



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ
ОРГАНІВ ВНУТРІШНІХ СПРАВ”

Харків
2013

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ “ЮРИДИЧНА
АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО”**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

**ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

“АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ВНУТРІШНІХ СПРАВ”

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”,
спеціальність 8.03040101 “Правознавство”)

для студентів V курсу денної форми навчання

**Харків
2013**

Навчально-методичний посібник для практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” (галузь знань 0304 “Право”, освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”, спеціальність 8.03040101 “Правознавство”) для студентів V курсу денної форми навчання / уклад.: В. Я. Настюк, О. Г. Фролова, В. В. Мартиновський. – Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2013. – 56 с.

У к л а д а ч і : В. Я. Настюк,
О. Г. Фролова,
В. В. Мартиновський

*Рекомендовано до видання редакційно-видавничою радою
університету (протокол № 8 від 06.09.2013 р.)*

© Національний університет “Юридична
академія України імені Ярослава Мудрого”, 2013

1. ВСТУП

Дисципліна “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” входить до складу нормативно-правових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки юридичних кадрів. Зміст дисципліни визначений з урахуванням попереднього вивчення студентами вищих юридичних навчальних закладів курсу “Адміністративне право”, теоретичні положення якого є запорукою й основою успішного вивчення даної дисципліни. Дисципліна “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” є важливою професійно орієнтованою нормативно-правовою навчальною дисципліною, що тісно пов’язана з такими галузями права, як, насамперед, “Адміністративне право”, а також “Кримінальне право”, “Кримінальний процес”, “Цивільний процес” тощо, тобто практично з усіма іншими навчальними правовими дисциплінами.

Метою вивчення дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” є, по-перше, оволодіння студентами знаннями про сутність, види, форми, методи та основні напрями адміністративної діяльності органів внутрішніх справ (ОВС), їх особливості і правове забезпечення реалізації на практиці; по-друге, засвоєння студентами передбачених законом засад адміністративної діяльності ОВС та відповідних науково-теоретичних і науково-практичних знань і, по-третє, вироблення необхідних та достатніх навичок їх застосування на практиці. Опанування дисципліни відбувається у формі лекцій, практичних (семінарських) занять, індивідуальних і групових консультацій для студентів, виконання студентами самостійних завдань, а також науково-дослідницької роботи студентів.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студенти повинні:

з н а т и предмет, метод і систему дисципліни; правовий статус і організаційну побудову органів внутрішніх справ у цілому та конкретних підрозділів і служб ОВС, що здійснюють ті чи інші види адміністративної діяльності; порядок проходження служби в органах внутрішніх справ; зміст, види, форми

і методи адміністративної діяльності міліції; способи забезпечення законності в цій діяльності тощо;

в м і т и використовувати отримані знання на практиці; вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують адміністративну діяльність ОВС; аналізувати й коментувати відповідні нормативні положення; прогнозувати напрями здійснення реформ у зазначеній сфері; користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних, іншими інформаційними джерелами.

Зважаючи на чисельність нормативно-правових актів, що регламентують відносини у сфері адміністративної діяльності, студентам пропонується при вивченні навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” здійснювати пошук необхідних актів на Інтернет-сайтах:

www.zakon1.rada.gov.ua;

www.zakon2.rada.gov.ua;

www.mvs.gov.ua;

<http://portal.rada.gov.ua> тощо.

2. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ГОДИН ЛЕКЦІЙ, ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Т е м а	Усього годин	У тому числі		
			лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	2	3	4	5	6

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Загальна характеристика адміністративної діяльності органів внутрішніх справ – 32 год

1	Предмет навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”	6	2	2	2
2	Методи адміністративної діяльності ОВС	10	4	4	2
3	Адміністративно-правові основи служби в ОВС	8	2	2	4
4	Способи забезпечення законності в адміністративній діяльності ОВС: контроль, нагляд, звернення громадян	8	2	2	4
	Разом	32	10	10	12

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Особливості адміністративної діяльності підрозділів і служб міліції громадської безпеки – 40 год

5	Організація роботи чергових частин ОВС України	10	2	2	6
6	Адміністративні засади діяльності ОВС по затриманню, доставленню та конвоюванню осіб, узятих під варту	10	2	2	6
7	Організаційно-правові засади адміністративної діяльності міліції громадської безпеки. Патрульна служба міліції	10	2	2	6
8	Організація адміністративної діяльності служби дільничних інспекторів міліції	10	2	2	6
	Разом	40	8	8	24

1	2	3	4	5	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Основні напрями адміністративної діяльності органів внутрішніх справ щодо охорони правопорядку та надання платних послуг – 36 год					
9	Організація адміністративної діяльності ОВС на транспорті	10	2	2	6
10	Адміністративно-правові засади діяльності Державної служби охорони	8	2	2	4
11	Здійснення дозвільної системи ОВС	8	2	2	4
12	Організація адміністративної діяльності Державної автомобільної інспекції МВС України	10	2	2	6
	Разом	36	8	8	20
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. Спеціальні ознаки взаємодії органів внутрішніх справ з іншими органами правопорядку, громадськими та міжнародними організаціями – 26 год					
13	Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності в Україні за участю ОВС	8	2	2	4
14	Організація взаємодії ОВС із підрозділами Державної прикордонної служби України	6	2	-	4
15	Організація взаємодії ОВС із підрозділами податкової міліції	6	2	-	4
16	Взаємодія ОВС із громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями	6	2	-	4
	Разом	26	8	2	16
	Усього	144*	34	28	72

* Із них індивідуальна робота – 10 год

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Національного університету
“Юридична академія України
імені Ярослава Мудрого”
(протокол № 5 від 29.01.2013 р.)

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ВНУТРІШНІХ СПРАВ”

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

I. Уведення в навчальну дисципліну “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”

Поняття та сутність адміністративної діяльності ОВС, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права.

Правове регулювання адміністративної діяльності ОВС та її основні напрями: внутрішньоорганізаційний та зовнішній.

Види адміністративної діяльності ОВС: охорона громадського порядку, здійснення дозвільної системи, забезпечення діяльності спеціальних установ міліції, забезпечення реалізації прав громадян на вільне пересування та обрання місця проживання, забезпечення безпеки дорожнього руху, охорона об’єктів, взаємодія з іншими органами правоохоронної системи.

Форми адміністративної діяльності ОВС: поняття та класифікація. Правові форми: видання актів управління, укладення угод, здійснення інших юридично значущих дій.

Поняття актів управління та їх класифікація.

Організаційні форми адміністративної діяльності ОВС:

- здійснення організаційних заходів ОВС;
- здійснення матеріально-технічних заходів ОВС.

Правове становище, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ України. Завдання, функції та структура ОВС.

Структура, основні завдання та функції міліції. Права і обов’язки працівників міліції.

II. Методи адміністративної діяльності ОВС

Поняття методів адміністративної діяльності ОВС. Види методів адміністративної діяльності ОВС.

Поняття переконання та примусу в адміністративній діяльності ОВС, їх співвідношення.

Форми застосування методу переконання.

Поняття заходів адміністративного примусу, їх класифікація: адміністративно-запобіжні заходи; заходи адміністративного припинення (загальні заходи адміністративного припинення, спеціальні заходи адміністративного припинення, заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення); адміністративні стягнення.

Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів.

Заходи адміністративного припинення та їх класифікація. Заходи адміністративного припинення загального призначення, підстави та порядок їх застосування. Спеціальні заходи адміністративного припинення. Умови та межі застосування засобів впливу, спеціальних засобів і вогнепальної зброї. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Адміністративні стягнення, які застосовуються ОВС.

Адміністративний нагляд: поняття та види. Порядок здійснення ОВС адміністративного нагляду за особами, щодо яких його встановлено.

III. Адміністративно-правові основи служби в ОВС

Загальні положення про порядок проходження служби рядовим і начальницьким складом ОВС. Права, обов'язки та відповідальність осіб рядового і начальницького складу ОВС згідно з Положенням про проходження служби.

Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань. Призначення на посади, переміщення і просування по

службі. Атестація і відпустки. Звільнення зі служби. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу.

Загальні положення Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України та його основні поняття: службова дисципліна; дисциплінарний проступок; начальники та підлеглі, старші й молодші за званням та посадою; накази; відповідальність осіб рядового і начальницького складу; облік заохочень і дисциплінарних стягнень.

Основні обов'язки осіб рядового і начальницького складу щодо дотримання службової дисципліни, а також заохочення та дисциплінарні стягнення, що можуть накладатися на осіб рядового і начальницького складу згідно з Дисциплінарним статутом ОВС України, порядок і строки їх накладання, а також виконання та зняття дисциплінарних стягнень. Оскарження дисциплінарних стягнень.

Правовий та соціальний захист співробітників ОВС.

