за кожне фактично віддане заняття незалежно від того, відповідав студент на них чи ні. Бали не нараховуються у разі, якщо студент був відсутній (незалежно від причини відсутності), запізнився на заняття, був не готовий відповідати або допускав порушення навчальної дисципліни.

Відповіді на заняттях передбачають розкриття питань за темою, виконання практичних завдань, доповнення. Залежно від обсягу та якості відповіді їх можна оцінювати до 4 балів за заняття.

Контрольні завдання здійснюються у формі відкритого тесту, який полягає у наданні розгорнутої письмової відповіді на поставлене проблемне питання з теми курсу. Відповіді оцінюються за повнотою та правильністю в обсязі від 0 до 5 балів.

Додаткові види активності дають можливість добрати бали до 40 (якщо це потребується). Додаткові види застосовуються як альтернативні за бажанням студента і за узгодженням з викладачем та мають на меті стимулювання студента до самостійної, наукової, творчої роботи. Можливе обрання **лише одного** додаткового виду активності, крім виступу із доповіддю на конференції будь-якого рівня та (або) опублікування тез доповіді або наукової статті, з обов'язковою рецензією викладача кафедри організації судових та правоохоронних органів.

Написання і опублікування тез включає підготовку тез наукової доповіді і їх опублікування у збірнику певної студентської наукової конференції, а також виступ на ній (за можливості) з тематики, що входить до предмета навчальної дисципліни. Тематика тез та конференція, на яку вони будуть подані, визначаються студентом за погодженням з викладачем (науковим керівником).

Опублікування наукової статті передбачає підготовку, рецензування та опублікування наукової статті за темою, що входить до предмета судового права в будь-якому виданні правничого спрямування.

Робота з науковою літературою полягає в ознайомленні з додатковою науковою літературою за тематикою навчальної дисципліни, а також у її анотуванні або рецензуванні. Може включати вивчення наукових статей або монографії. Анотація або рецензія складається окремо на кожну статтю обсягом 1,5-2 сторінки, на монографію – 5 сторінок. Перелік статей, монографій визначається студентом за погодженням з викладачем.

Складання кросворду має на меті можливість засвоєння студентами юридичної термінології за темами курсу в ігровій формі (кросворд). Мінімальний обсяг кросворду – 30 термінів. Кросворд оцінюється до 5 балів залежно від кількості слів та оригінальності оформлення.

Складання тестів передбачає підготовку тестових завдань з обраної студентом та погодженої з викладачем тематики курсу. Кожне з них має бути належним чином складене й оформлене (питання і 3-4 варіанти відповіді, одна правильна). Тести не повинні дублювати питання, розроблені кафедрою, і бути оригінальними.

Складання завдань (задач) полягає в самостійній розробці юридичних задач за темами курсу, кожна з яких має включати формулювання практичної ситуації та постановку питань до неї. Оцінюється оригінальність, змістовність, проблемність питань, на які вона розрахована. Кожне завдання оцінюється у 1 бал.

Розробка схем, таблиць передбачає схематичне представлення матеріалу по темах курсу у виді схем, таблиць, діаграм. Кожній схемі відповідає певне питання курсу. Оцінюється оригінальність, логічність, системність складання схеми.

Розробка презентації виражається у представленні за допомогою аудіовізуальних технічних засобів (ноутбук, проектор тощо) розробок студента з окремих питань або тем курсу. Поєднує елементи наукової доповіді та складання схем і таблиць. Одна презентація повинна містити не менше трьох елементів і оцінюється до 5 балів: за оригінальність, рівень технічної підтримки, повноту й змістовність викладеного матеріалу.

Участь у роботі студентського гуртка виявляється не тільки у формальному членстві в ньому, а й у реальній діяльності: відвідуванні засідань; виступах з науковим повідомленням, доповіддю, рефератом; активності в обговореннях тощо. Конкретні форми участі студента у роботі гуртка визначаються науковим керівником та оцінюються ним загалом до 5 балів.

Конкретний перелік тестів, питань та завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою або викладачем персонально і доводяться до відома студентів на початку навчального семестру, що передує їх проведенню.

Підсумковий бал за результатами поточного контролю обчислюється під час останнього практичного заняття відповідного семестру.

Результати ПК знань студентів своєчасно вносяться до журналу обліку роботи викладача та регулярно повідомляються академічній групі або (особисто студенту за його запитом).

У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право на ліквідацію заборгованості. Час та порядок складання визначається кафедрою.

САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота полягає в додатковому поглибленому опрацюванні студентами окремих питань навчальної дисципліни.

Студент повинен самостійно ознайомитись, критично осмислити та зробити висновки з рекомендованого наукового матеріалу.

Основними видами самостійної роботи студентів є:

- пошук та вивчення додаткової нормативно-правової та наукової літератури;
- ознайомлення з сучасними поглядами на проблемні питання, що висвітлені в періодичних виданнях;
- виконання домашніх завдань;
- доопрацювання матеріалів лекцій.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Загальний розрахунок годин лекцій, практичних занять, самостійної роботи.....	4
Програма навчальної дисципліни організація роботи органів юстиції та державної судової адміністрації.....	5
Завдання до практичних занять.....	9
Список нормативно-правових актів та літератури.....	14
Критерії оцінювання знань з навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”.....	19
Самостійна робота.....	24

Навчальне видання

Електронне видання

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК**

**ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ
СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”**

(галузь знань 08 “Право”,
перший (бакалаврський) освітньо-кваліфікаційний рівень,
спеціальність 081 “Право”)

**для студентів IV курсу денної форми навчання
Інституту підготовки кадрів для органів юстиції**

У к л а д а ч і: МОСКВИЧ Лідія Миколаївна,
АФНАСЬЄВ Володимир Вікторович,
ДУДЧЕНКО Олександр Юрійович,
ХОТЕНЕЦЬ Павло Васильович,
ЮРЕВИЧ Ірина Валеріївна

Відповідальна за випуск *Л. М. Москвич*

Редактор *О. І. Борисенко*
Комп’ютерна верстка: *Л. П. Лавриненко,*
А. В. Старжинської

План 2015

Підп. до друку 2015. Вид. № 112.
Зам. № 112.