

Додаток 1 – Терміни архівування творів та терміни контролю архівування і самоархівування творів у репозитарії

№	Типи творів	Підрозділи та особи, що надають твори для архівування						Підрозділи, що контролюють архівування та самоархівування творів		
		Редакції наукових журналів	Вид-во	НДЧ	НТСА	Спец. вчені ради	Депозитори структурних підрозділів	Відділ доктор. та аспірант.	РВВ	Інститути (факультети)
1	Наукові та науково-методичні									
1.1	Статті	прот. місяця після публік.	прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—	—
1.2	Тези доповідей конференцій	—	прот. місяця після публік.	—	—	—	прот. місяця після провед.	—	—	—
1.3	Автореферати	—	—	—	—	за 30 днів до захисту	—	прот. міс. після захисту	—	—
1.4	Дисертації	—	—	—	—	за 10 днів до захисту	—	прот. міс. після захисту	—	—
1.5	Монографії	—	прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—	—
1.6	Охоронні документи	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.7	Звіти з наукових досліджень	—	—	прот. місяця після затв.	—	—	—	—	—	—
1.8	Конкурсні роботи студентів	—	—	—	прот. місяця після конкурсу	—	—	—	—	при підвед. підсумків кал. року

№	Типи творів	Підрозділи та особи, що надають твори для архівування						Підрозділи, що контролюють архівування та самоархівування творів		
		Редакції наукових журналів	Вид-во	НДЧ	НТСА	Спец. вчені ради	Депозитори структурних підрозділів	Відділ доктор. та аспірант.	РВВ	Інститути (факультети)
2	Навчальні									
2.1	Навчальні посібники	—	прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	при підвед. підсумків кал. року	—
2.2	Кваліфікаційні випускні роботи студентів	—	—	—	—	—	не обмежено у часі	—	—	при підвед. підсумків кал. року
3	Інформаційно-рекламні									
3.1	Книги	—	прот. місяця після публік.	—	—	—	—	—	—	—