IV. Контроль та нагляд в адміністративній діяльності ОВС

Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю ОВС. Здійснення контролю за діяльністю ОВС органами державної влади та місцевого самоврядування. Внутрішньовідомчий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС: поняття та форми здійснення. Особливості судового контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС. Прокурорський нагляд за адміністративною діяльністю ОВС. Зміст та форми громадського контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС.

Оскарження незаконних дій працівників ОВС.

V. Організація роботи чергових частин ОВС України

Призначення чергової служби ОВС України. Правове регулювання діяльності чергових частин ОВС України. Структура та система чергових частин ОВС.

Основні завдання чергових частин ОВС. Основні принципи діяльності чергових частин ОВС. Функції чергових частин ОВС.

Організація служби добового наряду чергової частини ОВС України. Порядок прийому-здачі чергування. Порядок несення служби добовим нарядом чергової частини ОВС України. Права осіб добового наряду чергової частини ОВС України. Обов'язки чергового чергової частини ОВС України.

VI. Адміністративні засади діяльності ОВС по затриманню, доставленню та конвоюванню осіб, узятих під варту

Поняття і правове регулювання організації охорони та конвоювання затриманих і взятих під варту осіб.

Поняття та обов'язки нарядів з охорони і взятих під варту осіб.

Забезпечення правового режиму перебування затриманих і узятих під варту осіб.

Особливості порядку конвоювання взятих під варту осіб.

Підстави для конвоювання затриманих і взятих під варту осіб.

Призначення, основні завдання та функції підрозділу міліції особливого призначення “Грифон”. Правовий статус співробітників підрозділу особливого призначення “Грифон”.

Забезпечення дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання. Порядок конвоювання та затримання підсудних (засуджених) за вимогою органів судової влади.

VII. Організаційно-правові засади адміністративної діяльності міліції громадської безпеки. Патрульна служба міліції

Призначення, основні завдання та функції міліції громадської безпеки. Правове регулювання діяльності підрозділів міліції громадської безпеки. Організаційна структура міліції громадської безпеки. Завдання та функції Департаменту громадської безпеки МВС України. Управлінські рішення міліції громадської безпеки.

Поняття та основні завдання патрульної служби міліції. Правові засади діяльності патрульної служби міліції. Принципи діяльності підрозділів патрульної служби міліції. Функції патрульної служби, її місце в структурі міліції громадської безпеки. Організація роботи патрульної служби ОВС.

Види нарядів патрульної служби ОВС.

Обов'язки посадових осіб по організації і керівництву патрульною службою.

Підстави і порядок затримання патрульними нарядами міліції осіб, підозрюваних у вчиненні адміністративного порушення чи злочину.

Призначення, основні завдання та функції підрозділу міліції особливого призначення “Беркут”. Повноваження працівників підрозділу міліції особливого призначення “Беркут”.

VIII. Організація адміністративної діяльності служби дільничних інспекторів міліції

Правове регулювання діяльності служби дільничних інспекторів міліції.

Основні завдання служби дільничних інспекторів міліції. Функції служби дільничних інспекторів міліції.

Організаційна структура служби дільничних інспекторів.

Організація роботи старшого дільничного (дільничного) інспектора міліції на адміністративній дільниці. Порядок призначення на посаду старшого дільничного (дільничного) інспектора

міліції. Порядок прийому-здачі адміністративної дільниці. Режим роботи дільничного інспектора на адміністративній дільниці. Паспорт адміністративної дільниці. Особливості організації роботи дільничних інспекторів міліції в сільській місцевості.

Права старшого дільничного (дільничного) інспектора міліції. Основні обов'язки дільничного інспектора міліції.

Планування роботи дільничного інспектора міліції. Керівництво дільничними інспекторами міліції та контроль за їх діяльністю.

Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного інспектора міліції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення. Прийом громадян дільничним інспектором міліції та робота зі зверненнями громадян.

Взаємодія дільничного інспектора міліції з іншими підрозділами і ОВС, громадськими формуваннями, населенням.

ІХ. Організація адміністративної діяльності ОВС на транспорті

Система ОВС на транспорті, їх завдання, функції, повноваження та правові засади адміністративної діяльності.

Особливості правового регулювання щодо забезпечення охорони громадської безпеки ОВС на транспорті різних видів: залізничному, водному, повітряному.

Форми взаємодії ОВС на транспорті з іншими державними органами щодо охорони правопорядку та громадської безпеки.

Х. Адміністративно-правові засади діяльності Державної служби охорони

Правові засади, завдання та організаційна побудова Державної служби охорони.

Організація охорони об'єктів, що підлягають обов'язковій охороні підрозділами Державної служби охорони. Обов'язки працівників державної охорони.

Адміністративні повноваження працівників Державної служби охорони в умовах звичайного стану несення служби та у разі надзвичайних подій.

Поняття та зміст договору на охорону об'єкта. Юридична відповідальність Державної служби охорони та її працівників за порушення договірних умов і чинного законодавства.

XI. Здійснення дозвільної системи ОВС

Поняття та правове регулювання дозвільної системи.

Поняття та види об'єктів дозвільної системи.

Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему, відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи.

Діяльність ОВС по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи.

Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: вогнепальну зброю, печатки і штампи тощо.

Облік об'єктів дозвільної системи. Контроль за об'єктами дозвільної системи.

Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

XII. Організація адміністративної діяльності Державної автомобільної інспекції МВС України

Призначення та структура Державної автомобільної інспекції (далі – Державтоінспекції). Правове регулювання та основні завдання Державтоінспекції МВС України. Основні напрями діяльності Державтоінспекції МВС України.

Повноваження та організація діяльності підрозділів дорожньо-патрульної служби Державтоінспекції МВС України.

Права працівників Державтоінспекції під час виконання

службових обов'язків. Порядок оформлення працівниками Державтоінспекції МВС України матеріалів про адміністративні порушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Реєстрація, перереєстрація та облік автотранспортних засобів, оформлення і видача реєстраційних документів, номерних знаків на них.

Порядок допуску громадян до керування транспортними засобами та оформлення видачі посвідчень водія.

Облік та аналіз дорожньо-транспортних пригод. Методи діяльності Державтоінспекції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.

Відповідальність за порушення правил дорожнього руху, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

СПЕЦІАЛЬНА ЧАСТИНА

ХІІІ. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності в Україні за участю ОВС

Правові засади та організація діяльності Державної міграційної служби. Завдання та основні функції Державної міграційної служби. Повноваження працівників Державної міграційної служби.

Підстави, строки та правила оформлення і видачі паспорта громадянина України та свідоцтва про народження. Порядок обміну паспортів громадян України. Строки та порядок вклеювання фотографічних карток у паспорт громадянина України.

Реєстрація громадян за місцем проживання. Перереєстрація місця проживання або місця перебування особи.

Порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України.

Правила оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон і проїзних документів дитини.

Відповідальність за порушення правил паспортної сис-

теми. Підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил паспортної системи.

XIV. Організація взаємодії ОВС із підрозділами Державної прикордонної служби України

Основні напрями та форми взаємодії органів внутрішніх справ з підрозділами Державної прикордонної служби України: взаємне інформування про стан дотримання вимог чинного законодавства; виявлення, припинення та попередження правопорушень на кордоні; формування банку даних про правопорушників і його спільне використання в практичній діяльності; розробка й узгодження планів проведення спільних заходів щодо питань перевірки правопорядку на кордоні; аналітична оцінка заходів для забезпечення чинного законодавства; внесення спільних пропозицій щодо удосконалення чинного законодавства; спільна перевірка конкретних фактів правопорушень на кордоні і притягнення винних осіб до відповідальності.

XV. Організація взаємодії ОВС із підрозділами податкової міліції

Організаційно-правові засади діяльності податкової міліції, її адміністративно-правовий статус. Порядок прийняття, реєстрації, обліку та адміністративного провадження в підрозділах податкової міліції заяв, повідомлень та іншої інформації щодо порушень чинного законодавства.

Форми взаємодії підрозділів податкової міліції з територіальними ОВС. Законодавчі підстави здійснення узгоджених дій щодо створення постійно діючих координаційних робочих груп; проведення спільних оперативно-розшукових і профілактичних заходів; обмін інформацією, іншими матеріалами стосовно боротьби з економічною злочинністю, про способи порушення податкового законодавства; надання за запитами ОВС інформації про фінансовий стан підприємств, установ і організацій; інформування ОВС про порушення законодавства приватними охоронними структурами.

XVI. Взаємодія ОВС із громадськими об'єднаннями

Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії з ОВС. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки. Підтримання зв'язків ОВС з засобами масової інформації та комунікаціями соціальних мереж. Правові основи вирішення спільних завдань щодо: формування ефективної державної політики посилення боротьби зі злочинністю; створення адаптованого до сучасних соціальних умов механізму взаємодії ОВС із громадськими формуваннями; розробки критеріїв інформаційної відкритості ОВС для суспільства; підвищення взаємної довіри і партнерства між населенням та ОВС; формування відкритих інформаційних ресурсів; виховання у населення активної громадянської позиції по сприянню ОВС у розкритті злочинів та правопорушень.

XVII. Взаємодія ОВС із міжнародними організаціями

Поняття та ознаки, завдання взаємодії ОВС із міжнародними організаціями. Співвідношення та відмінності взаємодії ОВС із міжнародними організаціями від інших видів адміністративної діяльності ОВС. Види взаємодії ОВС із міжнародними організаціями. Правові форми взаємодії ОВС із міжнародними організаціями. Суб'єкти і об'єкти взаємодії ОВС із міжнародними організаціями. Адміністративно-правові засади міжнародної діяльності ОВС. Адміністративно-правовий порядок оформлення звернень ОВС до правоохоронних органів закордонних країн. Правові засади, форми та напрями співробітництва ОВС із міжнародними організаціями на підставі двосторонніх (багатосторонніх) міждержавних (міжвідомчих) угод.

4. ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тема 1. Предмет навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”

Практичне заняття

П л а н

1. Предмет, завдання та система дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”.

2. Поняття, ознаки та основні види і форми адміністративної діяльності органів внутрішніх справ.

3. Громадський порядок та громадська безпека як правові категорії сфери адміністративної діяльності органів внутрішніх справ.

4. Акти управління в адміністративній діяльності ОВС: поняття та види.

З а в д а н н я

1. Назвіть, дайте визначення та охарактеризуйте основні види і форми адміністративної діяльності в органах внутрішніх справ. Наведіть конкретні приклади їх застосування на практиці. Які форми адміністративної діяльності можуть використовувати працівники міліції для реалізації своїх повноважень? Назвіть правові підстави їх застосування.

2. Дайте характеристику категоріям “громадський порядок” та “громадська безпека”. Чи є законодавче закріплення цих питань? В яких нормативних актах врегульовані ці питання?

3. Міністр внутрішніх справ України з метою забезпечення функціонування і ведення в Міністерстві системи обліку публічної інформації видав наказ “Про забезпечення функціонування та ведення системи обліку публічної інформації в Мі-

ністерстві внутрішніх справ України”. Цим наказом затверджено “Положення про Систему обліку публічної інформації в Міністерстві внутрішніх справ України”.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Охарактеризуйте форми управлінської діяльності, використані у даному випадку.

Т е м а 2. Методи адміністративної діяльності ОВС

П р а к т и ч н е з а н я т т я

П л а н

1. Поняття методів адміністративної діяльності та їх види.
2. Адміністративний примус, його поняття та особливості.
3. Заходи примусу в адміністративній діяльності ОВС та їх класифікація.
4. Адміністративний нагляд та правові підстави його застосування.

З а в д а н н я

4. Назвіть, дайте визначення та охарактеризуйте основні методи внутрішньої адміністративної діяльності в ОВС для відносин вертикального та горизонтального типу і наведіть конкретні приклади їх застосування на практиці. Які спеціальні засоби можуть використовувати працівники міліції в своїй службовій діяльності і в яких передбачених законом випадках? Назвіть правові підстави їх застосування та наведіть декілька прикладів такого застосування на практиці.

5. Які адміністративно-попереджувальні заходи та заходи адміністративного припинення Вам відомі, на які групи вони поділяються? Назвіть правові підстави їх застосування та наведіть декілька прикладів такого застосування на практиці.

6. Відносно К., який відбув покарання у вигляді позбавлення волі, у встановленому законом порядку був застосований адміністративний нагляд. К. проживав у квартирі багатопверхового будинку, яку орендував у її власника П. У цій квартирі він часто приймав гостей, які у минулому відбували разом з ним покарання, та розпивав з ними алкогольні напої, після яких нерідко виникали бурхливі сутички і сварки. Такі прийоми гостей часто супроводжувалися бійками та шумними розборками, продовжувалися до ранку й заважали відпочинку сусідів. На виклик сусідів до помешкання К. завітав дільничний інспектор С., але К. відмовився його впускати до квартири, мотивуючи тим, що на це треба отримати згоду власника квартири.

Чи може працівник міліції застосовувати примус у даній ситуації? Якщо так, то які примусові заходи можуть бути застосовані і що може бути підставою для їх застосування? Відповідь обґрунтуйте, посилаючись на відповідні нормативні акти та їх конкретні норми і положення.

7. Р. вчинив дрібну крадіжку у міському транспорті та був затриманий працівником міліції, який їхав у цивільному одязі з роботи додому. Працівник міліції при затриманні порушника гучно повідомив присутніх у транспорті пасажирів про вчинене правопорушення, показав своє службове посвідчення та одягнув на правопорушника, які намагався його вдарити і відштовхнути, наручники, наніс йому удар гумовою палицею за те, що той відмовився йти з ним до відділення міліції.

Визначте правомірність дій працівника міліції. Якщо Ви дійдете висновку, що ці дії неправомірні, складіть проект скарги.

Тема 3. Адміністративно-правові основи служби в ОВС

Практичне заняття

План

1. Організація та особливості проходження служби в органах внутрішніх справ.
2. Правовий та соціальний захист працівників ОВС.

Завдання

8. Назвіть: а) хто (за спеціальним званням) віднесений спеціальним (і яким) нормативно-правовим актом до рядового, молодшого, середнього, старшого та вищого начальницького складу ОВС; б) з якого віку приймаються на добровільних засадах на службу в ОВС; а також в) які передбачені правовими нормами вимоги щодо кандидатів на службу в ОВС (відповідь аргументуйте посиланнями на конкретні норми).

9. Перелічіть і розкрийте зміст прав, обов'язків та відповідальності осіб рядового й начальницького складу ОВС згідно з Положенням про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ.

10. До начальника відділу кадрів ОВС вищого рівня звернувся зі скаргою П., призначений на посаду старшого начальницького складу ОВС, який оскаржував присвоєння йому спеціального звання капітана міліції як першого спеціального звання в органах внутрішніх справ на тій підставі, що він є офіцером запасу Збройних Сил України з військовим званням вищого рівня, а саме майора. Скарга була розглянута і не задоволена.

Проаналізуйте й оцініть ситуацію, надайте аргументовану відповідь: у якому чи яких випадках, передбачених нормами відповідного нормативно-правового акта (і назвіть його), така скарга могла чи не могла бути задоволена. Дайте необхідні рекомендації для П.

11. До керівництва райвідділу міліції звернулася дружина лейтенанта міліції К. з проханням пояснити причини відмови присвоєння чергового звання її чоловіку.

Надайте аргументовану відповідь, роз'ясніть порядок присвоєння чергових спеціальних звань особам середнього, старшого і вищого начальницького складу та причини можливих затримок чи відмов у присвоєнні чергових спеціальних звань, а також можливого зниження чи позбавлення цих звань.

Тема 4. Способи забезпечення законності в адміністративній діяльності ОВС: контроль, нагляд, звернення громадян

Практичне заняття

П л а н

1. Поняття, форми і способи забезпечення законності та дисципліни в адміністративній діяльності ОВС.

2. Внутрішньовідомчий контроль в адміністративній діяльності ОВС, його правові основи, суб'єкти, види та форми.

3. Прокурорський нагляд, судовий та громадський контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС.

4. Правова основа та порядок розгляду звернень громадян в адміністративній діяльності органів внутрішніх справ.

З а в д а н н я

12. *Визначте поняття службової дисципліни, дисциплінарного проступку, начальників і підлеглих та обов'язків осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ щодо дотримання службової дисципліни (відповідь обґрунтуйте посиланнями на конкретні норми та нормативно-правові документи).*

13. Які види заохочень та дисциплінарних стягнень можуть застосовуватися до осіб рядового і начальницького складу ОВС; права начальників щодо їх застосування чи накладання; порядок їх застосування та порядок обліку заохочень і дисциплінарних стягнень (відповідь обґрунтуйте посиланнями на конкретні норми та нормативно-правові документи)?

14. Лейтенант міліції оперуповноважений К. був відсторонений від виконання службових обов'язків на строк до однієї доби за появу на службі у стані сп'яніння.

Обґрунтуйте з посиланнями на конкретні норми та нормативно-правові акти: чи є дане рішення повністю правомірним, якщо, по-перше, це рішення було прийняте тільки безпосереднім прямим начальником К., а не першим керівником підрозділу МВС, якому надано право приймати на службу, чи начальником, якому надано право призначати К. на посаду; по-друге, таке рішення було реалізоване і здійснене на практиці без видання відповідного письмового наказу; по-третє, відсторонення від виконання службових обов'язків не є видом дисциплінарних стягнень, який можна накладати на осіб начальницького складу ОВС.

15. На території одного з підрозділів внутрішніх справ області 08.02.2012 р. серед спецконтингенту була допущена надзвичайна ситуація з тяжкими наслідками. За результатами службового розслідування причин цієї ситуації, проведеного інспекцією по особовому складу ОВС області, 12.02.2012 р. був виданий наказ по особовому складу, згідно з яким на старшого лейтенанта міліції Ч. було накладене дисциплінарне стягнення у вигляді звільнення з органів внутрішніх справ. З цим наказом Ч. був особисто ознайомлений в канцелярії та Управлінні кадрів ОВС області 20.02.2012 р., де водночас подав та зареєстрував свою скаргу у МВС України щодо накладення на нього цього дисциплінарного стягнення, яка у той же день і була направлена адресату.

Поясніть з посиланнями на конкретні норми і відповідні нормативно-правові акти: а) у разі подання даної скарги вико-

нання даного дисциплінарного стягнення тимчасово на якийсь обмежений чи необмежений час зупиняється, припиняється або зовсім не припиняється; 2) яку конкретно дату, строк чи термін вважати закінченням виконання даного чи інших дисциплінарних стягнень (за умови, якщо скарга щодо накладення дисциплінарного стягнення залишиться незадоволеною або частково чи повністю незадоволеною)?

Тема 5. Організація роботи чергових частин ОВС України

Практичне заняття

П л а н

1. Основні функції чергової частини МВС України і основи організації діяльності чергових частин ОВС.
2. Права та обов'язки чергових.

З а в д а н н я

16. Поясніть і прокоментуйте сутність загального керівництва роботою чергових нарядів ОВС, котре здійснює головний інспектор-черговий або старший добового наряду чергової частини МВС України. Назвіть особливості роботи чергових частин у міськрайліноорганах.

17. Опишіть права та обов'язки чергових ОВС по введенню ступенів готовності і спеціальних оперативних планів. Назвіть і розкрийте критерії оцінки роботи чергових.

18. Б. був затриманий при спробі завдати кухонним ножем фізичної шкоди собі та своїй дружині під час побутової сварки і доставлений до чергової частини ОВС. У кімнаті для затриманих та доставлених (далі – КЗД) чергової частини затриманий Б., знявши галстук і намагаючись застосувати його як удавку, а гостро заточений олівець як заточку, спробував повторно нанести шкоду своєму здоров'ю, а також здоров'ю ін-

ших затриманих, які знаходилися з ним в цій кімнаті.

Обґрунтуйте, які дії може і повинен здійснити в цій ситуації черговий капітан міліції К. або члени добового наряду в умовах неможливості ізолювати правопорушника шляхом переведення до іншої КЗД і невдалої спроби застосувати до затриманого засобів психологічного впливу? Вкажіть правові підстави таких дій з посиланнями на норми Закону України “Про міліцію” та інших нормативно-правових актів.

19. Г. звернувся зі скаргою до начальника ОВС, в якій зазначив, що його особистий огляд як затриманого за вчинення правопорушення в черговій частині здійснив член добового наряду лейтенант міліції А. в присутності лікарки Р. При огляді були вилучені окремі речі та документи, але при звільненні йому повернули не всі вилучені речі (окрім тих, що були знаряддям правопорушення), а ті, що повернули, мали більш старий, заяложений та явно зношений вигляд і навіть інший колір, про що він власноруч і написав при звільненні у протоколі вилучення речей.

Чи були порушені права К. і норми законів чи інших нормативно-правових актів? Як і за якими протоколами чи іншими процесуальними документами та нормативно-правовими актами можна і треба перевірити дану скаргу? Ваші рекомендації щодо реагування на дану скаргу.

Тема 6. Адміністративні засади діяльності ОВС по затриманню, доставленню та конвоюванню осіб, узятих під варту

Практичне заняття

П л а н

1. Організація тримання доставлених та затримання осіб у КЗД чергових частин ОВС.

2. Організація органами внутрішніх справ контролю за діяльністю ізоляторів тимчасового тримання та забезпеченням

дотримання Правил внутрішнього розпорядку в них.

3. Порядок конвоювання та затримання підсудних (за-суджених) за вимогою органів судової влади.

З а в д а н н я

20. Назвіть обов'язки чергового ОВС перед поміщенням затриманої особи до КЗД та основні вимоги щодо нього під час перебування правопорушників у КЗД, а також обов'язки добо-вого наряду чергової частини ОВС щодо контролю за несенням служби всіма нарядами ОВС та забезпеченням надійної охоро-ни затриманих і взятих під варту осіб в ізоляторах тимчасово-го тримання.

21. Яким є максимальний строк затримання особи без ухвали слідчого, судді, суду? З якого моменту особа вважається затриманою? З яких конкретно питань керівництво ГУМВС, УМВС, ОВС повинно здійснювати систематичні пере-вірки підпорядкованих ізоляторів тимчасового тримання (далі – ІТТ) та підрозділів конвойної служби міліції? Перелічіть основні завдання спеціальних підрозділів і нарядів з охорони та конвою-вання.

22. Під час зміни чергових нарядів ІТТ та проведення оглядів камер і обшуків утримуваних у них осіб у взятого під варту С. були виявлені та вилучені заборонені речі.

Які стягнення можуть бути застосовані до С. як до особи, взятої під варту, яка утримується в ізоляторі тимчасо-вого тримання і порушила вимоги режиму та Правил внутріш-нього розпорядку в ІТТ?

23. На ночівлю та з урахуванням перенесення строку ви-їзного засідання суду підсудний М. був конвойований і зданий начальником варту під розписку у найближчий слідчий ізоля-тор (СІЗО).

Чи можна було саме так це робити? Якщо можна, то в яких випадках і на підставі якого чи яких нормативно-правових актів? Відповідь обґрунтуйте.

**Тема 7. Організаційно-правові засади адміністративної діяльності міліції громадської безпеки.
Патрульна служба міліції**

Практичне заняття

П л а н

1. Основні завдання, функції та повноваження міліції громадської безпеки.
2. Патрульна служба міліції.
3. Правове становище та завдання міліції особливого призначення “Беркут”.

З а в д а н н я

24. *Визначте систему і структуру міліції громадської безпеки та організаційно-правові засади її діяльності. Які види нарядів використовуються для несення патрульно-постової служби і згідно з яким нормативно-правовим актом чи актами?*

25. *Визначте, що таке пересувна міліцейська група (ПМГ) і патрульна група (ПГ) та назвіть основні завдання спеціального підрозділу міліції “Беркут”.*

26. У №-ому міськрайоргані внутрішніх справ наказом його начальника був утворений пересувний пункт міліції (ППМ) як мобільний міліцейський наряд (група) у складі чотирьох працівників міліції, якому наданий спеціально обладнаний автобус для забезпечення охорони громадського порядку на вулицях, площах, парках, місцях масового відпочинку громадян і здійснення профілактичних заходів по запобіганню правопорушенням на території, що знаходиться на значній відстані від ОВС.

Чи є таке утворення законним і правомочним, а підстави його утворення необхідними, достатніми та суттєвими? Відповідь обґрунтуйте на основі чинного законодавства та чинних нормативно-правових актів.

27. Припинення і ліквідація групових порушень громадського порядку здійснюються рішучими діями патрульно-постових нарядів шляхом поділу натовпу на дрібні групи. Одноразово вживаються заходи для виявлення організаторів і активних учасників безпорядків. Затримані організатори та активні учасники групових порушень громадського порядку негайно тут же нейтралізуються й ізолюються силами наряду.

Які дії патрульно-постових нарядів при припиненні і ліквідації групових порушень громадського порядку, вказані вище, можна визнати недостатніми і неповними (та доповніть їх) або зовсім хибними і помилковими (та виправіть їх). Відповідь обґрунтуйте на основі чинного законодавства та чинних нормативно-правових актів.

Тема 8. Організація адміністративної діяльності служби дільничних інспекторів міліції

Практичне заняття

П л а н

1. Правове регулювання, завдання, функції та організаційна побудова служби дільничних інспекторів міліції.

2. Організація роботи та повноваження дільничного інспектора міліції.

3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність і взаємодія дільничного інспектора міліції з іншими підрозділами ОВС та населенням.

З а в д а н н я

28. *Стосовно адміністративної діяльності служби дільничних інспекторів міліції визначте основні поняття: правопорядок, громадська безпека, громадський порядок, адміністративна дільниця, адміністративна зона, дільничний інспектор міліції, дільничний пункт міліції, звіт дільничного інспектора*

міліції, профілактичний облік, профілактичний обхід адміністративної дільниці, профілактична робота та робота дільничного інспектора міліції зі зверненнями громадян.

29. *Опишіть загальне, спеціальне і відмінне в адміністративній діяльності управління, відділів та секторів дільничних інспекторів міліції.*

30. О 12 год М. публічно вживав алкогольні напої у парку масового відпочинку біля дитячого майданчика, ще й при цьому голосно співав нецензурні пісні. Дільничний інспектор міліції Р., викликаний за заявою обурених такою поведінкою М. батьків малолітніх дітей, які відпочивали у тому парку, склав протокол, яким зафіксував факти вчинених М. протиправних діянь. О 17 год того ж дня М. був затриманий у маршрутці, де чіплявся до жінок та нецензурно лаявся. Працівником міліції було складено ще один протокол, який направлено за підвідомчістю.

Кваліфікуйте діяння М. та визначте, які примусові заходи можуть бути застосовані до нього.

31. При святкуванні дня народження дитини в квартирі багатоповерхового будинку після вживання спиртних напоїв виникла побутова сварка, під час якої і обміну взаємними образами та звинуваченнями зять, раніше судимий П., який, перебуваючи на той час під адміністративним наглядом, мешкав з родиною у цій квартирі, вдарив тещу О. кухонним ножом, спричинивши їй тяжкі тілесні ушкодження, а вона встигла, захищаючись, вдарити П. праскою, спричинивши йому тілесні ушкодження середньої тяжкості.

Опишіть і обґрунтуйте дії дільничного інспектора майора міліції П., який проживав у тому ж багатоповерховому будинку, що й учасники сварки, і у якого П. знаходився на профілактичному обліку й під адміністративним наглядом, і який першим був викликаний сусідами на місце вчинення кримінального правопорушення, а також наступні дії керівництва відповідного міськрайоргану внутрішніх справ.

Тема 9. Організація адміністративної діяльності ОВС на транспорті

Практичне заняття

План

1. Система органів внутрішніх справ на транспорті, їх завдання щодо охорони громадської безпеки.

2. Особливості забезпечення охорони громадської безпеки органів внутрішніх справ на транспорті.

3. Взаємодія органів внутрішніх справ на транспорті з іншими державними органами щодо охорони громадського порядку.

Завдання

32. *Визначте поняття транспортної міліції і лінійних відділів (відділень) внутрішніх справ та їх основних завдань і функцій.*

33. *Назвіть новітні дієві організаційно-технічні форми охорони громадської безпеки на залізничному транспорті та охарактеризуйте їх.*

34. УМВС на повітряному транспорті була отримана оперативна інформація про можливість захоплення повітряного судна озброєною групою терористів під час одного з рейсів з міста N_1 у місто N_2 .

Які адміністративні організаційно-правові, інформаційні, профілактично-попереджувальні, оперативно-технічні та інші заходи повинні або можуть бути при цьому застосовані?

35. З установи по відбуванню покарання у вигляді позбавлення волі була здійснена групова втеча небезпечних злочинців, варіантами засобів подальшого переміщення якої міг стати автомобільний чи залізничний транспорт.

Які адміністративні організаційно-правові, інформаційні, профілактично-попереджувальні, оперативно-технічні та інші заходи повинні або можуть бути при цьому застосовані?

Тема 10. Адміністративно-правові засади діяльності Державної служби охорони

Практичне заняття

План

1. Правовий статус, завдання та організація роботи Державної служби охорони.

2. Організація охорони об'єктів, що підлягають обов'язковій охороні підрозділами Державної служби охорони.

Завдання

36. *Визначте головну мету створення Державної служби охорони та основні послуги, які нею надаються.*

37. *Чи може Державна служба охорони забезпечувати охорону не тільки майна та охорону особливо важливих й інших об'єктів, але й здійснювати забезпечення особистої безпеки? Якщо так, то кого і як?*

38. Підприємець П. вирішив заключити договір з Державною службою охорони про охорону своїх складських приміщень, але не має необхідних технічних засобів охоронного призначення і не знає, де можна замовити відповідні проектні та монтажні роботи.

Надайте необхідну організаційну і консультативно-правову допомогу згідно з чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

39. Працівники підрозділів Державної служби охорони, виконуючи за договором свої службові обов'язки, зазнали нападу добре озброєної злочинної групи.

Чи можуть підрозділи Державної служби охорони мати на озброєнні вогнепальну зброю, а також оснащуватися спеціальними засобами індивідуального захисту та активної

оборони? Якщо можуть, то виберіть і перелічіть, якими саме: шоломами сталевими армійськими, бронежилетами, гумовими кийками, наручниками, електрошоковими пристроями, балончиками та пістолетами із сльозоточивими речовинами у тому числі імпортного виробництва, пневматичною зброєю, пристроями для примусової зупинки автотранспорту тощо?

Тема 11. Здійснення дозвільної системи ОВС

Практичне заняття

П л а н

1. Поняття, завдання та організація роботи органів внутрішніх справ щодо здійснення дозвільної системи.
2. Умови і порядок видачі дозволів на функціонування об'єктів дозвільної системи.
3. Організація обліку і контролю за об'єктами дозвільної системи.

З а в д а н н я

40. *Перелічіть конкретні предмети, матеріали і речовини, підприємства, майстерні та лабораторії, на які поширюється дозвільна система МВС, і визначте основні напрями діяльності ОВС в цій сфері.*

41. *Назвіть основні види методів, які використовуються в дозвільній системі МВС, та наведіть приклади застосування конкретних методів. Відповідь обґрунтуйте посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.*

42. *М. придбав пневматичний пістолет і вирішив перевірити як він стріляє. Для цього він вийшов із магазину на вулицю і розпочав стрільбу, а співробітник міліції вилучив у правопорушника М. пневматичну зброю. М. звернувся до прокура-*

тури зі скаргою на дії міліціонера, який, на його думку, діяв незаконно, оскільки за правопорушення, яке М. здійснив, згідно з санкцією відповідної статті не передбачено вилучення зняряддя правопорушення.

Дайте мотивовану відповідь на скаргу. Складіть процесуальні документи по справі.

43. К., маючи вогнепальну мисливську зброю, змінив місце проживання в межах України, переїхавши з міста А. в місто Б. У зв'язку з тим, що він не став на відповідний облік в ОВС за новим місцем проживання як громадянин, який має зброю, він був притягнутий до адміністративної відповідальності. Брат мисливця М. оскаржив відповідний протокол про адміністративне правопорушення і постанову про накладення адміністративного стягнення на брата працівниками міліції ОВС за новим місцем його проживання, оскільки вважав, що його брат, К., не є правопорушником, тому що стоїть на відповідному обліку як власник вогнепальної мисливської зброї в місті А., але, не знаючи вимог чинного законодавства, не став на такий же облік в ОВС і за новим місцем свого проживання.

До яких органів і хто може звернутися з даною скаргою? Дайте юридичну оцінку ситуації та складіть проект скарги за встановленою формою з посиланнями на необхідні нормативні акти, а також проект відповіді на цю скаргу.

Тема 12. Організація адміністративної діяльності Державної автомобільної інспекції МВС України

Практичне заняття

П л а н

1. Структура, правовий статус та функції Державної автомобільної інспекції.

2. Оформлення працівниками Державної автомобільної інспекції матеріалів про адміністративні правопорушення.

3. Реєстрація та облік транспортних засобів і нагляд за їх технічним станом.

4. Облік та аналіз дорожньо-транспортних пригод.

5. Стандартизація, нормування та контроль у сфері дорожнього руху.

З а в д а н н я

44. *Визначте поняття Державної автомобільної інспекції (далі – Державтоінспекції або ДАІ), її основні завдання та склад або структуру. Назвіть основні завдання спеціального загону дорожньо-патрульної служби особливого призначення при МВС України.*

45. *Які вимоги ставляться до складання протоколу про адміністративне правопорушення та винесення постанови про накладення адміністративного стягнення? Вкажіть основні стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.*

46. Водій автомобіля Т. порушив правила дорожнього руху і на вимогу державтоінспектора В. не пред'явив для перевірки посвідчення водія, за що і був затриманий цим державтоінспектором.

Чи правомірні дії державтоінспектора В.? Які процесуальні документи при цьому повинні бути складені спеціально уповноваженими особами Державтоінспекції? Відповідь обґрунтуйте, посилаючись на нормативні положення відповідних нормативно-правових актів.

47. Водій Ю. керував автомобілем у стані алкогольного сп'яніння, і за це правопорушення державтоінспектор Ч. склав протокол про адміністративне правопорушення і тимчасово вилучив у правопорушника посвідчення водія, а також тимчасово затримав транспортний засіб Ю. та відсторонив водія від керування транспортним засобом. Адвокат громадянина Ю. Ф. написав скаргу на неправомірні дії та бездіяльність державтоінс-

пектора Ч., який, на його думку, порушив конституційні права Ю., а саме право власності, та не повідомив близьких родичів правопорушника про те, що він затриманий працівниками міліції за керування автомобілем у стані алкогольного сп'яніння.

Проаналізуйте ситуацію та підготуйте юридично обґрунтовану відповідь на звернення адвоката. Які процесуальні документи повинні бути складені державтоінспектором? Відповідь обґрунтуйте, посилаючись на нормативні положення відповідних нормативно-правових актів.

Тема 13. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності в Україні за участю ОВС

Практичне заняття

П л а н

1. Організаційно-правові засади діяльності Державної міграційної служби України.
2. Паспортна система та порядок паспортизації громадян України.
3. Особливості порядку виїзду та в'їзду громадян України.
4. Адміністративно-правовий статус громадян України, іноземців, осіб без громадянства та біженців.
5. Використання паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності при охороні громадської безпеки та протидії правопорушенням.

З а в д а н н я

48. *Дайте визначення понять “громадянин України”, “іноземець” та “особа без громадянства”. Вкажіть категорії осіб, які з метою забезпечення громадської безпеки і запобігання погіршенню криміногенної обстановки в Україні не приймаються до розгляду для надання громадянства України.*

49. *Розкрийте порядок набуття статусу біженця в Україні. Назвіть місця, де утримуються іноземці та особи без громадянства, які підлягають адміністративному видворенню з України.*

50. Гр. Угорщини А., який одержав посвідку на постійне проживання в Україні, прибув 01.09.2012 р. до м. Харкова. Постановою від 25.05.2012 р. на нього був накладений штраф у розмірі чотирьох неоподаткованих мінімумів доходів громадян за проживання без реєстрації. А. оскаржив постанову начальника районного відділу внутрішніх справ, мотивуючи тим, що, перетинаючи кордон, він зареєструвався в пункті пропуску через державний кордон, і ця відмітка дійсна на всій території держави незалежно від місця проживання. Начальник райвідділу залишив скаргу без задоволення і того ж дня прийняв рішення про видворення А. за межі України за грубе порушення законодавства про статус іноземців і осіб без громадянства. А. оскаржив рішення у суді.

Дайте юридичний аналіз ситуації. Яке рішення може прийняти суд?

51. Гр. Латвії Л. для одержання адміністративної послуги з оформлення іноземцям та особам без громадянства продовження строку перебування на території України звернувся до відповідного територіального органу (підрозділу) Державної міграційної служби (ДМС) з заявою з проханням роз'яснити йому зміни до Порядку розгляду заяв іноземців та осіб без громадянства про продовження строку перебування на території України, затвердженого наказом МВС України від 25.04.2012 р. № 363, і пояснити, які саме платіжні та інші документи він зобов'язаний додати до відповідної заяви, щоб продовжити строк перебування на території України.

Надайте гр. Латвії Л. обґрунтовану відповідь з посиланнями на необхідні нормативно-правові акти.

Тема 14. Організація взаємодії ОВС із підрозділами Державної прикордонної служби України

Самостійна робота

П л а н

1. Основні напрями, функції та форми взаємодії органів внутрішніх справ із Державною прикордонною службою України.

2. Організація взаємодії органів внутрішніх справ з Державною прикордонною службою України щодо виявлення, припинення та попередження правопорушень на кордоні.

З а в д а н н я

52. *Визначте основні функції взаємодії органів внутрішніх справ з Державною прикордонною службою України та наведіть конкретні приклади таких функцій взаємодії на практиці.*

53. *Назвіть основні форми взаємодії органів внутрішніх справ з Державною прикордонною службою України та наведіть конкретні приклади таких форм взаємодії на практиці.*

54. *Розкрийте механізм взаємодії органів внутрішніх справ і Державної прикордонної служби України при примусовому поверненні й видворенні іноземців та осіб без громадянства згідно з відповідною Інструкцією, затвердженою спільним (сумісним) наказом Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України та Служби безпеки України від 23.04.2012 р. № 353/271/150.*

Тема 15. Організація взаємодії ОВС із підрозділами податкової міліції

Самостійна робота

П л а н

1. Організаційно-правові засади діяльності податкової міліції.
2. Приймання, реєстрація, облік і адміністративні провадження в підрозділах податкової міліції заяв, повідомлень та іншої інформації щодо порушень податкового законодавства.
3. Форми взаємодії підрозділів податкової міліції з територіальними органами внутрішніх справ.

З а в д а н н я

55. *Визначте поняття податкової міліції, її основні завдання та охарактеризуйте основні напрями сучасного вдосконалення діяльності цих органів.*

56. *Яка інформація, що надходить до податкової міліції, є приводом для адміністративного, а яка – для кримінального провадження?*

57. *Визначте основні форми взаємодії податкової міліції та органів внутрішніх справ і наведіть конкретні приклади форм такої взаємодії на практиці.*

58. *Охарактеризуйте і наведіть приклади оперативно-розшукової та інформаційної діяльності у боротьбі з порушеннями податкового законодавства і здійсненні відповідних спільних заходів попередження й припинення підрозділів податкової міліції з Державною службою по боротьбі з економічною злочинністю МВС України.*

Тема 16. Взаємодія ОВС із громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями

Самостійна робота

П л а н

1. Взаємодія органів внутрішніх справ з формуваннями населення по охороні громадської безпеки.
2. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки.
3. Підтримання зв'язків із засобами масової інформації та комунікаціями соціальних мереж.
4. Співробітництво органів внутрішніх справ із міжнародними організаціями.

З а в д а н н я

59. Назвіть основні умови, необхідні для встановлення тісної та ефективної взаємодії ОВС із громадськими організаціями. Охарактеризуйте мету (призначення), основні завдання та функції Інформаційної ради Міністерства внутрішніх справ України, що є дорадчо-консультативним органом і діє на громадських засадах в МВС України.

60. Визначте організаційно-правові основи діяльності, основні завдання, права та обов'язки громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону та їх членів, форми і методи їх роботи та наведіть конкретні приклади їх функціонування на практиці.

61. Розкрийте сутність, функції і можливості системи "Аркан" як сукупності організаційно-розпорядчих заходів, програмно-технічних та телекомунікаційних засобів, які забезпечують обробку інформації (введення, приймання, отримання, передавання, реєстрацію, зберігання) щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають держав-

ний кордон України, та автоматизований доступ до інформаційних ресурсів (баз даних) суб'єктів системи "Аркан" (Див.: спільний наказ Адміністрації Державної прикордонної служби України, Державної митної служби України, Державної податкової адміністрації України, МВС України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства праці та соціальної політики України, СБУ, Служби зовнішньої розвідки України від 03.04.2008 р. № 284/287/214/150/64/175/266/75 про затвердження Положення про інтегровану міжвідомчу інформаційно-телекомунікаційну систему щодо контролю осіб, транспортних засобів та вантажів, які перетинають державний кордон).

62. *Вкажіть шляхи вдосконалення і посилення взаємодії ОВС із засобами масової інформації з метою сприяння журналістам у їх професійній діяльності при висвітленні роботи міліції й удосконалення системи управління та контролю у цій сфері (Див.: наказ МВС України від 23.03.2010 р. № 88 "Про вдосконалення взаємодії органів внутрішніх справ із засобами масової інформації").*

63. *Яке значення мають і відіграють у міжнародному співробітництві органів внутрішніх справ із міжнародними організаціями Інтерпол, Рада Міністрів внутрішніх справ держав – учасників СНД, Бюро координації боротьби з організованою злочинністю та іншими небезпечними злочинами в країнах Співдружності Незалежних Держав і таке інше.*

5. СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРИ

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відом. Верхов. Ради УССР. – 1984. – Дод. до № 51. – Ст. 1122.

Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 52. – Ст. 455.

Про внутрішні війська Міністерства внутрішніх справ України: Закон України від 26.03.1992 р. // Там же. – 1992. – № 29. – Ст. 397 (з наст. змін. та допов.).

Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23.12.1993 р. // Там же. – 1994. – № 11. – Ст. 50.

Про деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг: постанова Каб. Міністрів України від 26.10.20011 р. № 1098 // Офіц. вісн. України. – 2011. – № 84. – Ст. 3068.

Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України : Закон України від 22.02.2006 р. № 3460-IV // Відом. Верхов. Ради України. – 2006. – № 29. – Ст. 245.

Про загальну структуру і чисельність Міністерства внутрішніх справ України: Закон України від 10.01.2002 р. № 2925-III // Там же. – 2002. – № 16. – Ст. 115.

Про засади запобігання і протидії корупції: Закон України від 07.04.2011 р. № 3206-VI // Там же. – 2011. – № 40. – Ст. 404.

Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання: постанова Каб. Міністрів України від 04.06.2007 р. № 795 // Офіц. вісн. України. – 2007. – № 42. – Ст. 1671.

Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Указ Президента України від 06.04.2011 р. // Там же. – 2011. – № 29. – Ст. 1222 (з наст. змін. і допов.).

Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Указ Президента України від 06.04.2011 р.

№ 383/2011 // Офіц. вісн. Президента України. – 2011. – № 9. – С. 16. – Ст. 536.

Про заходи щодо дальшого зміцнення правопорядку, охорони прав і свобод громадян: Указ Президента України від 18.02.2002 р. № 121 // Офіц. вісн. України. – 2002. – № 8. – С. 85. – Ст. 331.

Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96 // Відом. Верхов. Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.

Про міліцію: Закон України від 20.12.1990 р. // Там же. – 1991. – № 4. – Ст. 20.

Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р. // Там же. – 1992. – № 22. – Ст. 303.

Про прокуратуру: Закон України від 05.11.1991 р. № 1789-ХІІ // Там же. – 1991. – № 53. – Ст. 793.

Адміністративна діяльність: навч. посіб. / Ш. В. Ковалів, З. Р. Кісіль, Д. П. Калянов та ін. – К.: Прав. єдність, 2009. – 432 с.

Адміністративна діяльність ОВС на транспорті: підруч. / А. А. Аносенков, О. А. Антоненко, С. О. Баранов та ін. – ОДУВС – Одеса: Фенікс, 2011. – 440 с.

Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: підруч. / за ред. О. П. Рябченко. – Х.: Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2009. – 256 с.

Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ. Загальна частина: підруч. / О. М. Бандурка, Г. О. Пономаренко, С. Ф. Денисюк та ін.; за заг. ред. О. П. Рябченко. – Х. : Вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2009. – 256 с.

Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: підруч. / В. Я. Настюк (кер. авт. кол.) та ін.; за заг. ред. В. Я. Настюка. – Х.: Право, 2013.

Адміністративна діяльність. Частина особлива: підруч. / за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: ХНУВС, “Еспада”, 2000. – 368 с.

Адміністративне право: підруч. / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та доповн. – Х.: Право, 2012. – 656 с.

Ковальська В. В. Контроль в органах внутрішніх справ: поняття, види, форми, стадії проведення / В. В. Ковальська // Актуальні проблеми державного управління. – 2008. – № 1. – С. 262-270.

Комзюк А. Т. Заходи адміністративного примусу в правоохоронній діяльності міліції: поняття, види, організаційно-правові питання реалізації: [моногр.] / А. Т. Комзюк; за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: НУВС, 2002. – 336 с.

Матюхіна Н. П. Сучасні проблеми управління персоналом органів внутрішніх справ України: наук.-практ. посіб. / Н. П. Матюхіна; за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: Основа, 2002. – 126 с.

Організаційно-правові основи адміністративної діяльності органів внутрішніх справ. Управлінська неюрисдикційна діяльність ОВС з надання деяких адміністративних послуг: законодавчі та інші нормативно-правові акти / уклад. О. Г. Фролова. – Х.: ФіС, 2012. – 144 с.

Організаційно-правові основи управління в органах внутрішніх справ: законодавчі та інші нормативно-правові акти / уклад. О. Г. Фролова. – Х.: ФОП Лук'яненко, 2011. – 108 с.

Організаційно-правові основи юрисдикційної адміністративно-проваджувальної та кримінально-процесуальної діяльності органів внутрішніх справ: законодавчі та інші нормативно-правові акти / уклад. О. Г. Фролова. – Х.: ФіС, 2012. – 143 с.

Організація діяльності міліції громадської безпеки: навч. посіб. / за заг. ред. В. І. Олефіра. – К.: ПП “Директ Лайн”, 2012. – 184 с.

Тимошук В. П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: [моногр.] / В. П. Тимошук. – К.: Конус-Ю, 2010. – 296 с.

Управління персоналом ОВС: навч. посіб. / С. В. Петков, Л. Р. Наливайко, В. П. Столбовий та ін.; за заг. ред. С. В. Петкова. – К.: КНТ, 2010. – 280 с.

Ярмакі Х. П. Адміністративно-наглядова діяльність міліції в Україні: моногр. / Х. П. Ярмакі. – О.: Астропринт, 2006. – 334 с.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” і формуванню у них навичок та вмінь одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи студентів є:

- доопрацювання матеріалів лекцій та робота з літературою до них;
- підготовка до практичних та семінарських занять, виконання завдань за темами практичних занять;
- робота в інформаційних мережах;
- складання конспектів за темами, що виносяться на самостійне вивчення.

Результативність самостійної роботи виявляється в процесі поточного модульного контролю знань та підсумкового оцінювання успішності студентів під час сесії.

7. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Відповідно до “Положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців” індивідуальна робота студента може включати:

- анотацію прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури;

- конспектування монографічної літератури з тематики навчальної дисципліни;

- підготовку есе (рефератів) та їх презентацію на практичних (семінарських) заняттях;

- зібрання постатейного матеріалу та письмовий аналіз норм (статей) Кодексу України про адміністративні правопорушення чи наказів та інших відомчих нормативно-правових актів МВС України стосовно адміністративної діяльності органів внутрішніх справ;

- підготовку та формування матеріалів справи про адміністративне правопорушення;

- роботу в студентському науковому гуртку, написання наукових доповідей та їх презентацію на засіданнях гуртка, опублікування наукових статей і тез наукових доповідей, участь у конференціях.

Тематику та форму індивідуальної роботи студент визначає на початку навчального року за погодженням з кафедрою. Організацію, контроль та оцінювання якості виконання індивідуальної роботи студента здійснює керівник, який закріплюється кафедрою за студентською навчальною групою. Індивідуальна робота надається на кафедру для перевірки за 20 днів до закінчення навчального семестру і початку екзаменаційної сесії.

8. ПОТОЧНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Опис предмета курсу

Курс	Напря́м, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчального курсу (структура залікового кредиту)
Кількість кредитів ECTS: 4	0304 “Право”	Нормативна:
Модулів: 4	“Магістр”	Модуль I Всього: 32 Лекції: 10
Змістових модулів: 4	8.03040101 “Правознавство”	Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 12
Загальна кількість годин: 144		Модуль II Всього: 40 Лекції: 8 Практичні заняття: 8 Самостійна робота: 24
Тижневих годин: 2-4		Модуль III Всього: 36 Лекції: 8 Практичні заняття: 8 Самостійна робота: 20
		Модуль IV Всього: 26 Лекції: 8 Практичні заняття: 2 Самостійна робота: 16
		Види контролю: поточний модульний контроль; іспит

Організація поточного модульного контролю

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю (ПМК).

Завданням ПМК є перевірка розуміння та засвоєння матеріалу відповідного змістового модуля, здатності осмислити зміст теми чи розділу навчальної програми, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань.

Об’єктом поточного контролю знань студентів є:

- рівень знань за результатами практичних занять;
- виконання модульних контрольних завдань у формі тестування (у тому числі, з використанням комп’ютерних технологій).

Оцінювання результатів ПМК здійснюється викладачем після вивчення тем кожного змістового модуля.

Змістові модулі I, III оцінюються від 0 до 8 балів, а змістові модулі II, IV – від 0 до 12 балів.

Оцінка складається з двох елементів:

- від 0 до 4 балів по I, III змістових модулях та від 0 до 6 балів по II, IV змістових модулях виставляється студенту за результатами роботи на практичних заняттях;

- від 0 до 4 балів виставляється за виконання модульних контрольних завдань по змістових модулях I, III та від 0 до 6 балів по змістових модулях II, IV.

Перелік тестів, питань та завдань, порядок і час їх складання, критерії оцінювання визначаються кафедрою і доводяться до відома студентів на початку навчального року.

Підсумковий бал за результатами ПМК визначається на останньому практичному чи семінарському занятті відповідного семестру. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами ПМК, – 40 балів. Результати ПМК вносяться до відомості обліку поточної успішності та є основою для визначення загальної успішності студента з навчальної дисципліни.

У разі невиконання завдань якогось ПМК з об’єктивних причин студент за дозволом декана може скласти їх до наступного ПМК. Час та порядок складання визначається деканатом разом із кафедрою.

9. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Підсумкове оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ” здійснюється на основі результатів поточного модульного контролю знань студентів (ПМК), індивідуальної роботи та підсумкового контролю знань студентів (ПКЗ) за 100-бальною шкалою.

Результати ПМК та індивідуальної роботи студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів. Завдання, що виносяться на ПКЗ, – від 0 до 50 балів.

ПКЗ проводиться у формі іспиту з вузлових питань, відповідь на які має бути творчою й ілюструвати уміння використовувати отримані знання. Питання, які включаються до екзаменаційних білетів, доводяться до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни.

До відомості обліку підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах, які виставлені за результатами ПМК, індивідуальної роботи та ПКЗ.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку згідно із наведеною далі шкалою.

Оцінка за шкалою ECTS	ВИЗНАЧЕННЯ	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого"
A	ВІДМІННО – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80-89
C	ДОБРЕ – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75-79
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70-74
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії		60-69
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1-34

10. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ВНУТРІШНІХ СПРАВ”

1. Поняття та сутність адміністративної діяльності ОВС, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права.
2. Правове регулювання адміністративної діяльності ОВС.
3. Види адміністративної діяльності ОВС.
4. Форми адміністративної діяльності ОВС: поняття та класифікація.
5. Поняття актів управління та їх класифікація.
6. Організаційні форми адміністративної діяльності ОВС.
7. Правове становище, завдання та функції Міністерства внутрішніх справ України.
8. Структура, основні завдання і функції міліції. Права та обов'язки працівників міліції.
9. Поняття та види методів адміністративної діяльності ОВС.
10. Поняття та співвідношення понять переконання і примусу в адміністративній діяльності ОВС.
11. Поняття заходів адміністративного примусу, їх класифікація.
12. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація. Підстави та порядок застосування адміністративно-запобіжних заходів.
13. Заходи адміністративного припинення та їх класифікація.
14. Адміністративні стягнення, які застосовуються ОВС.
15. Адміністративний нагляд: поняття та види. Порядок здійснення ОВС адміністративного нагляду за особами, щодо яких його встановлено.
16. Загальні положення про порядок проходження служби рядовим і начальницьким складом ОВС.
17. Присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань.

18. Призначення на посади, переміщення і просування по службі. Атестація і відпустки. Звільнення зі служби.

19. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб начальницького складу.

20. Загальні положення Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України та його основні поняття.

21. Основні обов'язки осіб рядового і начальницького складу щодо дотримання службової дисципліни.

22. Заохочення та дисциплінарні стягнення, що можуть накладатися на осіб рядового і начальницького складу, порядок і строки їх накладання.

23. Правовий та соціальний захист співробітників ОВС.

24. Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю ОВС.

25. Здійснення контролю за діяльністю ОВС органами державної влади та місцевого самоврядування.

26. Внутрішньовідомчий контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС: поняття та форми здійснення.

27. Особливості судового контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС.

28. Прокурорський нагляд за адміністративною діяльністю ОВС.

29. Зміст та форми громадського контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності ОВС.

30. Оскарження незаконних дій працівників ОВС.

31. Призначення чергової служби ОВС України.

32. Правове регулювання діяльності чергових частин ОВС України. Структура та система чергових частин ОВС.

33. Основні завдання чергових частин ОВС. Основні принципи діяльності чергових частин ОВС.

34. Організація служби добового наряду чергової частини ОВС України.

35. Порядок несення служби добовим нарядом чергової частини ОВС України.

36. Поняття й правове регулювання організації охорони та конвоювання затриманих і взятих під варту осіб.

37. Поняття та обов'язки нарядів з охорони і взятих під варту осіб.

38. Забезпечення правового режиму перебування затриманих і взятих під варту осіб.

39. Призначення, основні завдання та функції підрозділу міліції особливого призначення "Грифон". Правовий статус співробітників підрозділу особливого призначення "Грифон".

40. Призначення, основні завдання та функції міліції громадської безпеки.

41. Поняття та основні завдання патрульної служби міліції. Правові засади діяльності патрульної служби міліції.

42. Функції патрульної служби, її місце в структурі міліції громадської безпеки. Організація роботи патрульної служби ОВС.

43. Види нарядів патрульної служби ОВС.

44. Обов'язки посадових осіб по організації і керівництву патрульною службою.

45. Підстави і порядок затримання патрульними нарядами міліції осіб, підозрюваних у вчиненні адміністративного порушення чи злочину.

46. Призначення, основні завдання та функції підрозділу міліції особливого призначення "Беркут".

47. Правове регулювання діяльності служби дільничних інспекторів міліції.

48. Основні завдання служби дільничних інспекторів міліції. Функції служби дільничних інспекторів міліції.

49. Організаційна структура служби дільничних інспекторів.

50. Режим роботи дільничного інспектора на адміністративній дільниці.

51. Особливості організації роботи дільничних інспекторів міліції в сільській місцевості.

52. Адміністративно-юрисдикційна діяльність дільничного інспектора міліції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення.

53. Прийом громадян дільничним інспектором міліції та робота зі зверненнями громадян.

54. Взаємодія дільничного інспектора міліції з іншими підрозділами і ОВС, громадськими формуваннями, населенням.

55. Система ОВС на транспорті, їх завдання, функції, повноваження та правові засади адміністративної діяльності.

56. Особливості правового регулювання щодо забезпечення охорони громадської безпеки ОВС на транспорті різних видів: залізничному, водному, повітряному.

57. Правові засади, завдання та організаційна побудова Державної служби охорони.

58. Організація охорони об'єктів, що підлягають обов'язковій охороні підрозділами Державної служби охорони.

59. Поняття та правове регулювання дозвільної системи.

60. Поняття та види об'єктів дозвільної системи.

61. Порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення, виготовлення та використання предметів, засобів, які підпадають під дозвільну систему.

62. Діяльність ОВС по забезпеченню дотримання правил дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи.

63. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: вогнепальну зброю, печатки і штампи.

64. Облік об'єктів дозвільної системи. Контроль за об'єктами дозвільної системи.

65. Відповідальність за порушення правил дозвільної системи.

66. Призначення та структура Державної автомобільної інспекції. Основні напрями діяльності Державтоінспекції МВС України.

67. Повноваження та організація діяльності підрозділів дорожньо-патрульної служби Державтоінспекції МВС України.

68. Порядок оформлення працівниками Державтоінспекції МВС України матеріалів про адміністративні порушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

69. Реєстрація, перереєстрація та облік автотранспортних засобів, оформлення і видача реєстраційних документів, номерних знаків на них.

70. Порядок допуску громадян до керування транспортними засобами та оформлення видачі посвідчень водія.

71. Облік та аналіз дорожньо-транспортних пригод.

72. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху.

73. Основні напрями адміністративної діяльності органів внутрішніх справ щодо надання платних послуг.

74. Правові засади та організація діяльності Державної міграційної служби України.

75. Завдання та основні функції Державної міграційної служби України.

76. Підстави, строки та правила оформлення і видачі паспорта громадянина України та свідоцтва про народження.

77. Реєстрація громадян за місцем проживання. Перереєстрація місця проживання або місця перебування особи.

78. Порядок виїзду та в'їзду в Україну громадян України.

79. Правила оформлення та видачі паспортів громадянина України для виїзду за кордон і проїзних документів дитини.

80. Відповідальність за порушення правил паспортної системи. Підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил паспортної системи.

81. Основні напрями та форми взаємодії органів внутрішніх справ з підрозділами Державної прикордонної служби України.

82. Організаційно-правові засади діяльності податкової міліції, її адміністративно-правовий статус.

83. Порядок прийняття, реєстрації, обліку та адміністративного провадження в підрозділах податкової міліції заяв, повідомлень та іншої інформації щодо порушень чинного законодавства.

84. Форми взаємодії підрозділів податкової міліції з територіальними ОВС.

85. Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії з ОВС.

86. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки.

87. Підтримання зв'язків ОВС з засобами масової інформації та комунікаціями соціальних мереж.

88. Поняття та ознаки, завдання взаємодії ОВС із міжнародними організаціями.

89. Співвідношення та відмінності взаємодії ОВС із міжнародними організаціями від інших видів адміністративної діяльності ОВС.

90. Види взаємодії ОВС із міжнародними організаціями.

91. Правові форми взаємодії ОВС із міжнародними організаціями.

92. Суб'єкти та об'єкти взаємодії ОВС із міжнародними організаціями.

93. Адміністративно-правові засади міжнародної діяльності ОВС.

94. Адміністративно-правовий порядок оформлення звернень ОВС до правоохоронних органів зарубіжних країн.

95. Правові засади, форми та напрями співробітництва ОВС із міжнародними організаціями на підставі двосторонніх (багатосторонніх) міждержавних (міжвідомчих) угод.

96. Особливості притягнення до адміністративної відповідальності органами внутрішніх справ.

ЗМІСТ

1. Вступ	3
2. Загальний розрахунок годин лекцій, практичних занять, самостійної роботи	5
3. Програма навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”	7
4. Завдання до практичних завдань та самостійної роботи	17
5. Список нормативно-правових актів та літератури	40
6. Самостійна робота студентів	43
7. Індивідуальна робота студентів	44
8. Поточний (модульний) та підсумковий контроль знань студентів	45
9. Критерії оцінки успішності студентів з навчальної дисципліни	47
10. Контрольні питання до іспиту з навчальної дисципліни “Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ”	49

Навчальне видання

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ ВНУТРІШНІХ СПРАВ”

(галузь знань 0304 “Право”,
освітньо-кваліфікаційний рівень “Магістр”,
спеціальність 8.03040101 “Правознавство”)

для студентів V курсу денної форми навчання

У к л а д а ч і : НАСТЮК Василь Якович,
ФРОЛОВА Олена Григорівна,
МАРТИНОВСЬКИЙ Володимир Володимирович

Відповідальний за випуск *В. Я. Настюк*

Редактор *Л. М. Рибалко*
Комп’ютерна верстка *А. В. Старжинської*

План 2013

Підп. до друку 21.10.2013. Формат 60x84 ¹/₁₆. Папір офсетний.
Друк: ризограф. Ум. друк. арк. 3,5. Облік.-вид. арк. 1,9. Вид. № 386.
Тираж прим. Зам. № 4651. Ціна договірна.

Редакційно-видавничий відділ
Національного університету “Юридична академія України ім. Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.

Друкарня
Національного університету “Юридична академія України ім. Ярослава Мудрого”,
вул. Пушкінська, 77, м. Харків, 61024, Україна.